

**ДОМ ЗДРАВЉА “НОВИ САД”**

**НОВИ САД, БУЛЕВАР ЦАРА ЛАЗАРА 75**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ**

Редни број јавне набавке за текућу годину: ЈН 43/17

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 124/12 и 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 86/15), конкурсна документација у отвореном поступку садржи:

1. Опште податке о јавној набавци: предмет јавне набавке и опис сваке партије (ако је предмет јавне набавке обликован по партијама) – Прилог број 1

2. Критеријумe за доделу уговора - Прилог број 2

3. Врсту, техничке каракатеристике (спецификације), квалитет, количину и опис услуга, обезбеђивање гаранције квалитета, место и рок испоруке - Прилог број 3

4. Услове за за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН и услови које мора да испуни сваки од подизвођача из групе понуђача у складу са чланом 81 ЗЈН - Прилог број 4

5. Упутство понуђачима како да сачине понуду - Прилог број 5

6. Образац понуде - Прилог број 6

7. Образац структуре понуђене цене - Прилог број 7

8. Модел уговора - Прилог број 8

9. Образац трошкова припреме понуде - Прилог број 9

10. Образац изјаве о независној понуди - Прилог број 10

11. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Прилог број 11

12. Образац референтна листа– Прилог број 12

***Прилог број 1.***

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

*Назив наручиоца:* ***ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД“***

*Адреса:* ***Булевар цара Лазара 75, Нови Сад***

*Лице овлашћено за потписивање уговора:* ***Прим.******др Веселин Бојат, хирург - ортопед***

*Интернет страница наручиоца:* **www.dzns.rs**

*Врста поступка:* ***Отворени поступак јавне набавке***

*Број јавне набавке****: ЈН 43/17***

*Предмет набавке (добра, услуге, радови):*

**УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ**

[71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s71000000-8\\71200000-0\\71240000-2\\71242000-6'))

*Поступак се спроводи ради:* ***Закључења уговора о јавној набавци****.*

*Лице за контакт:* ***Одсек јавних набавки и контролинга***

*Електронска адреса:* ***dzns@eunet.rs***

*Телефон:****021/4879-030, 4879-031,4879-032***

*ПИБ:* ***101695296***

*Број страна конкурсне документације:46*

1. **Преузимање конкурсне документације**

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације, тако што ће документација бити доступна на интернет страници наручиоца и на Порталу јавних набавки.

Позив за подношење понуде објављен је дана 13.11.2017. године на Порталу јавних набавки и на инетернет страници наручица.

1. **Комуникација у поступку јавне набавке**

Чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама предвиђено је да се комуникација у поступку јавне набавке одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Пријем докумената у поступку јавне набавке наручилац врши само у своје радно време.

Радно време наручиоца је од понедељка до петка, од 7,00 до 14,00 часова.

1. **Паковање и достављање понуде**

Понуђач доставља понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На задњој страни коверте треба обавезно навести име и адресу понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. Ако коверта није затворена и означена на начин описан овим Упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

Понуде се достављају у затвореној коверти препорученом пошиљком или личном доставом на адресу:

Дом здравља "Нови Сад", Нови Сад, улица Булевар цара Лазара 75, поштом или преко писарнице Дома здравља "Нови Сад".

Писарница ради сваки радни дан од 7,00 до 14,00 часова.

На коверти обавезно написати: ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ **ЈН 43/17** **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ**.

На предњој страни коверте навести да ли се понуда односи на целокупну набавку или на појединачне партије, уколико је предмет набавке обликован у више партија.

**Подношење понуда је до: 13.12.2017. године до 11.00 сати.**

**5) Јавно отварање понуда**

**Наручилац ће извршити јавно отварање понуда по истеку рока за подношење понуда у току истог дана 13.12.2017. године, у 11,30 часова, у малој сали (број 13) на првом спрату управне зграде Дома здравља „Нови Сад“, Нови Сад, Булевар цара Лазара 75.**

Представник Понуђача који присуствује јавном отварању понуда предаје Наручиоцу пуномоћје за присуствовање јавном отварању понуда, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Активно учествовање подразумева давање примедби на поступак отварања понуда, могућност увида у понуде и то само у оне податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда, потписивање и преузимање записника по завршеном отварању понуда.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде (који су одређени као елементи критеријума и који се могу нумерички приказати - члан 104. став 1. тачка 9. Закона о јавним набавкама) који се уносе у записник о отварању понуда.

Приликом отварања понуда наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**6) Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду. Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

**7) Врста другог релевантног доказа који је од значаја за уредно извршење обавеза понуђача по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

* поступао супротно забрани из члана 23. и члана 25. ЗЈН;
* учинио повреду конкуренције;
* доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
* одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Докази могу бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама и то писана изјава понуђача о немогућности испуњења преузетих уговорних обавеза, или записник наручиоца о рекламацији на испоручена добра/услуге/ радове, о непоштовању других уговорних обавеза и друго.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

**8) Одлука о додели уговора**

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Рок из става 1. овог члана не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке, ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писани захтев наручиоцу.

Наручилац има право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. ЗЈН.

**9) Рок у коме ће понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија приступити закључењу уговора**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из првог става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је у случају из претходног става због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

***Прилог број 2.***

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. *Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда*

**КРИТЕРИЈУМ ЗА доделу уговора је НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

1. *Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом*

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио краћи рок извршења услуге. Уколико и након примене резервног критеријума две или више понуда имају исти исту најнижу понуђену цену/исти рок извршења услуге, Наручилац ће уговор доделити жребањем. О начину, времену и месту одржавања жребања, Наручилац ће писмено обавестити понуђаче. Жребање је јавно и о истом ће бити сачињен записник.

***Прилог број 3***

***ПОДАЦИ О ВРСТИ, ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТУ, КОЛИЧИНИ И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА*** *НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.*

**3.1. Опис услуга: УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКАТА У КОВИЉУ И КАЋУ**

Потребно је израдити Идејни пројекат и пројекат за извођење у складу са Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Пројектом је потребно добро сагледaти и дефинисати обим свих интервенције и обезбедити квалитетан предмер и предрачун радова како би се накнадни радови приликом извођења свели на минимум.

Идејни пројекат предати у електонском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру (без елекртонског потписивања).

Након одобрења Идејног пројекта од представника Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад, потребно је израдити Пројекат за извођење, који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Ову пројектну документацију је потребно доставити у папирној (једна копија) и електронској форми.

Напомене у вези са захтеваном Пројектном документацијом

Потребно је да документација буде потпуна, прецизна и детаљно дефинисана.

Зависно од врсте радова које су планиране на објекту, потребно је доставити:

• ГЛАВНУ СВЕСКУ

• ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ

• ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ

• ПРОЈЕКАТ ПАРТЕРНОГ УРЕЂЕЊА

• ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧ. ИНСТАЛАЦИЈА

(унутрашња и спољна инсталација водовода и канализације; хидрантска мрежа...)

• ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

• ПРОЈЕКАТ АУТОМАТСКЕ ДЕТЕКЦИЈЕ ДОЈАВЕ ПОЖАРА

• ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

• ПРОЈЕКАТ ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

(грејање, климатизација, вентилација...)

• ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

• ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Потребно је да 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене појединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачунском ценом коштања свих планираних радова.

Пројектно-техничком документацијом дати детаљан технички опис са пописом свих планираних радова на објекту.

Предмером и предрачуном радова сагледати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радовa приликом извођења (накнадни радови се неће финансирати).

Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање.

Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом. Потребно је да легенда са ознакама, описом просторија и површинама садржи опис подова, зидова и плафона, као и планиране радове који се изводе на одређеној позицији. За наведене радове је потребно остварити везу графичке, текстуалне и нумеричке документације.

Пројектна документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објеката, са свим карактеристичним детаљима који су неопходни за извођење планираних радова.

Графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта.

Опште напомене

У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је доставити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново-планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао енергетски разред „Ц“.

Законом о заштити од пожара прописана је обавеза да објекти јавне намене морају обезбедити све неопхпдне мере заштите од пожара према наведеном закону. Иако је у неким случајевима обим радова на објекту окарактерисани као радови санације или адаптације, за које није прописана обавезна израда Елабората заштите од пожара, потребно је да се поменути елаборат изради и њиме дефинишу неопходне мере побољшања заштите од пожара.

У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених система неопходно је израдити сву пројектну документацију дефинисану Законом о планирању и изградњи, као и Главни пројекат заштите од пожара за који је издата сагласност противпожарне полиције.

На овај начин се врши побољшање и усклађивање стања заштите од пожара предметног објекта са Законом о заштити од пожара и безбедност корисника подиже на виши ниво.

Поред горе наведеног, а у циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак корисника, као и смањења потрошње енергије, узимајући у обзир енергетске и економске уштеде потребно је да Пројектант обрати пажњу на следеће радове:

1. Проверити да ли је потребна санирање електричних инсталација у објекту;

2. Проверити да ли је потребно санирање канализационе и водоводне разводне мреже, као и санирање мокрих чворова;

3. Проверити да ли је потребно извршити замену унутрашње и спољашње столарије;

4. Проверити да ли је потребно извршити молерско-фарбарске радове у просторијама и коридорима у објекту;

5. Проверити квалитет подних облога у објекту, и ако је потребно предвидети позиције замене пода, новом, завршном обрадом;

6. Проверити стање подземних просторија, и ако је потребно, предвидети санирање наведених просторија тамо где постоје.

7. Проверити да ли је објекат заштићен од влажења слојевима хидроизолације, и ако је потребно предвидети израду исте;

8. Проверити стање фасадне облоге на објекту. Ако је потребно обухватити све радове ради санирање фасаде.

9. Проверити стање кровне конструкције и кровног покривача. Ако је потребно предвидети санирање крова, испитивање кровне конструкције и изолацију.

10. Проверити да ли су објекти прилагођени приступу слабо покретним или непокретним лицима, уколико за то постоји потреба;

11. Проверити да ли је потребно извршити замену громобранске инсталације...

Наведене процедуре и захтеви су дати у циљу побољшања квалитета пројектне документација, смањења додатних радова и повећања квалитета планираних радова на објекту.

3.2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

А / ОПШТИ ПОДАЦИ:

Корисник: Дом здравља „Нови Сад“

Наручилац: Дом здравља „Нови Сад“

Објекат: Зграда здравства – постојећи објекат - Дом здравља „Нови Сад“ у Ковиљу Локација: Ковиљ , Светозара Милетића 5А, КП 1768, КО Ковиљ

Постојећа спратност објекта је ПО+ ПР+1, бруто површина 570 м2

Објекат: Зграда здравства – постојећи објекат - Дом здравља „Нови Сад“ у Каћу Локација: Каћ , Краља Петра I 8, КП 2876, КО Каћ

Постојећа спратност објекта је ПР+1, бруто површина 550 м2

Б / ПРЕДМЕТ И ЦИЉ ПРОЈЕКТА:

Како би се обезбедили адекватни услови за обављање здравствених делатности у објекту, у складу са технолошким захтевима будуће организационе структуре простора потребно је извршити реконструкцију, санацију и адаптацију објекта у оквиру постојећег габарита и спратности. У те сврхе потребно је снимити постојеће стање објекта и израдити Идејно архитектонско решeње. На основу новопројектованог усвојеног Идејног решења (ИДР) архитектуре израдити Идејни пројекат (ИДП) са пратећим Елаборатима и предмером и предрачуном, по следећем садржају:

0 ГЛАВНА СВЕСКА (ИДП)

1 ПРОЈЕКАТ АРХИТЕКТУРЕ (ИДП)

2 ПРОЈЕКАТ КОНСТРУКЦИЈЕ (ИДП)

3 ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

4 ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

5 ПРОЈЕКАТ СИГНАЛНО ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

6 ПРОЈЕКАТ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА (ИДП)

ЕЛАБОРАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ И

ЕЛАБОРАТ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ – НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ (минимално енергетски разред „Ц“)

Техничку документацију израдити у складу са важећом законском регулативом, техничким и технолошким захтевима, мерама заштите од пожара, стандардима приступачности и свим осталим стандардима и прописима за ову врсту објекта, ради прибављања Решења за одобрење извођења радова (по члану 145. Закона о планирању и изградњи).

Наведени Идејни пројекат иу пројекат за извођење потребно је израдити у складу са Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016), Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

Идејним пројектом је потребно добро сагледaти и дефинисати обим свих интервенција и обезбедити квалитетан предмер и предрачун радова како би се накнадни радови приликом извођења свели на минимум.

Идејни пројекат предати у електонском облику у ПДФ формату, у свему припремљен за обједињену процедуру (без електронског потписивања).

Након одобрења Идејног пројекта од представника Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад, потребно је израдити Пројекат за извођење (ПЗИ), који ће бити саставни део документације за јавну набавку. Ову пројектну документацију је потребно доставити у папирној (три копије) и електронској форми.

Ц / АРХИТЕКТОНСКИ, КОНСТРУКТИВНИ И ИНСТАЛАТЕРСКИ УСЛОВИ ПРОЈЕКТА У СКЛАДУ СА ТЕХНОЛОШКИМ ЗАХТЕВИМА

01. АРХИТЕКТУРА

Еволуцијом медицинске технологије, као и променом начина пружања здравствених услуга у објекту би требало предвидети промене у оквиру унутрашњих габарита простора и инсталација у складу са постојећим законима, могућностима и потребама. Како би се службама обезбедили безбедни услови за кориснике здравствених услуга и за рад запослених применом нових законских мера и стандарда за ову врсту објеката потребно је формирати адекватне просторе у складу са технолошким захтевима и са заменом потребних инсталација, као и за све техничке просторије неопходне за нормално функционисање свих техничких система (нпр. котларнице, простор за апарате за повећање притиска у хидрантској мрежи, ИТ чворишта и сл.)

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА И ЗАВРШНЕ ОБРАДЕ:

Сви предвиђени материјали треба да су природни и хумани, примерени савременој архитектури, а највише намени самог објекта. Материјали би требало да су квалитетни, да одговарају стандардима, да су лаки за одржавање, нарочито по питању хабања и одржавања хигијене, нетоксични, безбедни и предвиђени за медицинске установе.

Спољни омотач:

Предвидети санацију термичког омотача објекта, како би били задовољени захтеви енергетске ефикасности, са повећањем разреда. Спољашња обрада треба да задовољи термичку, звучну и физичку заштиту и естетске вредности. Обраду фасаде предвидети као комбинацију трајних и савремених материјала са очувањем архитектонског израза постојеће фасаде. Санирати све фасадне бетонске елементе облагањем одговарајућим термоизолационим плочама. Предвидети сву нову фасадну браварију од вишекоморних профила, са термопрекидима, застакљену вешеслојним нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном, опремљеним првокласним оковом за комбиновано отварање са свим припадајућим елементима. Предвидети унутрашње засторе адекватне за ову врсту објекта. Застакљивање свих улазних врата предвидети сигурносним стаклом. Санирати дотрајале кровне површине на адекватан начин.

Зидови:

За евентуалну израду нових унутрашњих преградних зидова предвидети да буду првенствено од обострано двоструких гипскартонских плоча, постављених на металну подконструкцију, са испуном од камене вуне, по систему и карактеристикама у складу са наменом и потребом простора.

Облагање зидова керамиком I класе предвидети у свим медицинским просторима, где је условљено технолошким захтевом Инвеститора, као и у свим санитарним просторима. Унутрашње бојење површина зидова и плафона предвидети дисперзивним бојама.

Подови:

Предвидети замену постојећих подова са подовима од вештачког камена (подове улазних холова, ветробрана и степеништа). Предвидети постављање подова санитарних простора од противклизне гранитне керамике, са предходним демонтажом постојеће и формирањем падова и израдом нове хидроизолације. Постојеће подове у ходницима, чекаоницама и ординацијама заменити са одговарајућом подном облогом прилагођеној здравственој намени (ПВЦ, керамика и сл.). Постављање електропроводљивих завршних подова предвидети у складу са технолошким захтевима инвеститора.

Плафони:

За све постојеће дотрајале плафоне предвидети израду нових спуштених плафона, по систему, и у зависности од намене простора и захтеву Инвеститора (алуминијумски у ходницима и холовима, а минерални у осталим просторима).

Унутрашња столарија и браварија:

Предвидети замену постојећих врата. За просторе специјалне намене предвидети уградњу адекватних врата у складу са наменом простора.

Врата од алуминијумских профила предвидети пуна или застакљена сигурносним стаклом. Противпожарна врата предвидети према прописима и противпожарном елаборату . Сва врата морају омогућити несметан пролаз особама са посебним потребама, у складу са важећим правилником и прописима.

Предвидети на свим степеништима нове ограде и рукохвате од инокса.

02. КОНСТРУКЦИЈА

Конструктивни систем није предвиђен да се ремети. Предвидети конструкцију за постављање соларних колектора.

03. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат хидротехничких инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

ХЛАДНА ПОТРОШНА ВОДА:

Инсталације санитарне потрошне воде - прeдвидeти нoве шaхте зa вoду кojе ћe бити у близини нaших oбjeкaтa, jeр су пoстojeћe дaлeкo oд oбjeкaтa и зajeдничкe су сa oкoлним фирмaмa и стaнaримa. Са те нове спољне мреже ће се радити изводи за снабдевање унутрашње мреже санитарног водовода.

Унутрашњу мрежу санитарног водовода пројектовати од полипропилен (ПП-Р) водоводних цеви. Ради лаке контроле и затварања појединачних вертикала, у случају хаварије, на хоризонталном делу сваке вертикале предвидети монтажу пропусног вентила са испусном славиницом, на приступачна места, у комуникационим просторијама.

Димензионисање водоводне мреже извршити у складу са прописима и потребама и дефинисаном броју "јединица оптерећења".

ТОПЛА ПОТРОШНА ВОДА:

Предвидети припрему топле потрошне воде у складу са техничким условима и величином објеката.

Пројектом предвидети и алтернативу за добијање топле потрошне воде путем соларне енергије. Саму припрему топле потрошне воде обухватити машинским пројектом.

Обрадити и обухватити довод потребне количине хладне воде за припрему топле (загревање), обезбеђење потребног притиска у мрежи, као и развод од разделника преко потрошача до сабирника у подстаници.

ХИДРАНТСКА МРЕЖА:

Унутрашњу хидрантску мрежу решити као засебан систем са посебним водомером према важећим прописима.

У циљу противпожарне заштите унутар објекта предвидети потребан број одговарајућих унутрашњих зидних хидраната као и одговарајућу хидрантску мрежу.

У случају да притисак у градској водоводној мрежи, у нормалном режиму рада, није довољан да задовољи рад хидрантске мреже, предвидети aдeквaтaн прoстoр и постављање уређаја за повишење притиска.

КАНАЛИЗАЦИЈА:

Све отпадне и фекалне воде из објекта ће се најкраћим путем одводити до постојећих канализационих шахтова.

Канализациону мрежу у оквиру објекта предвидети од ПВЦ канализационих цеви и фазонских делова. Димензије цеви одредити према постојећем пројекту, техничким прописима и хидрауличком прорачуну.

Подни сливници треба да буду са воденим затварачем.

Одвођење атмосферских вода са крова објекта решити на одговарајући начин, а према техничким могућностима.

САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ:

Санитарни чворови ће се опремати санитарним уређајима и опремом са свим пратећим деловима за њено нормално функционисање и правилно коришћење. Предвиђена је стандардна санитарна опрема (висећа WC шоља са одговарајућом даском и уградним водокотлићем, лавабо, батерије на сензоре) и галантерију (огледало, држаче течног сапуна, тоалет папира и тоалет убруса од елоксираног метала, као и канте за смеће) и то прве класе као и опрема за санитарне чворове за лица са посебним потребама.

04. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат електроенергетских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу електроенергетских инсталација, предвидети следеће инсталације:

инсталацију расвете,

инсталацију прикључница и прикључака технолошке опреме,

електрична инсталација вентилације и клима уређаја,

инсталацију уземљења и изједначења потенцијала,

инсталацију громобрана.

Потребно је проверити напојне каблове који напајају спратне разводне ормане и правилно димензионисати и положити нове тако да задовоље потребне снаге уз одговарајућу резерву у складу са правилима струке (прорачуном показати да ли је потребно положити нове каблове до главних спратних ормана).

Потребно је извршити процену да ли постоји потреба за постављањем алтернативног извора напајања за случај нестанка мрежног напона како би се несматано напајало 100%:

радно осветљење

против-пожарна централа

против-провална централа

чворишта рачунарске мреже у објекту.

Предвидети посебне разводне ормане за развод електричне енергије са мрежним напајањем и напајањем са потенцијално алтернативног извора напајања. Са главних разводних ормана напајати секундарне разводне ормане. Са секундарних ормана напајати потрошаче функционалних целина.

Предвидети све одговарајуће разводне ормане са вратима и бравом по принципу заједничког кључа који су опремљени свом потребном електро-опремом за прикључак свих инсталационих и напојних водова. Струјне кругове штитити са аутоматским осигурачима. Димензије разводних ормана одредити на основу потребног простора за правилан смештај и повезивање предвиђене опреме, укључујући и 20% резервног простора. Увод каблова у ормане предвидети са потребним бројем одговарајућих кабловских уводница. Ормани морају бити офарбани темељном и заштитном бојом, са кућиштима са одговарајућим нивоом заштите који ће се налазити на адекватним местима.

ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ОПШТЕ ПОТРОШЊЕ:

Предвидети ЛЕД расвету у целом објекту (боју светла топло белу, све у складу са прописима). Јачину светлости радних простора, број и врсту светлосних тела одредити према потребној јачини за сваки простор у зависности од делатности која се обавља у одређеном простору.

Светиљке по просторијама и хoдницимa предвидети да се укључују локалним обичним, наизменичним или серијским прекидачима смештеним поред улазних врата у одређену просторију. У тоалетима расвету укључивати помоћу детектора покрета.

Сву расвету предвидети да се напаја са резервног напајања из разлога што су ЛЕД извори мали потрошачи.

Поред редовног осветљења предвидети и додатно осветљење у виду зидних извора светлости по захтеву Инвеститора.

На путевима евакуације за случај нестанка електричне енергије предвидети инсталацију паничног осветљења, помоћу паничних светиљки потребног капацитета за одређену аутономију рада према ПП елаборату.

Инсталацију предвидети да се изводи одговарајућим кабловима одговарајућег броја и пресека жила у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката и ускладу са ПП елаборатом. Развод каблова предвидети већим делом у перфорираним носачима каблова. Кабловске регале (ПНК регали) полагати изнад спуштеног плафона дуж ходника. У осталим просторијама каблове полагати у зид или плафон. Тамо где Инвеститор из технолошких захтева има потребу извода из пода каблове положити у поду у металним цевима. На основу процењене категорије објекта у односу на услове евакуације у случају пожара, изабрати одговарајуће типови каблова и начин њиховог полагања.

Инсталацију прикључница и извода предвидети за прикључке постојеће опреме у свему према упутствима и захтевима Инвеститора. Превидети модуларне прикључнице.

У просторијама предвидети прикључнице првенствено за уградњу у зид и испод пулта или у инсталационим стубовима, а позиција и њихов број ће бити одређен према захтевима Инвеститора, као и прикључнице у ходницима у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

У просторијама са повишеним нивоом влаге пројектовати прикључнице са поклопцем. Све прикључнице морају бити са заштитним контактом чиме се остварује ефикасна заштита од превисоког напона индиректног додира.

ЗАШТИТА ОД ИНДИРЕКТНОГ ДОДИРА:

Предвидети заштиту од електричног удара аутоматским искључењем напајања у оквиру утврђених услова напона и времена. Инсталацију предвидети у складу са важећим прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

ИНСТАЛАЦИЈА УЗЕМЉЕЊА И ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА:

Пројектовати нову инсталацију у складу са прописима и стандардима за овакву врсту објеката.

Додатно омогућити радна уземљења технолошке опреме, где је то потребно због додатног уземљења (техничке просторије, простор за РЕК....)

ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД АТМОСФЕРСКОГ ПРАЖЊЕЊА:

Предвидети да се стара класична громобранска инсталација замени новом громобранском инсталацијом са уређајем за рано стартовање са бројачем удара.

ИНСТАЛАЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ПОДСТАНИЦЕ ОДНОСНО КОТЛАРНИЦЕ:

У складу са захтевима термотехничких потрошача предвидети нову инсталацију осветљења, прикључница, извода, уземљења и изједначења потенцијала, а намењене за овакву врсту просторија.

05. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу телекомункационих и сигналних инсталација, предвидети следеће инсталације:

рачунарска и телефонска мрежа (структурно каблирање),

дојава пожара,

инсталацију видео надзора,

против-провални систем.

РАЧУНАРСКА И ТЕЛЕФОНСКА ИНСТАЛАЦИЈА:

Предвидети замену свих „UTP“ новим „FTP Cat6“ кабловима са изолацијом од безхалогених материјала и положити делом у носаче каблова изнад спуштених плафона у ходницима и делом у безхалогеним цевима одговарајућег унутрашњег пречника у зидовима просторија. Предвидети структурни систем каблирања, а топологија мреже звезда са концентрацијама по ИТ чвориштима који ће бити дефинисани овим пројектом, а уз сагласност Инвеститора. Инсталационе каблове предвидети да се прикључе на панеле у РЕК-орманима у ИТ чвориштима. Све инсталационе „FTP” каблове категорије преноса 6 повезати на „RJ45“ прикључнице у просторијама објекта и у модуларној изведби са одговарајућим бројем „RJ45“ конектора са одговарајућом резервом (Инвеститор ће одредити где и колико прикључних места ће требати извести).

Пројектом предвидети повезивање постојећег ПТТ привода „Телекома Србија“ из ормана до РЕК-ормана (терминирање на одговарајућем „Voice“ панелу) и на тај начин остварити повезивање централног телекомуникационог система са прикључцима на спољашњу инфраструктуру испоручиоца телекомуникационих услуга. Предвидети и нови РЕК ормар са свом пратећом пасивном опремом за ново ИТ чвориште.

Пројектом предвидети неопходну пасивну опрему (Рек-ормани, „Data“ панели, „Voice“ панели, „Ring Unit“-е и „Patch UTP LSOH Cat6“ каблови) за сва чворишта како би се могло остварити повезивање свих корисника система у јединствену информационо-комуникациону мрежу.

У циљу изједначења потенцијала свих металних делова у објекту предвидети повезивање сваког РЕК-ормана у објекту са одговарајућим проводником на сабирницу ормана за главно изједначење потенцијала у објекту.

Комплетна инсталација мора бити изведена у складу са важећим техничким прописима и стандардима за информационе технологије — Имплементацију и поступке приликом постављања каблова у корисничким просторијама (СРПС ИСО/ИЕЦ 11801 и сл.).

Инсталација се мора извести у свему према важећим техничким прописима и СРПС, ИЕЦ и ЕН стандардима, а за терминирање „ethernet“ каблова користити „EIA/TIA 568B“ стандард. Примењени материјал и инсталациони прибор мора бити квалитетан и у свему одговарати СРПС, ИЕЦ и ЕН стандардима.

СИСТЕМ ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА:

Предвидети систем за аутоматску дојаву пожара, који треба брзо и благовремено да открије појаву пожара у свим просторијама објекта.

Предвиђена инсталација треба да је за сигнализацију пожара на принципу "пуне заштите" аутоматске јављаче пожара у свим просторијама у објекту адресабилног типа, као и ручни јављачи распоређени на главним путевима евакуације из објекта.

Аутоматска детекција пожара треба да сигнализира, на пожарној централи, локацију дојаве, одакле након обиласка, следе интервентне мере и извршне функције предвиђене ПП елаборатом .

Избор заштите предвидети на основу пожарног ризика појаве пожара штићених материјала и опреме, као и ризика код грађевинске конструкције самог објекта предвиђене ПП елаборатом.

Према условима у просторији и врсти плафона (или места где се поставља) одабрати подножја за јављаче. Све јављаче повезати по принципу улаз - излаз без настављања каблова.

Предвидети неопходне врсте каблова, јављача пожара, паралелних индикатора, алармних сирена са бљескалицом и сву осталу опрему и материјал тако да буде у складу са важећим техничким прописима и ПП елаборатом. У циљу потпуне ефикасности система за дојаву пожара, потребно је да дежурно лице у сваком моменту може на сигуран начин да прими информацију о појави пожара (Oвaj систeм мoрa бити пoвeзaн сa цeнтрaлним систeмoм истe нaмeнe кojи ћe сe нaлaзити у oбjeкту нa Булевару цара лазара 77 у Новом Саду, затим путем слања електронске поште и комуникацијом путем ГСМ мреже како путем СМС сервиса тако и позивом на предефинисане бројеве телефона).

ВИДЕО НАДЗОР:

Предвидети смештање опреме за видео надзор у просторима ИТ чворишта и омогућити мoнитoринг и повезаност сa цeнтрaлним систeмoм истe нaмeнe кojи ћe сe нaлaзити у oбjeкту нa Булевару цара лазара 77 у Новом Саду. Видео надзором покрити улазе у објекат, главне комуникације у објекту, чекаонице, ходнике. Предвидети IP мегапикселне видео камере које могу радити коректно и у условима слабије видљивости.

Предвидети снимање свих догађаја који су од интереса за безбедност објекта и то на диску дигиталног видео снимача или сервера са временом и датумом догађања. Систем треба да обезбеди кориснику архивирање материјала за период од минимално 40 дана. Уз опрему предвидети и испоруку одговарајућег софтвера.

ПРОТИВПРОВАЛНИ СИСТЕМ:

Предвидети смештање централне јединице система у просторима ИТ чворишта и омогућити мoнитoринг и повезаност сa цeнтрaлним систeмoм истe нaмeнe кojи ћe сe нaлaзити у oбjeкту нa Булевару цара лазара 77 у Новом Саду. На основу новопројектованог стања противпровалним системом покрити улазе у објекат, противпожарне путеве, главне комуникације у објекту, приземље објекта, као и остале просторе у складу са архитектуром објекта.

Предвидети адресабилне детекторе покрета на адекватним позицијама у деловима објекта који се штите. Предвидети унутрашње и спољашње сирене са бљескалицом, шифраторе за активирање и деактивирање алармних зона. Уз опрему предвидети и одговарајући софтвер.

Напомена: Сва инсталација слабе струје треба да се води ходницима у регалима изнад спуштеног плафона, а у осталом делу у зидовима просторија уз употребу одговарајућих цеви и/или гибљивих црева.

06. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат машинских инсталација израдити на основу архитектонских подлога и важећих техничких прописа за ову врсту инсталација.

У склопу машинских инсталација предвидети следеће инсталације:

грејање,

хлађење

снабдевање топлом потрошном водом

ГРЕЈАЊЕ:

Постојећи објекати се греју путем радијаторског система који је везан на засебан систем грејања преко котлова на гас.

Пројектом предвидети нови систем грејања у складу са техничким условима и величином објеката.

Унутрашње пројектоване температуре за зимски и летњи режим усвојити према прописима и препорукама стручне литературе, као и према намени просторија.

У објекту извршити нови прорачун топлотних губитака и добитака, с обзиром да се мења структурални систем фасадне браварије постављањем нове у постојеће отворе и фасада се енергетски санира. У складу са новим прорачуном извршити одабир грејних уређаја.

ХЛАЂЕЊЕ:

Постојећи објекти се хладе путем клима-уређаја (тзв. „сплит“ системи).

Пројектом предвидети нови систем хлађења у складу са техничким условима и величином објеката.

САНИТАРНА ТОПЛА ВОДА:

Постојећи објекти се снабдевају санитарном топлом водом из проточних бојлера.

Пројектом предвидети нови систем за снабдевање санитарном топлом водом у складу са техничким условима, величином објеката и новоизабраним системом грејања.

07. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Елаборат заштите од пожара прилагодити дефинисаним захтевима архитектонско функционалног решења. Сагледати техничке и организационе мере, које је потребно извести ради имплементације неопходно потребних мера заштите од пожара и предвидети обезбеђење максимално могуће заштите од пожара у датим условима, у свему у складу са важећим техничким и технолошким захтевима, стандардима и прописима за ову врсту објекта. Дефинисати евакуациона/противпожарна степеништа, основне евакуационе путеве и зоне.

08. ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ

Како би новопројектовани објекат, у целини, као и свака зона засебно испунили основне захтеве економичног коришћења енергије и очувања топлоте изабрати термички омотач објекта, инсталације грејања, осветљења и припреме топле пројектовати у складу са захтевима Елабората енергетске ефикасности тј. тако да се смањи потрошња енергије током извођења, употребе и одржавања објеката. Елаборат енергетске ефикасности израдити према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 61/11) и то Елаборат постојећег стања као и Елаборат новопланираног стања.

**3.3**. Пројектну документацију доставља Наручиоцу услуга у електронској форми и у папирној форми.

Комуникација између Наручиоца услуга и Извршиоца услуга ће се у овим пословима обављати путем електронске поште на адресе:

1. е-маил Наручиоца: [dzns@eunet.rs](mailto:dzns@eunet.rs)
2. е-амил Извршиоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Уговор траје све до коначног извршења предметних услуга
* Извршилац услуга је у обавези да наведене пројекте преда наручиоцу: у папирној форми 4 примерка, 1 (један) примерак у електронској форми на ЦД-у, у PDF формату и 1 (један) примерак у електронској форми на ЦД-у, у отвореном формату: DWG, WORD, EXCEL и отворени ВIM фајл.

**3.4. Обезбеђивање гаранције квалитета**

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**3.5. Рок извршења услуге**

Рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана. У случају да понуђач наведе рок извршења услуге који је дужи од 120 дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

**3.5 Локација**

Објекат: Зграда здравства – постојећи објекат - Дом здравља „Нови Сад“ у Ковиљу Локација: Ковиљ , Светозара Милетића 5А, КП 1768, КО Ковиљ

Постојећа спратност објекта је ПО+ ПР+1, бруто површина 570 м2

Објекат: Зграда здравства – постојећи објекат - Дом здравља „Нови Сад“ у Каћу Локација: Каћ , Краља Петра I 8, КП 2876, КО Каћ

Постојећа спратност објекта је ПР+1, бруто површина 550 м2

Намена објекта: Зграде домова здравља

Категорија објекта: В

Класификациони број објекта: 126421

* 1. **ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Пре него што достави понуду, **понуђач је у обавези да обиђе објекат .**

Понуђачи се захтевом за обилазак локације обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу [dzns@eunet.rs](mailto:dzns@eunet.rs) , или на факс број: 021/466-297

Обилазак објекта може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (8.00 до 12.00 часова) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију). Особа за контакт: Предраг Ђорђић, 064/80-88-043.

Наручилац ће свим заунтересованим лицима омогућити увид у сву расположиву документацију. Понуђачи се захтевом за за увид у документацију обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу [dzns@eunet.rs](mailto:dzns@eunet.rs) , или на факс број: 021/466-297

Понуђач је у обавези да сходно члану 71. Став. 2. ЗЈН, поштује техничке стандарде приступачностиза особе са инвалидитетом.

***Прилог 4.***

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **број** | **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**  **(члан 75. Закона о јавним набавкама)** | **ДОКАЗИ**  **(члан 77. Закона о јавним набавкама)** | **Број**  **документа** | **Датум**  **издавања** | **Бр. страна**  **у прилогу** |
| 1. | **Да је регистрован**  **код надлежног органа,**  **односно уписан у**  **одговарајући регистар**  **(Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**  Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда  **ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра |  |  |  |
| 2. | **Да понуђач и његов**  **законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за**  **кривична дела против**  **привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично**  **дело преваре**  **(Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**  **1.** Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела **из надлежности Основног и Вишег суда** (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) :  Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година  Виши суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година  **2.** Уверење или Извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)  **3. За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:**  Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, *сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено*) да **законски заступник,** према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.  **-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**  **ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:**  Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено)  -**доказ не може бити старији од два месеца пре**  **отварања понуда.** |  |  |  |
| 3. | **Да је измирио**  **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште**  **(Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**  Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда** |  |  |  |
| 4. | **Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запош. и условима рада, зашт. животне средине, као и да нема забрану обаљања делатности која је на снази у време подношења понуде.**  **(Члан 75. став 2. ЗЈН)** | **ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**  Потписана и оверена Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљaвању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.  (прилог број 11) |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 4.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.број** | **ДОДАТНИ УСЛОВИ**  **из члана 76. Закона о јавним набавкама** | **ДОКАЗИ**  **према члану 77. Закона о јавним набавкама** | **Број**  **документа** | **Датум**  **издавања** | **Бр. страна**  **у прилогу** |
| 5. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Неопходан финансијски капацитет: да је понуђач остварио најмање 2.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а) пословног прихода у последње три године (2014, 2015. и 2016. година). | Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три године (2014, 2015. и 2016. година). |  |  |  |
| 6. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Услов је да понуђач нема евидентирано више од укупно 3 дана у блокади за период од последње три године (од 12.11.2014. до 12.11.2017. године). | Потврда о броју дана неликвидности за последње 3 године пре објављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке.  Потврда може да обухвата и дужи временски период. Потврду издаје НБС-Принудна наплата - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац, Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац.  Може са навести електорнска адреса на којој је овај податак доступан. |  |  |  |
| 7. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Наручилац ће сматрати да понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако у претходних 5 година пре објављивања јавног позива израдио техничку документацију:   1. главне пројекте и/или пројекте за дозволу и пројекте за извођење за објекте укупне минималне површине 1.000 м2 испројектованих објеката јавне намене (нова градња, реконструкција, доградња, надоградње и слично) 2. минимално један пројекaт нове изградње или реконструкције објекта (уз обавезно подизање нивоа енергетске ефикасности) здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле | Понуђач доставља копију уговора и копију насловне стране пројекта и техничког описа, копију позитивног извештаја техничке контроле или потврду наручиоца. Из неког од достављених доказа мора се видети површина објекта, намена објекта, класификација објекта и остало од података тражених као доказ референтности.    Понуђач доставља попуњен прилог Референтна листа – прилог број 12. конкурсне документације. |  |  |  |
| 8. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Наручилац ће сматрати довољним кадровским капацитетом да понуђача има радно ангажоване инжењере у складу са Законом о раду:  1.дипломиране инжењере архитектуре са лиценцом 300 – минимум 3 дипломирана инжењера архитектуре. Један дипл. инжењер архитектуре (носилац лиценце број 300) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу као одговорни пројектант архитектуре на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекте за дозволу и пројекте за извођење) за објекте укупне минималне површине 1.000 м2 испројектованих објеката јавне намене и минимално један објекат здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине по објекту 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле  2.дипломиране инжењере грађевине са лиценцом 310 или 311 – минимум 1 извршилац. Један дипл. инжењер грађевине (носилац лиценце број 310 или 311) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу као одговорни пројектант конструкције на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за дозволу и пројекте за извођење) за минимално један објекат здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине по објекту 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле  3. дипломиране инжењере са лиценцом 381 – минимум 2 извршиоца. Један дипл. инжењер (носилац лиценце број 381) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу као одговорни пројектант енергетске ефикасности на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за дозволу и пројекте за извођење) за минимално један објекат здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине по објекту 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле  4. дипломиране инжењере грађевине са лиценцом 314 – минимум 1 извршилац. Један дипл. инжењер грађевине (носилац лиценце број 314) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу као одговорни пројектант хидротехничких инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за дозволу и пројекте за извођење) за минимално један објекат здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине по објекту 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле  5. дипломиране машинске инжењере са лиценцом 330 – минимум 1 извршилац. Један дипл. машински инжењер (носилац лиценце број 330) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу као одговорни пројектант термо машинских инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за дозволу и пројекте за извођење) за минимално један објекат здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине по објекту 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле  6. Одговорни пројектант електро инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 350 – минимум 1 извршилац. Један дипл. електро инжењер (носилац лиценце број 350) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту има као личну референцу као одговорни пројектант електро инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за дозволу и пројекте за извођење) за минимално један објекат здравствене намене, дом здравља или болница, минималне површине по објекту 1.000 м2 бруто развијене површине са позитивним извештајем техничке контроле | Доказ да су лица запослена код понуђача :  а) за све тражене инжењере  1. фотокопије уговора о радном анагажовању у складу са Законом о раду  2.фотокопије важећих лиценци и фотокопије потврда инжењерске коморе Србије  б) Копије насловних страна пројеката и копије решења којима су одговорни пројектанти са лиценцом били именовани за договорне пројектанте на референтним пројектима или потврде наручилаца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката у којима су наведени и подаци који утврђују веродостојност референтности. Довољан је један доказ у коме се види испуљеност тражених услова. |  |  |  |
| 9. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Наручилац ће сматрати довољним пословним капацитетом да понуђач располаже:   1. пословним простором 2. минимум по један плотер за А0 формат, А3 штампач и А4 3. минимум 10 рачунара 4. лиценцираним софтвером за израду техничке документације и то:  * оперативни систем (WIDOWS professional Upg/SA, Office professional lic/SA i slično) 10 комада * софтвер за израду графичке документације (REVIT ili neki drugi računarski program za rad u BIM okruženju ) 3 комада * софтвер за израду графичке документације (AutoCAD ili neki drugi program za izradu grafičke dokumentacije) 7 комада | Понуђач доставља фотокопије:  За тачку 1. власничког листа или уговора о закупу  За тачке 2. и 3. пописне листе од 31.12.2016. године или фактуре из 2017. године или доказ о пословно техничкој сарадњи са фирмом која врши штампање великих формата и у том случају мора се доставити доказ да та фирма поседује тражену опрему.  За тачку 4. регистрационе карте, сертификата или уговора о куповини или коришћењу лиценцираног софтвера, или потврде издате од стране овлашћеног продавца |  |  |  |
| 10. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Понуђач мора да има:  А) Полису осигурања којом је понуђач осигуран од одговорности за штету коју приликом пружања професионалних услуга може причинити Наручиоцу односно трећим лицима у складу са чланом 129а. Закона о планирању и изградњи и у складу са чланом 2. и 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности,  или  Б) Обавезујуће писмо о намерама осигуравајуће компаније да ће издати тражену полису осигурања у случају добијања посла | А) Доставити фотокопију полисе осигурања уз понуду.  Б) Доставити Обавезујуће писмо о намерама осигуравајуће компаније уз понуду, а фотокопију полисе пре потписивања уговора.  Сума осигурања не може бити мања од:  1) 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, за предузетнике;  2) 50.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, за привредна друштва, односно друга правна лица. |  |  |  |
| 11. | Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет  Члан 76. став 2. ЗЈН  Наручилац ће сматрати довољним пословним капацитетом да понуђач поседује сертификатe о примени:   * система квалитета менаџментом ISO 9001 (или одговарајући), * система менаџмента заштите животне средине ISO 14001(или одговарајући), * система менаџмента заштите здравља и безбености на раду OHSAS 18001 (или одговарајући). | Фотокопије важећих сертификата о примени   * система квалитета менаџментом ISO 9001 (или одговарајући), * система менаџмента заштите животне средине ISO 14001(или одговарајући), * система менаџмента заштите здравља и безбедности на раду OHSAS 18001(или одговарајући) |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**а) ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

* **ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

1. **Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак**

**јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.**

1. **Докази из тачака 2, 3. и 4. морају бити достављени уз понуду.**
2. **Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
3. **Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 4.**
4. **У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

**ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама.**

**У том случају понуђач у овом прилогу уписује за тачке 1, 2, и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**Доказ из тачкеа 4. мора бити достављен уз понуду.**

**б) ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. **Докази из тачки 5, 6, 7, 8, 9, 10. и 11. морају бити достављени уз понуду.**
2. **У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неовереним копијама (осим оригиналних попуњених и оверених образаца прилог број 10. и 11.), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа.

Уколико понуђач у року од пет дана од дана пријема захтева наручиоца не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. Закона о јавним набавкама).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, (доказ: Изјава - потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да ту промену документује на одговарајући начин.

**При подношењу заједничке понуде** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) као и да достави доказ наведен под тачком 4. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације), а додатне услове (наведене под тачком 5, 7, 8, 9, 10. и 11. испуњавају заједно.

Додатни услов наведен под тачком 6. мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

**При подношењу понуде са подизвођачем** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњеностиобавезних услова из члана 75. ЗЈН став 1. тач од 1) до 4) као и да достави доказ наведен под тачком 4. обрасца Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова (прилог број 4. конкурсне документације).

Додатне услове (наведене под тачком 5,6, 7, 8, 9, 10. и 11.) понуђач мора да испуњава самостално.

Прилоге број 10. и 11. понуђач доставља за сваког подизвођача. Сваки подизвођач мора да потпише и овери образац изјаве понаособ.

***Прилог број 5.***

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да припреме понуду сачињено је на основу члана 61. ЗЈН(„Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/15 и 68/15) и на основу члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације и начину доказивања испуњености услова у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15).

Упутство садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б. Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

ц. Сертификати за ИСО стандарде могу бити на другом језику. У случају да су наведена документа на неком другом језику, мора их пратити тачан превод на српски језик.

**2) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део.**

Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима које понуђач добија од наручиоца приликом преузимања конкурсне документације.

Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији, Понуђач доставља попуњене **читко, јасно и недвосмислено**:

**Прилог бр.1**. – Општи подаци о јавној набавци - ***Понуђач не попуњава и не доставља***

**Прилог бр.2**. – Критеријуми за доделу уговора - ***Понуђач не попуњава и не доставља***

**Прилог бр.3** – Образац Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења – ***Понуђач не попуњава и не доставља***.

**Прилог бр.4.** - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – ***Понуђач доставља и попуњава*** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

**Прилог бр.5.** - Упутство понуђачима како да сачине понуду – ***Понуђач не попуњава и не доставља***;

**Прилог бр.6**. - Образац понуде – ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни.

Понуђач попуњава табеле Б.1, Б.2, Б.3, В.1, В.2 и В.3. у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.

**Прилог бр. 7.** - Образац структуре цене – ***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

**Прилог бр.8.** - Модел уговора **– *Понуђач доставља и попуњава***

Понуђачу се доставља модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор. Понуђач треба да потпише и печатира модел уговора чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан и оверен печатом, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. ЗЈН) и биће одбијена као неприхватљива.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**Прилог бр. 9.** – Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –***Понуђач доставља и попуњава*** тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.

**Прилог бр.10.** - Образац изјаве о независној понуди - ***Понуђач доставља и попуњава.*** Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

**Прилог бр. 11.** - Образац изјаве о поштовању обавеза - ***Понуђач доставља и попуњава.*** Овом изјавом понуђач потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.**

**Прилог бр.12.** – Референт листа – ***Понуђач доставља и попуњава*** податке о достављеним копијама уговора и насловних страна пројекта и техничког описа или потврда наручиоца, којима се доказије испуњеност додатног услова из тачке 7. обрасца УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

**3) Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора бити поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Јавна набавка није обликован апо партијама.

**4) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до датума одређеног за подношење понуда на исти начин по процедури за достављање понуда, са назнаком „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ, ЈН 43/17.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени или допуни своју понуду.

**6) Наручилац обавештава да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (Члан 87, став 4. ЗЈН)**

**7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу**

Понуђач је обавезан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

**8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим додатног услова наведеног под тачком 6. прилога број 4. Конкурсне документације који мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**: преко рачуна отвореног код пословне банке.
2. **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** 100% уговореног износа по пријему банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла а након преноса средстава из буџета Града Новог Сада.
3. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** Понуђач уписује најкраћи рок у којем може извршити услугу. Рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана. У случају да понуђач наведе рок извршења услуге који је дужи од 120 дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

**10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**

Начин на који цена мора бити наведена и изражена у понуди:

1. Цене у понуди се исказују у динарима, без и са ПДВ-ом.
2. Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) и евентуални трошкови пројекта у вези са набавком и извршењем услуга морају бити садржани у јединичној цени.

Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цена.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Врсте финансијског обезбеђења:

**а) Уз понуду достављају сви понуђачи :**

1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора трајати минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.
2. **ПИСМА О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА** – необавезујуће писмо о намерама банке, оригинал или фотокопија, и то:

**I** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу од 100% вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом.

**II**  Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

б) **Понуђач којем се додељује уговор доставља након потписивања уговора:**

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 100% вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом и мора трајати двоструко дуже од рока извршења услуге.

Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније 10 дана од дана закључивања уговора.

1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, која мора трајати двоструко дуже од рока извршења услуге. Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете

банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

**12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

У случају да понуђач у својој понуди означи податке као поверљиве дужан је да уз понуду достави пропис или акт правног лица/привредног друштва из кога се види да су подаци заштићени одговарајућим мерама у циљу чувања њихове тајности или на тај начин одређени као поверњиви и какав степен њихове заштите је предвиђен (шта конкретно значи поверљивост података, и на које начине се иста мора штитити у конкретном случају).

**13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недеостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда на е-маил [dzns@eunet.rs](mailto:dzns@eunet.rs) или на адресу Дом здравља „Нови Сад“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 75, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку број **ЈН 43/17**, **УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ**

Тражење додатних информација или појашњења путем телефона није дозвољено.

У напред наведеном случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача;**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка**

Ова јавна набавке се спроводи у отвореном поступку јавне набавке те не постоје елементи о којима ће се преговарати.

**16) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Наручилац обавештава понуђаче да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тачка од 1. до 7. ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тачке 1. до 3. Закона и детљаним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став.2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуде.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права објавити обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150 ЗЈН.

Захтев за заштиту права садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из претходног става, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из претходног става наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Број жиро рачуна је: 840-30678845-06.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

***Прилог број 6.***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**за јавну набавку услуга у отвореном поступку,**

**број ЈН 43/17 УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ**

1. *ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |
| ТЕЛЕФОН |  |
| Е-МАИЛ |  |
| ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА |  |

1. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (минимум 60 дана) од дана јавног отварања понуда.
2. **ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

**ПОНУДА УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (без ПДВ-а)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (са ПДВ-ом)**

**Рок извршења услуге** дана од дана закључивања уговора**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач уписује најкраћи рок у којем може извршити услугу. Рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана. У случају да понуђач наведе рок извршења услуге који је дужи од 120 дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

**Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.**

М.П. Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Прилог број 6.***

1. **ПОНУДУ ДАЈЕМ (ЗАОКРУЖИТИ И УПИСАТИ ПОДАТКЕ ЗА А), Б) ИЛИ В):**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**Б.1. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРИВРЕДНО ДРУШТВО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** | ПОДИЗВОЂАЧ 1 | ПОДИЗВОЂАЧ 2 | ПОДИЗВОЂАЧ 3 | ПОДИЗВОЂАЧ 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ |  |  |  |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |  |  |  |
| ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ) |  |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 6.***

**Б.2. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ПРЕДУЗЕТНИК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** | ПОДИЗВОЂАЧ 1 | ПОДИЗВОЂАЧ 2 | ПОДИЗВОЂАЧ 3 | ПОДИЗВОЂАЧ 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| ЈМБГ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ |  |  |  |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |  |  |  |
| ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ) |  |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 6.***

**Б.3. ПОДИЗВОЂАЧ ЈЕ ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА** | ПОДИЗВОЂАЧ 1 | ПОДИЗВОЂАЧ 2 | ПОДИЗВОЂАЧ 3 | ПОДИЗВОЂАЧ 4 |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |  |  |  |  |
| ЈМБГ |  |  |  |  |
| АДРЕСА |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ БИТИ ПОВЕРЕН ПОДИЗВОЂАЧУ |  |  |  |  |
| ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ |  |  |  |  |
| ЗАХТЕВ ЗА ПРЕНОС ДЕЛА ДОСПЕЛОГ ПОТРАЖИВАЊА ПОДИЗВОЂАЧУ (уписати ДА или НЕ) |  |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 6.***

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**В.1. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА |  |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 6.***

**В.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ПРЕДУЗЕТНИКОМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 |
| ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ИЗ ОДГОВАРАЈУЋЕГ РЕГИСТРА |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| ЈМБГ ОСНИВАЧА |  |  |  |  |
| АДРЕСА СЕДИШТА |  |  |  |  |
| ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА |  |  |  |  |
| ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |
| ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА |  |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 6.***

**В.3. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА СА ФИЗИЧКИМ ЛИЦЕМ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 1 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 2 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 3 | ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА 4 |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ |  |  |  |  |
| ЈМБГ |  |  |  |  |
| АДРЕСА |  |  |  |  |
| БРОЈ РАЧУНА |  |  |  |  |
| НАЗИВ БАНКЕ |  |  |  |  |
| ТЕЛЕФОН |  |  |  |  |
| Е-МАИЛ |  |  |  |  |

М.П. Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 7.1***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ** | |
| Ред.  број | ВРСТА УСЛУГЕ | УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ без обрачунатог ПДВ-а | УКУПНА ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ са обрачунатим ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИДЕЈНОГ И ПРОЈЕКТА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ОБЈЕКAТА У КОВИЉУ И У КАЋУ |  |  |

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (без ПДВ-а) словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рок извршења услуге од дана од дана закључивања уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Понуђач уписује најкраћи рок у којем може извршити услугу. Рок извршења услуге не може бити дужи од 120 дана. У случају да понуђач наведе рок извршења услуге који је дужи од 120 дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

***Прилог број 8.***

***МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА***

Закључен дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године,између:

1. Дома здравља „Нови Сад“, Нови Сад, Булевар цара Лазара 75, који заступа дирекор Прим.др Веселин Бојат, хирург - ортопед, ( у даљем тексту: Наручилац услуга ) и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који заступа директор \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: Извршилац услуга )

*(у случају да је поднета понуда са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору)*

*(у случају да је поднета заједничка понуда саставни део овог споразума чини споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке)*

Члан 1.

Овим Уговором утврђују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вршењу израде идејног и пројекта за извођење радова на адаптацији објекaта у Ковиљу и у Каћу, по отвореном поступку јавне набавке број ЈН 43/17, у свему према понуди и обрасцу структуре понуђене цене који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Комуникација између Наручиоца услуга и Извршиоца услуга ће се у овим пословима обављати путем електронске поште на адресе:

е-маил Наручиоца: [dzns@eunet.rs](mailto:dzns@eunet.rs)

е-амил Извршиоца услуга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члан 3.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор траје све до коначног извршења предметних услуга.

Члан 4.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а.

Вредност услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Сви други пратећи трошкови (зависни трошкови) и евентуални трошкови пројекта у вези са набавком и извршењем услуга садржани су у јединичној цени.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без споровођења поступка јавне набавке анексом уговора повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши у року од \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана закључивања уговора.

У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање решења о одобрењу извођења радова које се издаје на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Члан 6.

Извршилац услуга је у обавези да наведене пројекте преда наручиоцу:

- у папирној форми 4 примерка

- 1 (један) примерак у електронској форми на ЦД-у, у PDF формату

- 1 (један) примерак у електронској форми на ЦД-у, у отвореном формату: DWG, WORD, EXCEL и отворени ВIM фајл.

Члан 7.

Извршилац услуга мора да, најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави средства финансијског обезбеђења и то:

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 100% вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом и мора трајати двоструко дуже од рока извршења услуге.
2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, односно 15% од вредности уговора, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, која мора трајати двоструко дуже од рока извршења услуге.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете

банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да Извршилац услуга не изврши предметну услугу у свему у складу са овом конкурсном документацијом и уговором, наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења.

Члан 8.

Наручилац услуга се обавезује да ће за износ из члана 2. овог Уговора плаћање извршити на рачун Извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на следећи начин:

1. 100% од износа из члана 2. овог Уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, по пријему банкарске гаранције за повраћај аванаса и за добро извршење посла а након преноса средстава из буџета Града Новог Сада.

Члан 9.

У случају да извршилац услуга сачини пројекте који су предмет овог уговора тако да Наручилац услуга не може да покрене поступак јавне набавке за радове на реконструкцији здравственог објекта Наручилац услуга ће реализовати средство обезбеђења и наплатити штету.

Ако Извршилац услуга не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ од 0,1% од цене за наручена добра (без ПДВ-а) а максимално до износа од 10% од укупно уговорене цене (без ПДВ-а).

Уколико Наручилац услуга услед кашњења из става 2. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости инаплаћене уговорне казне.

Члан 10.

Извршилац услуга се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са понудом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важеза ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог Уговора решавају споразумно.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГА ЗА ДОМ ЗДРАВЉА »НОВИ САД«

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

директор директор Прим. др Веселин Бојат

хирург – ортопед

***Прилог број 9.***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р. бр. | Опис трошкова припреме понуде | Трошак израде понуде са урачунатим ПДВ-ом. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  | УКУПНО: |  |

Изјава понуђача

Изјављујемо да у случају обуставе јавне набавке из разлога на страни наручиоца тражимо да нам се надокнаде трошкови прибављања средстава обезбеђења у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин. и да нам се ти трошкови уплате на текући рачун бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе

који ће поднети понуду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Прилог број 10.***

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуађача или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача |  |

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Овим путем изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је ова понуда сачињена независно и без договарања са осталим учесницима у поступку јавне набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/

члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/

подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

***Прилог број 11.***

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуађача или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача |  |

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/

члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/

подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Напомена: Изјаву обавезно потписати и оверити печатом.

***Прилог број 12.***

**Образац РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра |  |
| Адреса седишта понуђача |  |

У референтну листу треба уписати податке о достављеним копијама уговора и насловних страна пројекта и техничког описа или потврда наручиоца, којима се доказије испуњеност додатног услова из тачке 7. обрасца УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р. бр. | Купац | Лице за контакт Тел. број | Вредност услуге |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| УКУПНО: | | |  |

Напомена: Понуђач мора да потпише и овери печатом образац и ако нема референци.  
Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/

члана групе који ће поднети понуду/ понуђач из групе понуђача/

подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У случају да има више референтних наручилаца образац копирати.