



**ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД“
НОВИ САД, БУЛЕВАР ЦАРА ЛАЗАРА 75.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у поступку мале вредности

ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ

Редни број јавне набавке за текућу годину МН 7/16

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/15), конкурсна документација за јавну набавку мале вредности садржи:

1. Опште податке о јавној набавци – Прилог број 1.
2. Податке о предмету набавке - Прилог број 2.
3. Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добра, обезбеђивање гаранције квалитета, рок и место испоруке - Прилог број 3.
4. Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН - Прилог број 4.
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог број 5.
6. Образац понуде - Прилог број 6.
7. Образац структуре понуђене цене - Прилог број 7.
8. Модел уговора - Прилог број 8.
9. Образац трошкова припреме понуде - Прилог број 9.
10. Образац изјаве о независној понуди - Прилог број 10.
11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Прилог број 11.
12. Врста финансијских обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза, модел меничног овлашћења – Прилог број 12.
13. Изјава у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач доказује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама - Прилог број 13.
14. Изјава у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач доказује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама - Прилог број 14.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД“**

Адреса: **Булевар цара Лазара 75, Нови Сад**

Лице овлашћено за потписивање уговора: **др Веселин Бојат, хирург-ортопед**

Интернет страница наручиоца: **www.dzns.rs**

Врста поступка: **Поступак јавне набавке мале вредности**

Број јавне набавке: **МН 7/16**

Предмет набавке (добра, услуге, радови):

добра – ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ

Поступак се спроводи ради: **Закључења уговора о јавној набавци.**

Лице за контакт : **Одсек за јавне набавке и контролинг**

Електронска адреса: **dzns@eunet.rs**

Телефон: **021/4879-030, 4879-031, 4879-032**

ПИБ: **101695296**

Број страна конкурсне документације: **36**

1) Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке мале вредности је 1.500.000,00 динара

2) Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је 29.3.2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручица.

3) Комуникација у поступку јавне набавке

Чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се комуникација у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Пријем докумената у поступку јавне набавке наручилац врши само у своје радно време.

Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 7,00 до 14,00 часова.

4) Паковање и достављање понуде

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошљицом или личном доставом на адресу:

Дом здравља „Нови Сад“, Нови Сад, улица Булевар цара Лазара 75, поштом или преко писарнице Дома здравља „Нови Сад“.

Писарница ради сваки радни дан од 7,00 до 14,00 часова.

На коверти обавезно написати: ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ МН 7/16 – ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу и контакт телефон.

Подношење понуда је до: 06.04.2016. године до 10.00 сати.

5) Јавно отварање понуда

Наручилац ће извршити јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана 06.04.2016. године, у 10.30 часова, у малој сали (број 13) управне зграде Дома здравља „Нови Сад“, Нови Сад, Булевар цара Лазара 75.

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда предаје Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

6) Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, записник наручиоца о рекламацији за извршене услуге понуђача и непоштовање других уговорних обавеза.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

8) Одлука о додели уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

9) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из првог става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

- 1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда

КРИТЕРИЈУМ ЗА доделу уговора је НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

- 2) Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом








У случају да два или више понуђача буду имали исту понуђену цену, предност ће имати онај понуђач који понуди краћи рок испоруке.


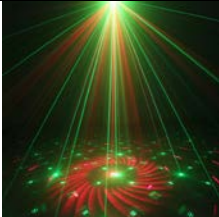





У случају да и након примене напред наведених критеријума за одређивање предности и даље буду постојале две или више понуда са истим условима предност ће се утврдити жребом (извлачењем имена понуђача). Понуђачи ће бити позвани да просуствују жребу, о чему ће бити сачињен записник.

**ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

3.1. Опис добара

Опрема и израда сензорне собе

Редни број	НАЗИВ ДОБРА		НАПОМЕНЕ/ ПРОИЗВОЂАЧ
1	2		5
1	ТРАМБОЛИНА: челична конструкција, обложена сунђером, округла, пречника 1400мм, висина 1800мм, носивости до 50 кг		
2	ВРТЕШКА: стојећа, ротациони диск са два рукохвата, челична конструкција са дрвеним рото диском, димензије диска 450мм, висина конструкције 700мм		
3	СТРУЊАЧЕ: 1000*2000*30мм (жута боја, сива боја)	  	
4	ЉУЉАШКЕ: округле са једним канапом, пречник 400мм, дебљина 30мм		
5	ЉУЉАШКА: правоугаона, пластична са четири канапа, диманзија 180мм*500мм		
6	ШВЕДСКЕ ЛЕСТВЕ: комбинација густо и ретко попуњавање зоне са страна, висина 2200мм, дужина 3500мм, ширина 800мм, пречник лествица 32-35мм		
7	ОГЛЕДАЛО: 1000*1500 мм, урамљено са уграђеним зидним носачима		

8	СЕНЗОРНЕ ЛАМПЕ аудио и видео елементи:		
8.1	ДИСКО КУГЛА: 6 боја – црвена, плава, зелена, бела, оранж, љубичаста са више програма рада, строб ефекат, уграђен микрофон, рад у ритму музике, ЛЕД дисплеј, ДМХ контрола, димензија: 183*183*154		
8.2	СТРОБО ЛАСЕР: активација на звук, flash, strob, fade, smooth, опција рада само ласера, опција рада само стробоскопа, ауто мод, подешавање брзине рада, подешавање јачине светла		
8.3	ОПРЕМА АВ: пројектор, нотебоок 10, 5.1 аудио систем са кабловима		
9	ЛЕЈЗИ БЕГ: од 350 литара, стандардне вреће		
10	ЛЕЈЗИ БЕГ: од 500 литара, са интегрисаним аудио – вибрационим ефектом		
11	БАЗЕНСКИ И ТУНЕЛСКИ КОМПЛЕКС: димензије 1400мм*1400 мм са косом равни и степеништем (могу ићи одвојено базенски и тунелски), од тврдог сунђера и облогом од еко коже		
12	ЦЕВ ВИЗУЕЛНИХ ЕФЕКТАТА: интерактивне тубе са постолјем, пречник 200мм, висина 1800мм, плексиглас 200/192, са ефектом ваздушних мехурића, светлосни ефекти ЛЕД технологија са неколико режима рада, контрола ефекта ручним дугмићима смештеним у подножју тубе или путем даљинског		
13	ЗВЕЗДАНО НЕБО: оптичка влакна, гипсана конструкција 1м*1.40м, висина 90цм		
14	СВЕТЛОСНА ЗАВЕСА: лед неон флекс са напајањем, ЛЕД РГБ 2м дужине (+ - 20%)		

НАПОМЕНА:

Понуђена добра морају у потпуности да одговарају траженим техничким карактеристикама. У супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа и биће одбијена.

3.2. Обезбеђивање гаранције квалитета

Понуђач је у обавези да наведе гарантни рок за понуђена добра.

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године. У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 2 године наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

3.3. Рок испоруке

Сва добра морају бити испоручена и уграђена у року не дужем од 30 дана од дана увођења у посао.

3.4. Место испоруке

Дом здравља „Нови Сад“ Нови Сад, Змај Огњена Вука 19

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. став 4. Закона о јавним набавкама)	ДА / НЕ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне односно извод из одговарајућег регистра	(извод или навести интернет страницу)
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услов. -Прилог број 13	(изјава или навести интернет страницу)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште (Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач потврђује да испуњава услов. -Прилог број 14	(изјава или навести интернет страницу)
4.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Члан 75. став 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (прилог број 11)	

М.П.

 Потпис овлашћеног лица
 понуђача/носиоца понуде

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

А) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

1. Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.
2. Докази из тачака 2, 3 и 4, морају бити достављени уз понуду.
3. Понуђач уписује ДА или НЕ у табели Прилога број 4, у зависности од тога да ли уз понуду доставља тражени документ
4. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

1. Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.
2. У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Такође, понуђач није обавезан да уз своју понуду достави изјаве: Прилог број 13, Прилог број 14 и Прилог број 15.
3. Доказ из тачке 4. мора бити достављен уз понуду.
4. Понуђач уписује ДА или НЕ у табели Прилога број 4, у зависности од тога да ли уз понуду доставља тражени документ
5. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа.

Уколико понуђач у року од пет дана од дана пријема захтева наручиоца не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 3. Закона о јавним набавкама).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то (доказ: Изјава - потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

При подношењу заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 3) као и да достави доказ наведен под тачком 5. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације).

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходана испуњеност услова.

При подношењу понуде са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 3) као и да достави доказ наведен под тачком 5. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације), а доказ о испуњености услова из члана 75, став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из 75, став 1. тачка 5. ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗЈН („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 29/13 и 104/13).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези с понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

ц. Сертификати за ИСО стандард, осим српског, могу бити на другом језику. У случају да су наведена документа на неком другом језику, мора их пратити тачан превод на српски језик. У случају да понуђач не достави тражени превод документа понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено:**

Прилог бр. 1. – Општи подаци о јавној набавци - *Понуђач не попуњава и не доставља*

Прилог бр. 2. – Подаци о предмету јавне набавке - *Понуђач не попуњава и не доставља*

Прилог бр.3. – Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, обезбеђивање гаранције квалитета и рок извршења - *Понуђач попуњава и доставља* – потребно је уписати назив произвођача добара или евентуалне напомене.

Прилог бр. 4. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – *Понуђач доставља и попуњава* наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Прилог бр. 5. - Упутство понуђачима како да сачине понуду – *Понуђач не попуњава и не доставља;*

Прилог бр. 6. - Образац понуде – *Понуђач доставља и попуњава* тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из образаца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1, Б.2, Б.3, В.1, В.2 и В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

Прилог бр. 7. - Образац структуре цене, са упутством како да се попуни – ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. Понуђач мора да попуни сваку јединичну цену у овом обрасцу.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

Прилог бр. 8. - Модел уговора о вршењу услуга – ***Понуђач доставља и попуњава***
Модел уговора – ***Понуђач доставља и попуњава***

Понуђачу се доставља модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор. Понуђач треба да потпише и печатира модел уговора чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан и оверен печатом, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. ЗЈН) и биће одбијена као неприхватљива.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена добара из члана 1. овог Уговора не може мењати и да је фиксна.

Прилог бр. 9. – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни – ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

Прилог бр. 10. - Образац изјаве о независној понуди - ***Понуђач доставља и попуњава***. Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

Прилог бр. 11. - Образац изјаве о поштовању обавеза - ***Понуђач доставља и попуњава***. Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

Прилог бр. 12. – Средства обезбеђења – ***Понуђач којем се додељује уговор доставља и попуњава*** менично овлашћење (прилог број 12) и меницу. Погледати детаљно објашњење из тачке 12. овог упутства. Менично овлашћење може бити достављено на оригиналном обрасцу из конкурсне документације (прилог број 12) или може бити издато од стране понуђача на његовом обрасцу при чему мора да садржи све елементе из оригиналног обрасца из конкурсне документације (прилог број 12).

Прилог бр. 13. – Образац изјаве да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела- ***Понуђач доставља и попуњава***

Прилог бр. 14. - Образац изјаве да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине - ***Понуђач доставља и попуњава***.

3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

а. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

б. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда на исти начин по процедури за достављање понуда, са назнаком „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку МН 7/16 ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

6) Наручилац обавештава да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. ЗЈН)

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, рокова плаћања, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Начин плаћања: преко рачуна отвореног код пословне банке.

Услови плаћања: Аванс у износу од 100% од укупне вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, уз достављање менице и меничног овлашћења као гаранције за повраћај аванса

Рок испоруке: Сва добра морају бити испоручена у року не дужем од 30 дана од дана уплате аванса

Гарантни рок: Гарантни рок је обавезујући за Понуђача. Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке не сме бити краћи од 2 године. У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 2 године наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу.

10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;

Валута: вредност у конкурсној документацији у понуди изказује се у динарима.

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

1. Цене у понуди се исказују у динарима, без и са ПДВ-ом.
2. Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) у вези са набавком и извршењем услуга морају бити садржани у јединичној цени.

Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цена.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;

Јавни позив за подношење понуда за ову јавну набавку објављен је на српском језику.

12) Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто захтева наручилац;
Врсте финансијског обезбеђења:

Понуђач којем се додељује уговор доставља приликом потписивања уговора:

1. **БЛАНКО МЕНИЦУ РЕГИСТРОВАНУ У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ** у складу са Законом о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003, "Сл. гласник РС", бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др. закон и 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011) коју понуђач доставља оверену и потписану уз конкурсну документацију, **за повраћај аванса.**
2. **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – у износу од 100% вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, прилог број 12 конкурсне документације**
3. **ДОКАЗ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА У РЕГИСТРУ МЕНИЦА И ОВЛАШЋЕЊА КОЈИ ВОДИ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ – понуђача доставља одштампане податке са интернет странице народне банке Србије или потврду /захтев за регистрацију о извршеној регистрацији менице издату од пословне банке понуђача.**

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) **Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недеостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5

дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил dzns@eunet.rs или на адресу Дом здравља „Нови Сад“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 75, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број МН 7/16 ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ. Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Ова јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву (прилог број 11 конкурсне документације) којом потврђује под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став.2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности

Број жиро рачуна је: 840-30678845-06. Упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе може пронаћи у оквиру банера "упутство о уплати таксе" на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> .

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

20) Обавештење да ће наручилац уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. Став 2. Закона, навести рок у коме ће бити закључен уговор о јавној набавци

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Наручилац ће у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности , број МН 7/16 – ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА	
АДРЕСА СЕДИШТА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
БРОЈ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-МАИЛ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

1. Рок важења понуде је _____ (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.
2. ПОНУДУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ _____ (без ПДВ-а)
_____ (са ПДВ-ом)

Рок испоруке и уградње предметне опреме: _____

Гарантни рок : _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

1. ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А), Б) ИЛИ В)):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Б.1. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	ПОДИЗВОЂАЧ 1	ПОДИЗВОЂАЧ 2	ПОДИЗВОЂАЧ 3	ПОДИЗВОЂАЧ 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ				
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА				
ИМЕ ОСНИВАЧА				
ЈМБГ ОСНИВАЧА				
АДРЕСА СЕДИШТА				
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА				
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3	ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ				
ЈМБГ				
АДРЕСА				
БРОЈ РАЧУНА				
НАЗИВ БАНКЕ				
ТЕЛЕФОН				
Е-МАИЛ				

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Опрема и израда сензорне собе

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	ЦЕНА по јед. мере	ВРЕДНОСТ (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	ТРАМБОЛИНА: челична конструкција, обложена сунђером, округла, пречника 1400мм, висина 1800мм, носивости до 50 кг	ком	1		
2	ВРТЕШКА: стојећа, ротациони диск са два рукохвата, челична конструкција са дрвеним рото диском, димензије диска 450мм, висина конструкције 700мм	ком	1		
3	СТРУЊАЧЕ 1000*2000*30мм (жута боја, сива боја)	ком	35		
4	ЉУЉАШКЕ: округле са једним канапом, пречник 400мм, дебљина 30мм	ком	2		
5	ЉУЉАШКА: правоугаона, пластична са четири канапа, диманзија 180мм*500мм	ком	1		
6	ШВЕДСКЕ ЛЕСТВЕ: комбинација густо и ретко попуњавање зоне са страна, висина 2200мм, дужина 3500мм, ширина 800мм, пречник лествица 32-35мм	ком	1		
7	ОГЛЕДАЛО: 1000*1500 мм, урамљено са уграђеним зидним носачима	ком	1		
8	СЕНЗОРНЕ ЛАМПЕ аудио и видео елементи:				
8.1	ДИСКО КУГЛА: 6 боја – црвена, плава, зелена, бела, оранж, љубичаста са више програма рада, строб ефекат, уграђен микрофон, рад у ритму музике, ЛЕД дисплеј, ДМХ контрола, димензија: 183*183*154	ком	1		
8.2	СТРОБО ЛАСЕР: активација на звук, flash, strob, fade, smooth, опција рада само ласера, опција рада само стробоскопа, ауто мод, подешавање брзине рада, подешавање јачине светла	ком	1		
8.3	ОПРЕМА АВ: пројектор, нотебоок 10, 5.1 аудио систем са кабловима	ком	1		
9	ЛЕЈЗИ БЕГ: од 350 литара, стандардне вреће	ком	2		
10	ЛЕЈЗИ БЕГ: од 500 литара, са интегрисаним аудио – вибрационим ефектом	ком	1		
11	БАЗЕНСКИ И ТУНЕЛСКИ КОМПЛЕКС: димензије 1400мм*1400 мм са косом равни и степеништем (могу ићи одвојено базенски и тунелски), од тврдог сунђера и облогом од еко коже	ком	1		

Ред. бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Јед. мере	Количина	ЦЕНА по јед. мере	ВРЕДНОСТ (4 x 5)
1	2	3	4	5	6
12	ЦЕВ ВИЗУЕЛНИХ ЕФЕКТАТА: интерактивне тубе са постољем, пречник 200мм, висина 1800мм, плексиглас 200/192, са ефектом ваздушних мехурића, светлосни ефекти ЛЕД технологија са неколико режима рада, контрола ефекта ручним дугмићима смештеним у подножју тубе или путем даљинског	ком	2		
13	ЗВЕЗДАНО НЕБО: оптичка влакна, гипсана конструкција 1м*1.40м, висина 90цм	ком	1		
14	СВЕТЛОСНА ЗАВЕСА: лед неон флекс са напајањем, ЛЕД РГБ 2м дужине (+ - ,20%)	ком	1		
15	Трошкови испоруке и уградње предметне опреме	паушал	1		
16	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а:				
17	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом:				

Други, пратећи, трошкови у вези са набавком и испоруком добара (изразити у процентима):

Рок испоруке и уградње предметне опреме: _____

Сва добра морају бити испоручена и уграђена у року не дужем од 30 дана од дана уплате авнса.

ГАРАНТНИ РОК ЗА ПОНУЂЕНА ДОБРА _____

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке не сме бити краћи од 2 године. У случају да понуђач наведе гарантни рок краћи од 2 године наручилац ће понуду одбити као неодговарајућу

РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ _____ (минимално 60 дана од јавног отварања понуда).

Место испоруке: ф-цо Дом здравља «Нови Сад»

Понуђач: _____

Адреса: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____, између:

1. Дома здравља "Нови Сад", Нови Сад, Булевар цара Лазара 75, кога заступа директор др Веселин Бојат, хирург - ортопед, (у даљем тексту Купац) и

2. _____, који заступа директор _____ (у даљем тексту Продавац)

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора планирана купопродаја ОПРЕМЕ И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку број МН 7/16, а у свему према понуди Продавца чији Образац структуре понуђене цене и Образац врсте, техничке карактеристике (спецификације) чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а.

Укупна вредност добара из члана 1. овог Уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорне стране су се сагласиле да се уговорена цена добара из члана 1. овог Уговора не може мењати и да је фиксна.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће извршити плаћање 100% авансно, након достављања менице и меничног овлашћења за повраћај аванса.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи и угради у року не дужем од 30 дана од дана уплате аванса

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра из члана 1. овог Уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у техничким условима из конкурсне документације и понуди Продавца.

Члан 6.

Квалитативни и квантитативни пријем добара вршиће се код Купца. За све уочене неусаглашености Купац ће сачинити записник о рекламацији који ће одмах доставити Продавцу.

Продавац је дужан да отклони уочене недостатке одмах или рекламирано добро замени исправним најкасније у року од 8 дана по пријему рекламације.

Члан 7.

Ако Купац након пријема и експлоатације добара открије одређене недостатке који се нису могли уочити у редовном поступку контроле из члана 6. овог Уговора, дужан је да одмах обавести продавца.

Продавац има обавезу да у најкраћем року отклони недостатак или добро замени исправном.

Продавац одговара за евентуалне скривене недостатке испоручене опреме.

Продавац одговара за целокупну штету која због таквог скривеног недостатка испоручене добара проистекне.

Члан 8.

Гарантни рок за добра из члана 1. овог Уговора је _____, и почиње тећи од дана испоруке.

Члан 9.

Ако Продавац закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора, тј. не испоручи добро у захтеваном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од цене за наручена добра.

Продавац је сагласан да, уколико не може да испоручи уговорену врсту и количину добара у захтеваном року, Купац има право да добра која су предмет ове јавне набавке купи од другог а на терет Продавца, да реализује средство финансијског обезбеђења и да раскине уговор.

Члан 10.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету у већем износу од износа уговорне казне, може захтевати разлику до потпуне накнаде штете.

Уколико Продавац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Купца прописаних у члану 3. овог Уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Купца.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да за договорено одступање у смислу смањења до 10% (десет процената процената) од уговорене количине из члана 1. овог Уговора, Продавац не може захтевати накнаду штете од Купца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном закључења.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА ДОМ ЗДРАВЉА "НОВИ САД"

директор

директор др Веселин Бојат
хирург – ортопед

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Р. бр.	Опис трошкова припреме понуде	Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом.
1		
2		
3		
4		
5		
	УКУПНО:	

Изјава понуђача

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од _____ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун бр. _____ код банке _____.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

**ВРСТА ФИНАНСИЈСКИХ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМА ПОНУЂАЧИ ОБЕЗБЕЂУЈУ
ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КАО И
ИСПУЊЕЊЕ СВОЈИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА (меница, банкарске гаранције итд.)**

Модел меничног овлашћења:

Понуђач којем се додељује уговор о јавној набавци уписује:

- Назив и адреса, број рачуна, матични и порески број понуђача (ПИБ);
- Број овлашћења, датум и место издавања,

На основу Закона о меници (“Сл.лист ФНРЈ” бр. 104/46 и 18/58 , “Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65,54/70 и 57/89 и “Сл. лист СРЈ” бр. 46/96), издајемо :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

ЗА КОРИСНИКА СОЛО БЛАНКО МЕНИЦЕ

ПРЕДМЕТ : Достава менице као финансијске гаранције за повраћај аванса

У прилогу овог акта достављамо сопствену меницу следећих идентификационих ознака:

_____ (број менице)

у складу са условима за учешће у јавној набавци:

МН 7/16 – ОПРЕМА И ИЗРАДА СЕНЗОРНЕ СОБЕ

Овлашћујемо Дом здравља „Нови Сад“ Нови Сад као наручиоца у поступку јавне набавке да ову меницу може искористити до износа од 100% уговорене вредности јавне набавке са обрачунатим ПДВ-ом што износи _____

Плаћање меничне обавезе ће се извршити са нашег текућег рачуна број:

_____ код банке _____

Менична обавеза наведена у овом овлашћењу биће исплаћена Дому здравља „Нови Сад“ Нови Сад на текући рачун број 840-548667-23 код Управе за трезор.

Трајање меничног овлашћења _____
(минимум колико траје уговорна обавеза, уписати)

Потпис овлашћеног лица и овера понуђача

М.П.

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

којом, као понуђач са свим својим законским заступницима, потврђујемо да нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама дајемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

којом, као понуђач потврђујемо да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе у којој је седиште понуђача).

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца понуде
