

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 91/19), и члана 22. став 1. тачка 2. Статута Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад, Управни одбор Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад, на 117. седници одржаној дана 4.11.2020. године, доноси,

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПЛАНИРАЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ, СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ И ПРАЋЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 1.

Овим правилником уређује се код Дома здравља „Нови Сад“ Нови Сад (у даљем тексту: Наручилац): начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга.

Члан 2.

Систем набавки код Наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступака ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих наведених активности.

Члан 3.

Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени.

Спровођење поступка јавне набавке има за циљ да омогући несметано одвијања процеса рада и обављање делатности.

Службе и лица која учествују у поступку јавне набавке обављају активности и послове у свим фазама поступка у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Члан 4.

Поступак јавних набавки спроводи се на начин да се обезбеђује поштовање начела јавних набавки предвиђених Законом: начело економичности и ефикасности, начело обезбеђивања конкуренције и забране дискриминације, начело транспарентности поступка јавне набавке, начела једнакости привредних субјеката и начела о пропорционалности.

Члан 5.

Комуникација и размена података у поступку јавне набавке врши се електронским средствима на Порталу јавних набавки, у складу са чланом 45. Закона и упутством за коришћење Портала јавних набавки из члана 184. Закона.

Члан 6.

Сва лица која учествују у поступку набавке у обавези су да предузимају све потребне мере како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током

извршења уговора о јавној набавци, како би се корупција правовремено открила, како би биле отклоњене или умањене штетне последице корупције и како би учесници у корупцији били кажњени, у складу са законом

Члан 7.

Све радње предузете у поступку морају се писмено евидентирати од стране лица које их предузима.

Члан 8.

Одговорно лице издаје писани или електронски налог лицу запосленом на пословима набавки за спровођење поступка набавке.

Лице из става 1. овог члана дужно је да изврши налог одговорног лица, осим у случају када је дати налог у супротности са Законом.

У случају из става 2. овог члана, лице запослено на пословима набавки дужно је да одбије извршење таквог налога и о томе обавести одговорно лице на исти начин на који је добило налог.

У обавештењу из става 3. овог члана образлаже се који су делови налога у супротности са законом.

Члан 9.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, које има податке о постојању корупције у јавним набавкама дужно је да о томе одмах обавести Канцеларију за јавне набавке, државни орган надлежан за борбу против корупције и надлежно тужилаштво.

Лица из става 1. овог члана дужна су да у случају сазнања о повреди конкуренције пријаве податке организацији надлежној за заштиту конкуренције.

Члан 10.

Наручилац не може закључити уговор о јавној набавци са понуђачем у случају постојања сукоба интереса, уколико је постојање сукоба интереса утицало или могло утицати на одлучивање у поступку јавне набавке.

Републичка комисија, на образложени предлог наручиоца може да дозволи наручиоцу да одобри закључење уговора из става 1. овог члана, уколико наручилац докаже или учини вероватним постојање разлога који се односе на могућност настанка штете која је несразмерно већа од вредности предмета јавне набавке, заштиту јавног интереса, могуће угрожавање живота, здравља људи, животне средине или друге озбиљне опасности

Представником Наручиоца сматра се директор Наручиоца, лица којима су поверени послови јавних набавки и као и сви запослени код Наручиоца, као и представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Члан 11.

Планирање набавки за наредну годину се одвија у текућој години за следећу годину на основу потреба Установе, плана рада и потрошње лекова, медицинских средстава, добара, услуга и радова.

Планирање набавки се врши у складу са програмским буџетирањем установе које подразумева планирање финансијских средстава по трошковним центрима и обухвата све директне и индиректне трошкове везане за пружање услуга здравствене заштите.

Члан 12.

Критеријуми који се примењују за планирање набавки су:

1. да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови...)
2. да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
3. да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);
4. да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
5. стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл.);
6. прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима;
7. праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл.;
8. уговори, рачуни, наруџбенице из претходне године од године покретања одређене набавке

Члан 13.

Послове планирања набавки обављају лице за задужено за послове финансија, службеник за јавне набавке као и друга лица по потреби.

Приликом планирања сложених набавки, одговорно лице може ангажовати стручна лица која нису запослена код Наручиоца.

Члан 14.

На основу финансијских средстава, одређених финансијским планом и уговором са РФЗО-ом, а у складу са потребама и планом рада, лице задужено за послове јавних набавки утврђује потребе за добрима, услугама и радовима.

Члан 15.

Истраживање тржишта утврђено је чланом 89. Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Истраживање тржишта спроводи службеник за јавне набавке, а може да спроводи и друго лице.

Члан 17.

Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем информација и понуда путем интернета, доступних база података и огласа, у зависности од количина и врсте добара, услуга и радова.

О спроведеном истраживању тржишта може да се сачини записник или неки други доказ о начину утврђивања процењене вредности набавке.

Члан 18.

На основу добијених резултата истраживања тржишта врши се процена потребних финансијских средстава, а ради израде плана јавних набавки.

Након усвајања финансијског плана, запослени у служби јавних набавки усклађује утврђене спецификације са одобреним финансијским средствима и одређује предмет сваке појединачне набавке, имајући у виду истоврсност јавне набавке.

Наручилац одређује предмет набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Члан 19.

Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева набавке, запослени на пословима јавних набавки ће предмет јавне набавке обликовати по партијама при чему ће партија представљати истоврсну целину добара, услуга и радова.

Члан 20.

Уговори се по правилу закључују на период до 12 месеци, а изузетно се уговор може закључити на дуже од 12 месеци, у зависности од предмета набавке.

Одлуку о периоду трајања уговора доноси одговорно лице у складу са законом, а на предлог лица која су исказала потребе за јавном набавком.

Члан 21.

Процењена вредност предмета јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и могуће продужење уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији.

Члан 22.

Врсту поступка одређује запослени у служби јавних набавки, имајући у виду врсту и специфичност предмета набавке, доступност, динамику набавке и процењену вредност.

Јавна набавка не сме да буде обликована са намером избегавања примене овог закона или избегавања примене одговарајуће врсте поступка јавне набавке или са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или у неповољнији положај.

Члан 23.

У случају набавки на које се Закон не примењује Наручилац доноси годишњи план набавки на које се закон не примењује (у даљем тексту: План набавки). План набавки доноси се истовремено кад и план јавних набавки.

Приликом планирања набавки на које се закон не примењује запослени на пословима јавних набавки одређују посебно врсту предмета набавке, оквирне рокове за реализацију ових набавки, износа и начина финансирања, посебне поступке који се имају применити ако томе има места, а за

сваку појединачну набавку наводи и основ за изузеће од примене Закона и све то у сарадњи са подносиоцима захтева која су одређена као стручно-техничка лица.

Процењену вредност, ако је то могуће или барем оквирну вредност набавке, одређују лица која су одређена као подносиоци захтева набавки на које се Закон не примењује.

Процењена вредност предмета набавке на коју се Закон не примењује мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Одређивање процењене вредности предмета набавке на коју се Закон не примењује не може да се врши на начин који има за циљ избегавање примене овог Закона, нити у том циљу може да се врши подела предмета јавне набавке на више набавки.

Члан 24.

Приликом планирања запослени на пословима за јавне набавке ће одредити оквирно време за покретање поступака јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује.

Члан 25.

Предлог Годишњег плана јавних набавки израђују лица запослена у Одељењу јавних набавки, а доноси га Управни одбор Дома здравља „Нови Сад“.

Предлог Плана набавки на које се Закон не примењује израђују лица запослена у Одељењу јавних набавки, а доноси га Директор Дома здравља „Нови Сад“.

Члан 26.

Годишњи план јавних набавки обавезно садржи следеће податке:

- 1) предмет јавне набавке и CPV ознаку;
- 2) процењену вредност јавне набавке;
- 3) врсту поступка јавне набавке;
- 4) оквирно време покретања поступка.

План набавки на које се Закон не примењује обавезно садржи:

1. предмет набавке
2. процењену вредност јавне набавке;
3. оквирно време покретања поступка

Годишњи план јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује може садржати и друге елементе.

Члан 27.

Усвојени Годишњи план јавних набавки лице запослено на пословима набавки објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 10 дана од дана доношења. Изузетно, ако поједини подаци из годишњег плана јавних набавки представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из плана се неће објавити.

План набавки на које се Закон не примењује не објављује се на Порталу јавних набавки.

Члан 28.

Годишњи план јавних набавки и план набавки на које се закон не примењује може се изменити и допунити кад год се појави потреба за изменом и допуном.

Изменом и допуном годишњег плана јавних набавки сматра се измена у погледу:

- повећања процењене вредности јавне набавке за више од 10%
- измена предмета јавне набавке
- планирање нове јавне набавке

Члан 29.

Изменом и допуном плана набавки на које се закон не примењује сматра се измена у погледу:

- планирања нове набавке на коју се закон не примењује и
- измене правног основа за изузимањем од примене закона.

На поступак измене и допуне плана набавки на које се закон не примењује сходно се имају применити правила која су прописана овим Правилником за његово доношење.

Члан 30.

Поступак спровођења јавне набавке се врши у складу са Законом и дефинисаним процедурама у оквиру ФУК-а (финансијско управљање и контрола).

Овлашћења, одговорност и начин праћења извршења уговора регулисани су процедурама у оквиру ФУК-а.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину обављања послова јавне набавке у Дому здравља „Нови Сад“ Нови Сад, број 3093/1 од дана 6.3.2017. године.

Члан 32.

Све што није обухваћено овим актом регулисано је Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 91/19) и пратећим подзаконским актима.

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља “Нови Сад” Нови Сад.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Дома здравља “Нови Сад” дана 4.11.2020. године.

