

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД“

БРОЈ: 2669/1

ДАНА: 01.11.2018.

НОВИ САД

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017), члана 142. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон), члана 1. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/2006, 126/2014), члана 2. Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013 и 16/2018), члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), члана 18. тачка 5. Статута Дома здравља „Нови Сад“, члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), и Одлуке Управног одбора Дома здравља „Нови Сад“, број 2/LXXIV-2 од 20.4.2018. године, директор Дома здравља „Нови Сад“ доноси,

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА «НОВИ САД»

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се организациони делови у Дому здравља «Нови Сад» (у даљем тексту: Дом здравља), врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Члан 2.

Дом здравља организује и спроводи ванболничку здравствену делатност из области примарне здравствене заштите становништва на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

УПРАВА ДОМА ЗДРАВЉА

На челу управе Дома здравља налази се директор.

Поред директора, управу Дома здравља чине помоћници директора и главна сестра/главни техничар Дома здравља.

У оквиру управе образовано је радно место техничког секретара, као и одсек за комуникације и односе са јавношћу.

Делатност управе је руковођење Домом здравља, непосредно или на основу пренетих овлашћења од стране директора, у свим областима регистроване делатности.

Члан 4.

У Дому здравља, као основне организационе јединице, утврђују се Службе и Одсек и то:

- 1) Одсек за интерну ревизију
- 2) Служба опште медицине,
- 3) Служба здравствене заштите деце,
- 4) Служба здравствене заштите жена,
- 5) Служба стоматолошке здравствене заштите,

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ САД“
БРОЈ:
ДАНА:
НОВИ САД

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/2017), члана 142. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 - др. закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015, 113/2017 - др. закон и 105/2017 - др. закон), члана 1. Правилника о условима и начину унутрашње организације здравствених установа („Сл. гласник РС“, бр. 43/2006, 126/2014), члана 2. Правилника о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012 - др. правилник, 119/2012 - др. правилник, 22/2013 и 16/2018), члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018), члана 18. тачка 5. Статута Дома здравља „Нови Сад“, члана 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017), и Одлуке Управног одбора Дома здравља „Нови Сад“, број 2/LXXIV-2 од 20.4.2018. године, директор Дома здравља „Нови Сад“ доноси,

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ДОМУ ЗДРАВЉА «НОВИ САД»

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се организациони делови у Дому здравља «Нови Сад» (у даљем тексту: Дом здравља), врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима.

Члан 2.

Дом здравља организује и спроводи ванболничку здравствену делатност из области примарне здравствене заштите становништва на територији Града Новог Сада и општине Сремски Карловци.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 3.

УПРАВА ДОМА ЗДРАВЉА

На челу управе Дома здравља налази се директор.

Поред директора, управу Дома здравља чине помоћници директора и главна сестра/главни техничар Дома здравља.

У оквиру управе образовано је радно место вишег санитарног техничара/санитарно-еколошког инжењера, медицинске сестре – техничара у амбуланти, техничког секретара, одсек за комуникације и односе са јавношћу и одсек за подршку, одржавање и развој здравствено информационог система.

Делатност управе је руковођење Домом здравља, непосредно или на основу пренетих овлашћења од стране директора, у свим областима регистроване делатности.

Члан 4.

У Дому здравља, као основне организационе јединице, утврђују се Службе и Одсек и то:

- 1) Одсек за интерну ревизију
- 2) Служба опште медицине,
- 3) Служба здравствене заштите деце,
- 4) Служба здравствене заштите жена,
- 5) Служба стоматолошке здравствене заштите,

- 6) Служба здравствене заштите радника,
- 7) Служба за специјалистичко-консултативну делатност,
- 8) Служба лабораторијске дијагностике,
- 9) Служба кућног лечења и неге
- 10) Служба патронаже
- 11) Служба за правне и економске послове
- 12) Служба за техничке послове.

Члан 5.

Служба у свом саставу може да има мање организационе делове: одељења, одсеке и здравствене ординације.

1. ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Члан 6.

Одсек за интерну ревизију образован је као посебна, независна организациона јединица, у складу са Законом о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору.

2. СЛУЖБА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ

Члан 7.

Служба опште медицине прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу и хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање, спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања у циљу унапредјења и очувања здравља, истражује и открива узроке и појаве ширења обољења и повреда као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности, врши оцену радне способности радника и предузима активности на превенцији здравља становништва.

У оквиру Службе опште медицине организован је Центар за превентивне здравствене услуге који повезује активности на промоцији здравља и реализацији превентивних програма.

Члан 8.

Служба опште медицине има у свом саставу следећа одељења односно центар, здравствене ординације и одсек:

- 1) Одељење на Булевару Михајла Пупина бр.23 са ординацијом у Извршном Већу АПВ
- 2) Одељење у улици Змај Огњена Вука бр.19
- 3) Одељење у улици Југ Богдана бр. 2 са ординацијом у Шангају
- 4) Одељење у улици Сентандрејски пут бр.100 (Клиса) са ординацијом на Ченеју
- 5) Одељење у Ветернику
- 6) Одељење у улици Руменачка бр.102 са ординацијом: Југовићево и Сајлово
- 7) Одељење на Булевару Слободана Јовановића бр. 9 (Бистрица)
- 8) Одељење на Булевару Цара Лазара бр.77 (Лиман IV)
- 9) Одељење у Футогу
- 10) Одељење у Бегечу
- 11) Одељење у Петроварадину
- 12) Одељење у Буковцу
- 13) Одељење у Општини Сремски Карловци
- 14) Одељење у Сремској Каменици
- 15) Одељење у Каћу
- 16) Одељење у Будисави
- 17) Одељење у Ковиљу
- 18) Одељење у Кисачу, са ординацијом у Степановићеву
- 19) Одељење у Руменки
- 20) Одељење у Новим и Старим Лединцима
- 21) Центар за превентивне здравствене услуге,
- 22) Вршачка
- 23) Одељење-респираторни центар
- 24) Одељење у Адицама

Члан 9.

У Одељењима на подручју Града Новог Сада и приградским насељима, Служба опште медицине спроводи здравствену заштиту за целокупно одрасло становништво.

3. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

Члан 10.

Служба здравствене заштите деце спроводи перманентну здравствену заштиту мале, предшколске и школске деце и омладине, прати и проучава њихово здравствено стање, спречава и сузбија обољења, као и ширење акутних заразних болести, истражује узроке и жаришта обољења, спроводи систематске прегледе, обавезне вакцинације и ревакцинације, хигијенско-епидемиолошки надзор у предшколским и школским установама, врши здравствено-васпитни рад, открива факторе ризика, обавља консултативне прегледе и спроводи благовремено, ефикасно и квалитетно лечење и рехабилитацију.

Члан 11.

Служба здравствене заштите деце спроводи здравствену заштиту путем одељења, одсека и здравствених ординација.

Члан 12.

Служба здравствене заштите деце има у свом саставу :

- 1) Одељење «Лиман IV» , Булевар цара Лазара бр.77, Нови Сад, са Одсеком-саветовалиште за младе (градски центар за унапређење репродуктивног здравља са припадајућим школама, саветовалиштима и ординацијом за јувенилну гинекологију), у улици Алмашка број 4
- 2) Одељење «Јован Јовановић Змај» , Змај Огњена Вука бр.19, Нови Сад са Одсеком-саветовалиште за младе и Одсеком-саветовалиште развојне педијатрије,
- 3) Одељење «Руменачка» у ул.Руменачка бр.102, Нови Сад,са здравственом ординацијом у Руменци и Кисачу и Степановићу,
- 4) Одељење «Бистрица», Булевар Слободана Јовановића бр.9, Нови Сад,
- 5) Одељење у Футогу, Пролетерска бр.2, са здравственом ординацијом у Ветернику, Бегечу и Адицама
- 6) Одељење у Петроварадину, Јоже Влаховића бр.8, са здравственом ординацијом у Сремској Каменици, Буковцу и општини Сремски Карловци,
- 7) Одељење «Клиса», Сентандрејски пут бр.100, са здравственом ординацијом у Шангају, Каћу, Будисави и Ковиљу,
- 8) Одељење у ул.Васе Стајића бр. 5, Нови Сад

4. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖЕНА

Члан 13.

Служба здравствене заштите жена спроводи здравствену заштиту жена генеративног и постгенеративног доба, као и школске деце и омладине у оквиру јувенилне гинекологије, кроз систематске прегледе, у циљу раног откривања малигних и других гинеколошких обољења, предбрачног и брачног саветовања, активно пропагирање контрацепције, здравственог просвећивања на планирању породице и развијању хуманитарних и одговорних односа међу половима, врши припрему труднице за порођај и постнаталну заштиту, спроводи спречавање нежељене трудноће и рано откривање и лечење патолошких стања, благовремену дијагностику, ефикасно и квалитетно лечење и рехабилитацију, врши едукације запослених и спроводи активности у циљу унапређења репродуктивног здравља.

Члан 14.

Служба здравствене заштите жена спроводи здравствену заштиту путем одељења, одсека и, здравствених ординација.

Члан 15.

Служба здравствене заштите жена има у свом саставу:

- 1) Одељење на Булевару Михајла Пупина бр.23,
- 2) Одељење на Булевару Цара Лазара бр.77 (Лиман IV), са ординацијом у Адицама

- 3) Одељење у ул.Змај Огњена Вука бр.19 (Ј.Ј.Змај),
- 4) Одељење на Булевару Слободана Јовановића бр.9 (Бистрица), са ординацијом у Футогу
- 5) Одељење у Петроварадину,
- 6) Одељење за цитодијагностику

5. СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Служба стоматолошке здравствене заштите прати и проучава здравствено стање целокупног становништва у погледу обољења уста и зуба, спречава и сузбија обољења уста и зуба, организује и спроводи здравствено васпитање, истражује узроке и жаришта обољења, спроводи рано откривање обољења и врши лечење оболелих, спроводи систематске прегледе ради откривања раних фаза обољења уста и зуба и врши комплетно протетско збрињавање.

Члан 17.

Служба стоматолошке здравствене заштите спроводи стоматолошку здравствену заштиту путем одељења, стоматолошко-здравствених ординација, зубно-техничке лабораторије и рендгенолошког кабинета.

Члан 18.

Служба стоматолошке здравствене заштите има у свом саставу :

- 1) Одељење дечје и превентивне стоматологије са ортопедијом вилице и лица (седиште Бистрица) са стоматолошким ординацијама: Ј.Ј.Змај, Лиман IV, Руменачка, Бистрица, Булевар Михајла Пупина, С.Ш. «Милеве Марић Ајнштајн» у ул.Гагаринова, О.Ш.»Жарко Зрењанин», Сремска Каменица, О.Ш. «Јожеф Атила», О.Ш. «Прва Војвођанска бригада» О.Ш.»Михајло Пупин»-Ветерник, О.Ш. «Марија Трандафил»-Ветерник, », О.Ш.»Мирослав Антић» -Футог, Футог, Бегеч, О.Ш.»Ђорђе Натошевић», О.Ш.»Светозар Марковић-Тоза», О.Ш.»Доситеј Обрадовић», О.Ш. «Петефи Шандор», О.Ш.»Душан Радовић», Шангај, Ченеј, Руменка, Кисач, Степановићево, Ветерник, Адице, Петроварадин, Сремски Карловци , Каћ, Будисава, Ковиљ, Буковац, Алмашка.
- 2) Одељење опште стоматологије са РТГ кабинетом, (седиште Ј.Ј.Змај) са стоматолошким ординацијама: Ј.Ј.Змај, Лиман IV, Руменачка, Бистрица, Булевар Михајла Пупина, Футог, Ветерник, Адице, Петроварадин, Алмашка.
- 3) Одељење за специјалистичко консултативну делатност, (орална хирургија, парадонтологија са оралном медицином, стоматолошка протетика, болести зуба са ендодонцијом) са зуботехничким лабораторијумом, (седиште Ј.Ј.Змај) са стоматолошким ординацијама: Ј.Ј.Змај, Булевар Михајла Пупина, Лиман IV, Руменачка, Бистрица.
- 4) Одељење Руменачка са седиштем у улици Руменачка бр.102: са стоматолошким ординацијама; Ј.Ј.Змај, Лиман IV, Руменачка, Бистрица, Булевар Михајла Пупина, С.Ш. «Милеве Марић Ајнштајн» у ул.Гагаринова, О.Ш.»Жарко Зрењанин», Сремска Каменица, О.Ш. «Јожеф Атила», О.Ш. «Прва Војвођанска бригада» О.Ш.»Михајло Пупин»-Ветерник, О.Ш. «Марија Трандафил»-Ветерник, », О.Ш.»Мирослав Антић» -Футог, Футог, Бегеч, О.Ш.»Ђорђе Натошевић», О.Ш.»Светозар Марковић-Тоза», О.Ш.»Доситеј Обрадовић», О.Ш. «Петефи Шандор», О.Ш.»Душан Радовић», Шангај, Ченеј, Руменка, Кисач, Степановићево, Ветерник, Адице, Петроварадин, Сремски Карловци , Каћ, Будисава, Ковиљ, Буковац, Алмашка.

6. СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ РАДНИКА

Члан 19.

Служба здравствене заштите радника се бави превентивно-куративном делатношћу.

У оквиру превентивне делатности проучава услове рада и радне средине и њихов утицај на здравље радника. Врши преглед и анализу радног места, процену ризика на радном месту и одређује места са повећаним ризиком.Предлаже мере за санацију постојећих ризика и стални надзор над условима рада и здрављем радно активне популације. Врши претходне и периодичне прегледе радника

који раде на местима са повећаним ризиком. Оцењује радну способност приликом запослења, способност за полагање возачког испита свих категорија, способност за ношење оружја, способност за даље школовање, старатељство и за друге потребе по захтеву појединца или послодавца. Ради експертизе радне способности, анализира повреде на раду и професионална обољења и предлаже мере

превенције. Бави се здравствено васпитним радом у циљу очувања радне способности и спречавању инвалидности.

У оквиру куративне делатности се бави преко изабраног лекара проучавањем и очувањем здравственог стања радно активног становништва, превенцијом, дијагностиком, лечењем, рехабилитацијом, а све у циљу очувања радне способности и спречавања инвалидитета. Спроводи мере здравственог васпитања и друге превентивне активности (систематски прегледи, планирани разговори, вакцинација, рад у малој групи, радионице) радно активне популације. Прати повреде на раду и ван рада, професионалне болести и хроничне болести. Бави се оценом привремене неспособности за рад, одсуством са посла и предлаже мере за смањење одсутности са посла.

Члан 20.

Служба здравствене заштите радника спроводи здравствену заштиту путем одељења, и здравствених ординација за пружање здравствене заштите запосленима за једну или више грана привреде.

Члан 21.

Служба здравствене заштите радника у свом саставу има:

- 1) Одељење изабраног лекара «Лиман» са следећим ординацијама:
«Лиман», «Институт-Сремска Каменица», «Клинички центар» и «Електројоводина»,
- 2) Одељење изабраног лекара «Дунавска» са следећим ординацијама:
«Дунавска», «Булевар М.Пупина» и «Српско народно позориште».
- 3) Одељење изабраног лекара «Јован Јовановић Змај» са следећим ординацијама:
«Јован Јовановић Змај», «Рафинерија» и «СУП».
- 4) Одељење изабраног лекара «Ново насеље» са следећим ординацијама:
«Ново насеље» и «ГСП».

7. СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 22.

Служба за специјалистичко-консултативну делатност спроводи специјализоване, превентивне, дијагностичке, терапеутске, здравствено-васпитне, куративне и рехабилитационе здравствене услуге у амбулантним условима односно обавља консултативне специјалистичке прегледе.

Члан 23.

Служба за специјалистичко-консултативну делатност спроводи здравствену заштиту за целокупно становништво путем одељења, одсека и здравствених ординација.

Члан 24.

Служба за специјалистичко-консултативну делатност има у свом саставу:

- 1) Одељење за интерне болести са следећим одселима и ординацијама:
 - а. Одсек за пулмологију «Јован Јовановић Змај»
 - б. Одсек за превенцију и контролу дијабетеса «Јован Јовановић Змај» Лиман IV
 - ц. Одсек за превенцију и контролу кардиоваскуларних болести «Лиман IV»
 - д. интернистичке ординације "Бистрица", "Лиман IV", Петроварадин, «Јован Јовановић Змај»
- 2) Одељење неуропсихијатрије са Одсеком за болести зависности ЈЈ Змај и ординацијама Бистрица, Лиман IV, Јован Јовановић Змај
- 3) Одељење офталмологије са ординацијама Бистрица, Јован Јовановић Змај, Лиман IV
- 4) Одељење за болести уха, грла и носа са ординацијама Бистрица, Лиман IV и Јован Јовановић Змај,
- 5) Одељење дерматовенерологије са ординацијама Бистрица, Лиман IV и Јован Јовановић Змај,

- 6) Одељење за физикалну медицину и рехабилитацију са ординацијама Бистрица, Лиман IV и Јован Јовановић Змај,
- 7) Одељење спортске медицине на Лиману IV,
- 8) Одељење социјалне медицине, Лиман IV
- 9) Одељење РТГ дијагностике са ординацијама Бистрица, Лиман IV и Јован Јовановић Змај.

8. СЛУЖБА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

Члан 25.

Служба лабораторијске дијагностике пружа лабораторијске услуге целокупном становништву и то: биохемијске, хематолошке и анализе хемостазе, преглед урина и паразитолошке анализе.

Члан 26.

Служба лабораторијске дијагностике пружа лабораторијске услуге у Граду Новом Саду, у дислоцираним лабораторијама и у стану болесника.

Члан 27.

Служба лабораторијске дијагностике има у свом саставу:

- 1) Централну медицинско-биохемијску лабораторију на Булевару Цара Лазара бр.77 (Лиман IV) са лабораторијама: Руменачка бр.102, Булевару Михајла Пупина бр.23 у, Сремској Каменици, ЕПС амбуланти, Буковцу, Руменки, и Степановићеву, Геронтолошким центрима (Лиман, Футог, Бистрица), Окружном затвор
- 2) Медицинско-биохемијску лабораторију у ул.Змај Огњена Вука бр.19 (Јован Јовановић Змај) са лабораторијама: на Клиси, у Ковиљу, Будисави и Каћу, Кисачу, Шангај
- 3) Медицинско-биохемијску лабораторију на Булевару Слободана Јовановића бр.9 (Бистрица) са лабораторијама: у Футогу, Ветернику, Адикама, Бегечу, Вршачка бр.28, Петроварадину и Општини Сремски Карловци.

9. СЛУЖБА КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ

Члан 28.

Служба за кућно лечење и негу организује и спроводи лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање у кућним условима непокретним лицима или лицима чије кретање захтева помоћ другог лица, спроводи и наставак болничког лечења, када је оправдано и медицински неопходно.

У оквиру Службе за кућно лечење и негу организован је и рад централне стерилизације.

Члан 29.

“Служба кућног лечења и неге има у свом саставу:

- 1) Одељење за кућно лечење и здравствену негу
 - Одсек кућног лечења и неге
 - Одсек за стерилизацију

10. СЛУЖБА ПАТРОНАЖЕ

Члан 30.

Служба патронаже организује и спроводи реализацију циљева везаних за децу у смислу промоције здравља, обезбеђивање адекватне неге детета, процену здравља психосоцијалног функционисања, идентификација фактора ризика по здравље, здравствени надзор и адекватна интервенција над члановима породице који су под посебним ризиком за здравље, као и члановима породице чије је здравље нарушено, посебно оних старијих од 65 година.

11. СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 31.

Служба за правне и економске послове за Дом здравља и за све Службе Дома здравља обавља опште, кадровске, послове одбране, обезбеђења и заштите, књиговодствене, финансијске послове, послове јавних набавки, послове планирања, извештавања и израде пројеката послове снабдевања, превоза, осигурања.

Члан 32.

Служба за правне и економске послове организује се према врсти послова у одељења и одсеке:

- 1) Одељење за правне и опште послове
 - а. Одсек за правне и опште послове,
 - б. Одсек за кадровске послове
 - ц. Одсек за послове архиве
- 2) Одељење за финансиске и рачуноводствене послове
 - а. Одсек за књиговодствене послове,
 - б. Одсек за обрачун плата,
 - ц. Одсек финансијске оперативе
- 3) Одељење јавних набавки
 - а. Одсек јавних набавки
 - б. Одсек за снабдевање канцеларијским материјалом и средствима за хигијену
 - ц. Одсек за анализу и управљање пројектима
 - д. Одсек за санитарско снабдевање

12. СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 33.

Служба за техничке послове за све службе Дома здравља обавља послове на одржавању објеката и опреме, послове информатике и заказивање прегледа.

Члан 34.

Служба за техничке послове има у свом саставу:

- 1) Одсек за одржавање објеката и опреме
- 2) Одсек за рачунарске системе и телекомуникације
- 3) Одсек за заказивање прегледа пацијената
- 4) Одсек за одржавање возила
- 5) Одсек за одржавање хигијене

Одељење за одбрану и заштиту на раду

- 1) Одсек одбране, обезбеђења и заштите
- 2) Одсек за медицински отпад

УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 35.

У складу са делатношћу Дома здравља послови се систематизују према сложености, условима у погледу стручне спреме и других радних способности, зависно од врсте и сложености послова, као и правима, обавезама и одговорностима које запослени има при обављању послова.

Члан 36.

Послови у Дому здравља систематизовани су по службама. Назив послова, опис и услови уређени су у посебном делу овог Правилника (Систематизација послова).

1. Стручна спрема

Члан 37.

Стручна спрема утврђује се према врсти и сложености послова.

Степен стручне спреме разврстава се према сложености на степене, а према врсти на струке.

Степен стручне спреме стиче се у образовно-васпитним, односно образовно-научним установама.

Члан 38.

Послови у Дому здравља разврставају се у осам степени стручне спреме (од I до VIII).

За обављање одређених послова утврђује се по правилу само један степен стручне спреме.

Члан 39.

Под стручним, односно научним звањима подразумевају се звања одређених струка, односно области утврђених законом.

Под стручним признањем подразумева се стицање звања примаријус.

2. Радно искуство

Члан 40.

Радно искуство као посебан услов рада за обављање одређених послова утврђује се зависно од стварних потреба процеса рада, степена сложености послова, одговорности за њихово вршење и у зависности од услова рада.

Члан 41.

Под радним искуством сматра се рад проведен на истим или сличним пословима након завршетка одговарајуће школе.

3. Стручни испит

Члан 42.

Стручни испит утврђује се као услов за самостално обављање послова свих здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља.

4. Друга посебна знања и способности

Члан 43.

За обављање одређених послова утврђују се посебна знања и способности као што су: посебна едукација за рад са одређеним апаратима, знање страног језика, положен возачки испит, посебна здравствена способност за рад на радним местима са повећаним ризиком, посебна психофизичка и здравствена способност за рад на пословима заштите од пожара, професионалног возача, обезбеђења (ношења оружја) и сл.

Члан 44.

Приликом пријема кандидата у радни однос у Дом здравља може се спровести поступак претходне провере знања.

ПОСЛОВИ НА КОЈИМА ЗАПОСЛЕНИ ОРГАНИЗУЈУ ПРОЦЕС РАДА

Члан 45.

Послови на којима запослени организују процес рада су:

- 1) директор Дома здравља
- 2) помоћник директора Дома здравља
- 3) начелник службе,
- 4) шеф (одељења, одсека, центра и лабораторије),
- 5) главна сестра / главни техничар Дома здравља,
- 6) главна медицинска сестра-техничар службе,
- 7) координатор (са IV, V, VI и VII/2 степеном стручне спреме)

Члан 46.

Здравствени радници и здравствени сарадници по завршеном приправничком стажу, док не положи стручни испит, а најдуже годину дана могу обављати помоћно-стручне и административне послове утврђене у посебном делу Правилника за послове за које се оспособљавају.

РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 47.

Послови који се обављају на радним местима са повећаним ризиком из члана 49, на којима је утврђено скраћено радно време обављају се у следећим службама:

- 1) Служба за специјалистичко-консултативну делатност
- 2) Служба кућног лечења и неге
- 3) Служба стоматолошке здравствене заштите
- 4) Служба патронаже
- 5) Служба за правне и економске послове
- 6) Служба за техничке послове

Члан 48.

За заснивање радног односа на пословима специјалиста радиолог, виши рендген техничар и рендген техничар (IV, V, VI и VII /2 степен стручне спреме), кандидат треба да испуњава следеће услове:

- 1) најмање 18 година живота,
- 2) одговарајућу стручну спрему утврђену у посебном делу Правилника,
- 3) општу здравствену способност,и
- 4) посебну здравствену способност за рад са изворима јонизирајућих зрачења у складу са важећим прописима.

Члан 49.

Радна места са повећаним ризиком у Дому здравља“Нови Сад“ су следећа:

1.Служба здравствене заштите жена,

- цитоскринер супервизор-шеф оделјења
- медицинска сестра-техничар-координатор, цитоскринер у цитолошкој лабораторији
- цитоскринер супервизор
- цитоскринер
- медицинска сестра-техничар цитоскринер у цитолошкој лабораторији
- медицинска сестра-техничар у цитолошкој лабораторији

2.Служба стоматолошке здравствене заштите:

- стоматолошка сестра и виша стоматолошка сестра у рендген дијагностици
- зубни техничар- координатор,
- зубни техничар,

3.Служба за специјалистичко-консултативну делатност:

- доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици
- виши радиолошки техничар - координатор,
- виши радиолошки техничар

4.Служба лабораторијске дијагностике,

- лабораториски техничар-координатор
- виши лабораториски техничар
- лабораториски техничар

5.Служба кућног лечења и неге:

- доктор медицине у кућном лечењу
- доктор медицине специјалиста у кућном лечењу
- виша медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези
- медицинска сестра техничар у кућном лечењу и нези

6.Служба патронаже:

-виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи-координатор

-виша медицинска сестра техничар у поливалентној патронажи

7.Служба за техничке послове:

-домар мајстор одржавања- мед. отпад.

Члан 50.

За заснивање радног односа и рад на радним местима са повећаним ризиком, кандидати, запослени треба да испуњавају следеће услове:

- 1) одговарајућу стручну спрему утврђену у посебном делу Правилника,
- 2) општу здравствену способност (општи преглед- без обзира на врсту ризика и здравствене услове на радном месту са повећаним ризиком), и
- 3) посебну здравствену способност за рад на местима са повећаним ризиком (специфични преглед- зависно од ризика и здравствених услова које морају испуњавати запослени на том радном месту), у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком и Правилником о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности

Посебни здравствени захтеви које морају испуњавати запослени за заснивање радног односа и рад на радним местима, у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима, и то:

- 1) Главни возач- дистрибутер (Служба за техничке послове)
- 2) Возач- дистрибутер (Служба за техничке послове)

Члан 51.

Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за премештај запослених на друге послове код послодавца.

Члан 52.

Сваки запослени одговоран је за свој рад у погледу обима, квалитета, рокова извршења и коришћења прописаног радног времена.

Начелници служби, односно руководиоци организационих јединица у оквиру служби одговорни су за рад тих служби односно организационих јединица.

Члан 53.

Запослени у Дому здравља су у извршавању послова обавезни да се придржавају закона, подзаконских прописа, општих аката Дома здравља, уговора о раду, а здравствени радници и Кодекса етике здравствених радника.

Члан 54.

У циљу праћења извршења послова сваки запослени Дома здравља је обавезан да води уредну евиденцију о свом раду и да о томе подноси редовни (месечни и годишњи) и ванредни извештај начелнику службе.

Начелници служби подносе месечне и годишње извештаје о раду директору Дома здравља.

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 55.

УПРАВА ДОМА ЗДРАВЉА**1.ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије и фармације, на студијама другог степена (мастер академске студије) из других области, на основним студијама из области медицине и стоматологије у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године, на основним студијама из других области у трајању од најмање четири године. За здравствене раднике: стручни испит, лиценца; за здравствене раднике и остале образовне профиле: акредитована едукација из здравственог менаџмента, најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Опис послова: организује рад и руководи процесом рада у здравственој установи; координира рад унутрашњих организационих јединица здравствене установе; именује руководиоце унутрашњих организационих јединица; доноси правилник о организацији и систематизацији послова; представља и заступа здравствену установу; спроводи утврђену пословну и здравствену политику; и остали послови утврђени законом и Статутом Дома здравља „Нови Сад“.

2. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА-здравствена делатност број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације. На студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука. На основним студијама из области медицине, стоматологије у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године. На основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године. За здравствене раднике: стручни испит, лиценца; за здравствене раднике и остале образовне профиле: најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Опис послова: извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору за унапређење послова у установи; прати и проучава област из своје струке и о стању у тој области извештава директора; даје мишљење, односно савете директору о питањима које прати; даје предлоге директору за унапређење послова у Дому здравља из делокруга области коју прати; пружа стручну помоћ за разрешење појединих питања и проблема у Дому здравља; учествује у пројекта од значаја за установу и појединих стручних материјала у циљу унапређења делатности, организације рада, унапређења послова и поступака у области коју прати; израђује извештаје, информације дописе и друге материјале по налогу директора; учествује у припреми и раду органа Дома здравља и њихових помоћних тела. За свој рад одговара директору.

3. РУКОВОДИЛАЦ ПРАВНИХ, КАДРОВСКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСЛОВА-помоћник директора број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства.

Опис послова: извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у области правних послова у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе

организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору за унапређење послова у установи; прати и проучава област права и о стању у тој области извештава директора; даје мишљење, односно савете директору о питањима које прати; даје предлоге директору за унапређење послова у Дому здравља из делокруга области коју прати; пружа стручну помоћ за разрешење појединих питања и проблема у Дому здравља; учествује у пројектима од значаја за установу и појединим стручним материјалима у циљу унапређења делатности, организације рада, унапређења послова и поступака у области коју прати; израђује извештаје, информације дописе и друге материјале по налогу директора; даје предлоге о стручном усавршавању запослених; организује, руководи, координира, прати и контролише извршење правних, кадровских, административних и економских послова; развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада из области правних, кадровских, административних и економских послова; организује, координира и контролише извршење послова; доноси одлуке о начину реализације правних, кадровских и административних послова; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима; надзире рад запослених из правних, кадровских и административних послова; координира послове из области заштите запослених од злостављања на раду; анализира проблеме у вршењу послова и припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе, издаје радне налоге; организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада; учествује у припреми и раду органа Дома здравља и њихових помоћних тела. За свој рад одговара директору.

4.РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО – РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА – помоћник директора број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује, руководи и координира рад организационих јединица у области економских послова у циљу рационалнијег пословања; извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; учествује у припреми и раду органа Дома здравља и њихових помоћних тела; прати и проучава област економије и о стању у тим областима извештава директора; организује, руководи, доноси одлуке о начину реализације и контролише извршење економских послова; даје мишљење, односно савете директору о питањима из области које прати; даје предлоге директору за унапређење послова у Дому здравља из делокруга области коју прати; пружа стручну помоћ за разрешење појединих питања и проблема у Дому здравља; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; развија, дефинише и координира припрему и израду планова и извештаја из области које прати, годишњег извештаја о пословању, као и других општих и појединачних аката из области свог рада; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; учествује у пројектима од значаја за установу и изради појединих стручних материјала у циљу унапређења делатности, организације рада, унапређења послова и поступака у области коју прати; израђује извештаје, информације дописе и друге материјале по налогу директора; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; стара се о радној дисциплини запослених; организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених у служби; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола; издаје радне налоге, организује и врши контролу коришћења и одржавања средстава за рад е, припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе. За свој рад одговара директору.

5.ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА- квалитет, анализу и планирање број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама из области медицине, стоматологије или фармације. На студијама другог степена (мастер академске студије) из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих

наука. На основним студијама из области медицине, стоматологије у трајању од најмање пет година, односно фармације у трајању од најмање четири године. На основним студијама из области друштвено хуманистичких наука, природно математичких, техничко технолошких и организационих наука у трајању од најмање четири године. За здравствене раднике: стручни испит, лиценца; за здравствене раднике и остале образовне профиле: најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Опис послова: извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; обавља послове образовне и научно - истраживачке делатности; анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са Кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору за унапређење послова у установи; прати и проучава област из своје струке и о стању у тој области извештава директора; даје мишљење, односно савете директору о питањима које прати; даје предлоге директору за унапређење послова у Дому здравља из делокруга области коју прати; пружа стручну помоћ за разрешење појединих питања и проблема у Дому здравља; учествује у пројекта од значаја за установу и појединих стручних материјала у циљу унапређења делатности, организације рада, унапређења послова и поступака у области коју прати; израђује извештаје, информације дописе и друге материјале по налогу директора; учествује у припреми и раду органа Дома здравља и њихових помоћних тела. За свој рад одговара директору.

6. ГЛАВНА СЕСТРА / ГЛАВНИ ТЕХНИЧАР ДОМА ЗДРАВЉА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године, изузетно ако у здравственој установи не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом: средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање двадесет година радног искуства у области здравствене заштите. Стручни испит, лиценца, најмање пет година радног искуства у области здравствене заштите.

Опис послова: организује, координира, руководи и води надзор над радом главних сестара-техничара служби и санитарних техничара; организује и руководи радом на вођењу медицинске документације и здравствене статистике; контролише и прати набавку и дистрибуцију лекова, санитарског и потрошног материјала, материјала за одржавање хигијене, ситног инвентара и опреме коју врше главне сестре-техничари служби; контролише израду распореда рада и дежурства служби; учествује у изради Плана рада Дома здравља и Плана коришћења годишњих одмора и контролише коришћење истих; обједињује све извештаје, евиденције и требовања по службама и контролише њихову исправност; врши контролу спровођења хигијенско-епидемиолошких мера; прати и контролише спровођење медицинске паксе, приправничког стажа и волонтерског рада медицинских сестара-техничара; прати и контролише едукацију медицинских сестара-техничара, учествује у раду Стручног колегијума; води колегијум главних сестара-техничара и стара се о спровођењу донетих ставова и закључака; организује рад запосленог медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом медицинског смера, прави распоред дежурстава за кадар за који је задужена, у сарадњи са непосредним руководиоцем организационе јединице и директором; планира, организује, води, координира, контролише и усклађује рад медицинских сестара / техничара у области процеса здравствене неге и подршке пацијената, у складу са програмом, циљевима и радом здравствене установе; врши унутрашњу проверу квалитета процеса рада медицинских сестара / техничара и за то одговара директору здравствене установе; надзире рад медицинског особља са вишом и средњом стручном спремом, учествује у процесу планирања, контроли и статистичком извештавању, као и праћењу квалитета рада у сарадњи са непосредним руководиоцем; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; благовремено обезбеђује требовање потрошног материјала за све службе; врши контролу евиденције о радном времену и одсуствовању запослених с посла, у сарадњи са начелником и шефом службе; контролише поштовање утврђених процедура за управљање медицинским отпадом; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације. За свој рад одговара директору.

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: по налогу главне сестре/ главног техничара Дома здравља организује, координира и води надзор над радом главних сестара-техничара служби и санитарних техничара, организује и руководи радом на вођењу медицинске документације и здравствене статистике, контролише и прати набавку и дистрибуцију лекова, санитетског и потрошног материјала, материјала за одржавање хигијене, ситног инвентара и опреме, контролише израду распореда рада и дежурства служби, учествује у изради Плана рада Дома здравља, обједињује све извештаје, евиденције и требовања по службама и контролише њихову исправност, врши контролу спровођења хигијенско-епидемиолошких мера, прати и контролише спровођење медицинске паксе, приправничког стажа и волонтерског рада медицинских сестара-техничара, прати и контролише едукацију медицинских сестара-техничара и врши обуку медицинских сестара-приправника према утврђеном програму; учествује у стручном усавршавању медицинских сестара, стара се о спровођењу ставова и закључака донетих на колегијуму, планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; учествује у здравственом васпитању, ради на функционалном испитивању, а обавља и послове медицинске сестре- техничара у ординацији. за свој рад одговара главној сестри/ главном техничару Дома здравља и директору.

66. ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР/САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕР број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на струковим студијама првог степена (основне струковне студије), на основним студијама у трајању од најмање две године. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера.

Опис посла: по налогу главне сестре/ главног техничара Дома здравља организује, координира и врши надзор над радом санитарних техничара, контролише и прати набавку и дистрибуцију материјала за одржавање хигијене и службене, односно заштитне одеће и обуће; учествује у изради Плана рада Дома здравља, обједињује евиденције и требовања средстава за дезинфекцију и санитацију по службама и контролише њихову исправност; врши контролу спровођења хигијенско-епидемиолошких мера у установи; прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; врши контролу и надзор дезинфекције, дезинсекције и дератизације; врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; надзире рад помоћног особља службе за одржавање, а у вези хигијене простора, опреме, медицинске одеће и сл.; контролише спровођење утврђених процедура у циљу раног откривања, спречавања и сузбијања болничких инфекција; контролише спровођење поступака дезинфекције и стерилизације; прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања опреме и инвентара, врши контролу хигијене запослених, и пословних просторија;врши контролу употребе и наменског коришћења службене, односно заштитне одеће и обуће и средства за рад; води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли; предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле; редовно врши обилазак објеката ради утврђивања стања хигијене одржавања; контролише реализацију мера за заштиту животне средине и смањење отпада; обавља комуникацију са овлашћеним организацијама за вршење контроле квалитета параметара животне средине прописане законом; обједињује и контролише евиденцију о количинама и кретању отпада; сарађује са начелницима служби, шефовима, главним сестрама и осталим запосленима у циљу отклањања недостатака до којих долази приликом сегрегације и транспорта отпада унутар установе, члан је комисије за контролу болничких инфекција, сарађује са спољним сарадницима из области безбедности и заштите на раду и унапређења и заштите

животне средине.; прати прописе из своје области; предлаже доношење и ревизију прописа и процедура из своје области. За свој рад одговара главној сестри/ главном техничару Дома здравља и директору.

7.ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема материјал, заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; прима, разврстава и дистрибуира службену пошту и другу документацију; води евиденцију о кретању дистрибуиране поште и извршеној кореспонденцији; комуникаира са странкама путем телефона; спроводи странке према протоколу; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; пружа подршку у обради података из делокруга рада; саставља дописе и једноставнија пословна писма, стара се о сазивању стручних и других састанака које сазива директор, води прописане евиденције, по налогу директора и помоћника директора, подноси акта на потпис директору, чува потребну документацију за директора. За свој рад одговара директору.

ОДСЕК ЗА КОМУНИКАЦИЈЕ И ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

8.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ-ШЕФ број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад и руководи радом запослених у области комуникације и односа са јавношћу, координира рад одсека са радом других служби у Дому здравља, као и са осталим субјектима ван Дома здравља, израђује Програм и План рада у области рада и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршавање, учествује у прикупљању података, као и изради извештаја о квалитету рада Дома здравља, учествује у истраживањима у вези са здравственим стањем корисника услуга Дома здравља, учествује у здравственоваспитним активностима које се координирају и/или спроводе у Дому здравља „Нови Сад“ и ван њега; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања учествује у прикупљању осталих извештаја; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; развија и спроводи политику односа са јавношћу; конципира, развија и формулише комуникациону стратегију; припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије; координира организацију кампања, медијских и других промотивних догађаја; припрема информације и контролише садржај и ажурност података на интернет порталу; координира израду и припрема саопштења за јавност; координира у изради и припрема садржај презентација и публикација; развија и одржава односе са медијима и јавношћу; представља активности институције у медијима и промотивним догађајима; прикупља информације и анализира извештавање медија од значаја за институцију, прати догађаје у Дому здравља и о истим обавештава запослене и по потреби медије, припрема све врсте презентација Дома здравља, даје изјаве за штампу и друге медије, сарађује са медијским кућима, израђује план рада у области информисања јавности о активностима у Дому здравља, сарађује са другим здравственим установама и другим субјектима у вези информација, прикупља и евидентира објављене информације о Дому здравља. За свој рад одговара директору.

9. СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, знање страног језика.

Опис послова: - развија и спроводи политику односа са јавношћу; конципира, развија и формулише комуникациону стратегију; припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије; координира организацију кампања, медијских и других промотивних догађаја; припрема информације и контролише садржај и ажурност података на интернет порталу; координира израду и припрема саопштења за јавност; координира у изради и припрема садржај презентација и публикација; развија и одржава односе са медијима и јавношћу; представља активности институције у медијима и промотивним догађајима; прикупља информације и анализира извештавање медија од

значаја за институцију, прати догађаје у Дому здравља и о истим обавештава запослене и по потреби медије, припрема све врсте презентација Дома здравља, даје изјаве за штампу и друге медије, сарађује са медијским кућима, израђује план рада у области информисања јавности о активностима у Дому здравља, сарађује са другим здравственим установама и другим субјектима у вези информација, прикупља и евидентира објављене информације о Дому здравља. За свој рад одговоран је директору.

10. СЛУЖБЕНИК ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ И МАРКЕТИНГ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, знање страног језика.

Опис послова: развија и спроводи политику односа са јавношћу; конципира, развија и формулише комуникациону стратегију; припрема информације и податке за израду комуникационе стратегије; учествује у припреми кампања, медијских и других промотивних догађаја; учествује у припреми информација и контролише садржај и ажурност података на интернет порталу; учествује у развијању и одржавању односа са медијима и јавношћу; учествује у прикупљању података, као и изради извештаја о квалитету рада дома здравља, учествује у истраживањима у вези са здравственим стањем корисника услуга Дома здравља, прикупља информације и анализира извештавање медија од значаја за институцију, прати догађаје у Дому здравља и о истим обавештава запослене и по потреби медије, учествује у изради плана рада у области информисања јавности о активностима у Дому здравља, сарађује са другим здравственим установама и другим субјектима у вези информација, прикупља и евидентира објављене информације о Дому здравља; припрема садржај презентација и публикација; проверава квалитет интерних и екстерних прописа и докумената; исправља грешке у тексту: језичке, језичко - логичке, стилске (језичке и ауторске), материјалне и друге грешке у складу са културолошким, традиционалним и утврђеним језичким правилима (синтаксичким, лексичким, семантичким); развија и примењује стандарде функционалног језичког стила, зависно од језичко - функционалне врсте текста (административни, публицистички, научни, књижевноуметнички) који исправља; поправља ауторов стил писања интервенцијама на конструкцији реченице и структури текста; уочава материјалне грешке и уско сарађује са аутором текста ради њиховог исправљања; предлаже измене и допуне језичке регулативе на основу сазнања из рада кроз сарадњу са институцијама за регулисање језика; исправља штампарске и правописне грешке, односно врши последњу језичку и графичку проверу текста пред штампање. За свој рад одговара шефу одсека.

ОДСЕК ЗА ПОДРШКУ, ОДРЖАВАЊЕ И РАЗВОЈ ЗДРАВСТВЕНО ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА

11. СОФТВЕР ИНЖЕЊЕР-ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 еспб бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. најмање једна година радног искуства.

опис послова: у сарадњи и по налогу директора и помоћника директора за здравствену делатност организује рад и руководи радом у одсеку, координира рад одсека са радом других служби у Дому здравља, као и са осталим субјектима ван Дома здравља; израђује Програм и План рада у области рада одсека и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршавање; учествује у анализи корисничких захтева и спроводи анализу пројектног задатка и припрема предлог дизајн решења; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацији и одржавању интегрисаног модела података, модела пословних процеса са становишта апликација и корисничког интерфејса; израђује пословне апликације; спроводи функционално тестирање пословних апликација; формира и израђује пројектну и техничку документацију, као и корисничка упутстава; прати и подешава параметре информатичке структуре; спроводи обраде података који се размењују са екстерним институцијама, а који се користе у пословним апликацијама; води обраде које се јављају у једнаким временским интервалима; врши контролу обрађених података; прати потребе обнављања и иновација рачунарског софтвера, обавља и друге послове по налогу; одржава несметан рад и унапређује функционалност здравственог информационог систем (зис); пружа техничку подршку корисницима, обучава кориснике и оптимизује рад у зис; надзире правилно вођење медицинске документације, брине се о правима приступа подацима и обрађује податке из базе података зис; бави се имплементацијом интегрисаног здравственог информационог система (изис), његовом интеграцијом са локалним зис, одржавањем и едукацијом корисника за рад у истом и сарађује са представницима министарства

здравља рс, задуженим за имплементацију изис-а (сертификовани администратор за изис); одржава званичну интернет презентацију установе, брине о њеној техничкој функционалности и визуелно-графичком идентитету. обрађује фотографије и видео материјал, предлаже и креира нова и одржава постојећа решења и стара се о тачности података на сајту; израђује процедуре зарад бољег протока информација у установи везаних за зис, изис, званичну интернет презентацију установе и интерни портал. За свој рад одговара директору.

12.ПРОГРАМЕР – ИНЖЕЊЕР

број извршилаца 2

услови: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 еспб бодова, односно специјалистичким струковним студијама; на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 еспб бодова, на студијама у трајању до три године.

опис послова: саставља програме обуке корисника рачунарске инфраструктуре; организује и спроводи обуку корисника за употребу базе података, кретање кроз апликације и њихове команде, унос и измена података, добијање извештаја; организује и спроводи обуку корисника за употребу интернет портала, сајтова, презентација; организује и спроводи обуку корисника за употребу рачунарске и мрежне опреме рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме и системског софтвера и сервиса-оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других; врши администрацију електронског картона, учествује у изради и прикупљању података из електронског картона, обучава запослене за рад у електронском картону; организује и спроводи обуку корисника за употребу стандардних канцеларијских програма и интернета; организује и спроводи обуку корисника за заштиту и контролу приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и за израду резервних копија података; прати потребе обнављања и иновација рачунарског софтвера; прати потребе обнављања и иновација рачунарског софтвера, обавља и друге послове по налогу; одржава несметан рад и унапређује функционалност здравственог информационог систем (зис); пружа техничку подршку корисницима, обучава кориснике и оптимизује рад у зис; надзире правилно вођење медицинске документације; тестира програмске целине по процесима.

Укупан број извршилаца 10

Члан 56.

ОДСЕК ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

1.РУКОВОДИЛАЦ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ-ШЕФ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање седам година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија.

Опис послова: организује, руководи и прати извршење послова интерне ревизије; припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава(руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије; одобрава планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије (услуга поверавања и саветодавних услуга); подноси извештаје руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) за послове које реализује у извештајном периоду; пружа стручну подршку запосленима у јединици интерне ревизије у процени области ризика; обавља и даје упутства за обављање појединачних аранжмана интерне ревизије; подноси извештаје о резултатима аранжмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације); врши анализу и оцену квалитета адекватности, поузданости и ефективности у функционисању интерних контролних механизма; сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује, на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија; координира рад са екстерном ревизијом. За свој рад одговара директору.

2. ОВЛАШЋЕНИ ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**број извршилаца 3**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару; најмање три година радног искуства у струци према пропису којим се уређује интерна ревизија.

Опис послова: пружа стручну подршку при изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије/припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) нацрт повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; пружа стручну подршку у процени области ризика; утврђује предмет интерне ревизије – услуге уверавања, развија критеријуме и анализира доказе и документовање процеса и процедура субјекта ревизије; утврђује садржај ревизорских програма и начин извештавања у појединачним саветодавним услугама; припрема планове обављања појединачних аранжмана интерне ревизије – услуга уверавања и саветодавних услуга; спроводи ревизорске процедуре у складу са методологијом рада интерне ревизије; обавља појединачне аранжмане интерне ревизије; обрађује и документује ревизорске налазе и препоруке; пружа стручну помоћ при саопштавању резултата појединачних ангажмана интерне ревизије путем писаних или усмених извештаја; подноси извештаје о резултатима појединачних ангажмана интерне ревизије, руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације); сачињава периодичне и годишње извештаје/сачињава и доставља руководиоцу корисника јавних средстава (руководиоцу организације) годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује.

Укупан број извршилаца 4

Члан 57.

СЛУЖБА ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ**1. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветодавним службама; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или

повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавањању медицинских радника; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова у служби, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; издаје рецепте уз пописивање серијских бројева по блоковима, сачињава извештај о утрошеним рецептима по лекарима, сачињава збирно требовање на нивоу службе, води обрасце о потрошњи ампулираних лекова и санитетског материјала, сакупља евиденције о раду у служби, обједињује их и дистрибуира, води спискове и измене за путне трошкове запослених, прикупља податке из диспанзера о прању веша, обједињује извештаје о учинку рада за целу службу за потребе плана и анализе, води и друге евиденције и извештаје и стара се о њиховом обједињавању, пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад. За свој рад одговара начелнику службе.

5. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА број извршилаца 7

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован. За свој рад одговара начелнику службе.

6. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР - ШЕФ ОДЕЉЕЊА број извршилаца 4

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за

наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења. За свој рад одговара начелнику службе.

7. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

број извршилаца 53

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; непосредно и практично пружа помоћ специјализантима опште медицине при обављању специјалистичког стажа, учествује у едукацији здравствених радника и здравственом просвећивању становништва.

8. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

број извршилаца 64

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала;

даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; обавља прегледе пацијената и упућује их на помоћне дијагностичке прегледе, поставља рану или дефинитивну дијагнозу, одређује одговарајућу терапију, упућује пацијенте на консултативно-специјалистичке прегледе, на стационарно лечење или рехабилитацију, врши оцену здравственог стања и радне способности, упућује пацијенте на лекарску комисију, издаје лекарско уверење, обавља мале хируршке и остале интервенције, обавља кућне посете, врши утврђивање смрти (мртвозорство), по потреби вози службени аутомобил, води прописане евиденције.

9.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР

број извршилаца 9

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

10.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У САВЕТОВАЛИШТУ И ПРЕВЕНТИВНОМ ЦЕНТРУ - КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за превентивни центар; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; РЕКЈ (Ресурсна – едукативно-

координативна јединица) – врши едукацију запослених у Дому здравља, едукацију корисника и групни здравствено-васпитни рад, учествује у прављењу Програма и плана рада Центра у целини, као и појединих јединица, учествује у изради извештаја, информише кориснике о активностима Центра.

ПСЈ (превентивно-саветовалишна јединица) – врши индивидуално саветовање, групни здравствено-васпитни рад у складу са процењеним ризиком по здравље појединца.

МЈ (мобилна јединица) - врши здравствено-промотивну активност (сва места где се људи окупљају, колективни смештај), превентивне активности (обављање малих дијагностичких процедура на терену у оквиру организованих акција, кампања или ван њих, процена индивидуалног ризика на терену).

ТС (телефонско саветовалиште) – обезбеђује информације корисницима о организованим превентивним прегледима у Центру и другим службама Дома здравља, информише корисника о програму рада РЕКЈ и другим здравствено-едукативним програмима у Центру и Дому здравља, врши заказивање посета корисника ради процене ризика у Центру, као и саветовање у вези здравих стилова живота. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

11.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - КООРДИНАТОР

број извршилаца 12

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

12.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршилаца 6

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; врши обуку медицинских сестара-приправника према утврђеном програму, учествује у здравственом васпитању, учествује у стручном усавршавању

медицинских сестара, ради на функционалном испитивању, а обавља и послове медицинске сестре- техничара у ординацији.

13.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 115

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; прима пацијенте, врши тријажу пацијената, припрема пацијенте за преглед и по потреби асистира лекару код одређених прегледа и интервенција, врши вакцинацију и даје ординирану терапију, ради на апаратима који су уведени у радни процес, врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад, води прописане евиденције, попуњава картоне, рецепте и остале обрасце, даје на фактурисање извршене услуге и потрошене ампулиране лекове, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, обавља и друге стручно-административне послове за потребе ординације.

14.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-превентивни центар

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; припрема ординацију, опрему и уређаје за рад;учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону; правилно одлаже медицински отпад; ради на апаратима који су уведени у радни процес, врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад, води прописане евиденције; даје на фактурисање извршене услуге; обавља и друге стручно-административне послове за потребе ординације.

РЕКЈ (Ресурсна – едукативно-координативна јединица) – врши едукацију запослених у Дому здравља, едукацију корисника и групни здравствено-васпитни рад, учествује у изради извештаја, информисе кориснике о активностима Центра.

ПСЈ (превентивно-саветовалишна јединица) – врши индивидуално саветовање, групни здравствено-васпитни рад у складу са процењеним ризиком по здравље појединца.

МЈ (мобилна јединица) - врши здравствено-промотивну активност (сва места где се људи окупљају, колективни смештај), превентивне активности (обављање малих дијагностичких процедура на терену у оквиру организованих акција, кампања или ван њих, процена индивидуалног ризика на терену).

ТС (телефонско саветовалиште) – обезбеђује информације корисницима о организованим превентивним прегледима у Центру и другим службама Дома здравља, информисе корисника о програму рада РЕКЈ и другим здравствено-едукативним програмима у Центру и Дому здравља, врши заказивање посета корисника ради процене ризика у Центру, као и саветовање у вези здравих стилова живота.

15.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - превентивни центар

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година

радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте, у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за превентивни центар; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала.

РЕКЈ (Ресурсна – едукативно-координативна јединица) – врши едукацију запослених у Дому здравља, едукацију корисника и групни здравствено-васпитни рад, учествује у изради извештаја, информиса кориснике о активностима Центра.

ПСЈ (превентивно-саветовалишна јединица) – врши индивидуално саветовање, групни здравствено-васпитни рад у складу са процењеним ризиком по здравље појединца.

МЈ (мобилна јединица) - врши здравствено-промотивну активност (сва места где се људи окупљају, колективни смештај), превентивне активности (обављање малих дијагностичких процедура на терену у оквиру организованих акција, кампања или ван њих, процена индивидуалног ризика на терену).

ТС (телефонско саветовалиште) – обезбеђује информације корисницима о организованим превентивним прегледима у Центру и другим службама Дома здравља, информиса корисника о програму рада РЕКЈ и другим здравствено-едукативним програмима у Центру и Дому здравља, врши заказивање посета корисника ради процене ризика у Центру, као и саветовање у вези здравих стилова живота.

Укупан број извршилаца - 276

Члан 58.

СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ

1. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену

радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавањању медицинских радника; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају за службу ампулиране лекове, санитетски и потрошни материјал, ситни инвентар и опрему и стара се о дистрибуцији; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА **број извршилаца 8**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава

специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. За свој рад одговара начелнику службе.

5. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ДЕЦУ број извршилаца 59

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите, пружа стручну помоћ и врши едукацију доктора медицине, врши стручни надзор над радом медицинских сестара.

6. ПСИХОЛОГ СПЕЦИЈАЛИСТА-развијна психологија

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије), и завршена одговарајућа специјализација здравствених сарадника, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање четири године, и завршена одговарајућа специјализација здравствених сарадника, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, у складу са законом, специјализација из медицинске психологије, најмање три године радног искуства у звању психолога

Опис послова: обавља сложенију психодијагностику амбулантних болесника; примењује допунске диференцијално дијагностичке инструменте у циљу неуропсихолошке процене; Процењује и прати психомоторни развој деце; Даје писмени налаз; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности, као и технике за специфичне и сложене

психопатолошке поремећаје; учествује у систематским прегледима у оквиру Развојног саветовалишта у циљу издвајања деце са развојним сметњама; обавља психолошко тестирања, уз примену стандардизованих психолошких инструмената ради процене интелигенције, личности, специфичних развојних функција (говор, моторика, пажња, г рафомоторика); спроводи психотерапијске третмане и саветодавне разговоре са родитељима, по потреби и целом породицом у циљу превазилажења неуротских сметњи (фобије, енуреза, енкомпреза, тикови, муцање); поремећаја исхране, спавања, поремећаја понашања, проблема учења, пажње концентрације, проблема адаптације и одвајања, психосоматских сметњи; врши превенцију последица трауматског догађаја; учествује у тимској обради пацијената у оквиру разв. саветовалишта и писању индивидуалног образовног плана; сарађује са школама, предшколским установама и Центрима за соц рад, у циљу прикупљања валидних података и разумевања породичне динамике обавља разговоре са родитељима, или свим члановима породице; учествује у раду Комисије за превремени полазак деце у школу, врши одлагање поласка деце у школу; даје налазе и мишљења; спроводи психотерапијски третман деце и адолесцената и породичну терапију; врши неуропсихолошка испитивања; сарађује са стручним тимом у оквиру превентивног рада и здравственог просвећивања, обавља и послове дипломираног психолога.

7. ПСИХОЛОГ СПЕЦИЈАЛИСТА – здравствена психологија

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије), и завршена одговарајућа специјализација здравствених сарадника, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање четири године, и завршена одговарајућа специјализација здравствених сарадника, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, у складу са законом, специјализација из медицинске психологије, најмање три године радног искуства у звању психолога.

Опис послова: обавља сложенију психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности, као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; учествује у раду Саветовалишта за младе, сарађује са стручним тимом (педијатар, гинеколог, педагог и др.) спроводи превентивни рад и здравствено просвећивање деце и адолесцената, у областима здравих стилова живота, сарађује са школама, а обавља и послове дипломираног психолога.

8. ПСИХОЛОГ

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: обавља психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; примењује допунске диференцијално дијагностичке инструменте у циљу неуропсихолошке процене; процењује и прати психомоторни развој деце; обавља рад са децом у Сензорној соби за специфичне развојне поремећаје; даје писмени налаз, чествује у систематским прегледима у оквиру Развојног саветовалишта у циљу издвајања деце са развојним сметњама; спроводи саветодавне разговоре са родитељима, по потреби и са целом породицом у циљу превазилажења неуротских сметњи; обавља рад на поремећају исхране, спавања, поремећају понашања, дефицита пажње, концентрације, проблема адаптације и одвајања, психосоматских сметњи; врши превенцију последица трауматских догађаја; учествује у тимској обради пацијената у оквиру Развојног саветовалишта и писању индивидуалног образовног плана; сарађује са школама, предшколским установама и Центрима за социјални рад, у циљу прикупљања валидних података и разумевања породичне динамике; обавља разговоре са родитељима или свим члановима породице; учествује у раду Комисије за превремени полазак деце у школу, врши одлагање поласка деце у школу, даје налазе и мишљења, спроводи психотерапијски третман деце и породичну терапију, сарађује са стручним тимом у оквиру превентивног рада и здравственог просвећивања; учествује у раду Саветовалишта за младе, сарађује са стручним тимом (педијатар, гинеколог и социјални радник), спроводи психотерапијски третман адолесцената и породичну

терапију, спроводи превентивни рад и здравствено просвећивање адолесцената и сарађује са школама.

9. СПЕЦИЈАЛНИ ПЕДАГОГ

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: унапређује васпитни рад применом одговарајућих педагошких активности у оквиру развојног саветовалишта, заједно са другим члановима тима; прати, анализира и подстиче целовит развој детета; обавља саветодавни рад са децом, родитељима, односно старатељима; учествује у раду тима за заштиту од злостављања и занемаривања; процењује зрелост деце за полазак у школу; обавља послове у области васпитања, професионалног и радног оспособљавања и социјалне партиципације особа са тешкоћама у менталном развоју; промовисање права особа са тешкоћама у менталном развоју; врши педагошко испитивање у дијагностичке сврхе, врши педагошки третман са неуспешном децом која нису ретардирана, врши испитивање припремљености и зрелости деце за превремени полазак у школу, врши саветовање и ради на обучавању родитеља у пружању помоћи детету у отклањању сметњи, обавља тимски рад и сарадњу са осталим члановима тима Развојног саветовалишта; обавља педагошке третмане са децом која испољавају специфичне сметње учења; учествује у изради индивидуално образовног програма (ИОП-а) за децу која су на третманима у Развојном саветовалишту; остварује сарадњу са основним школама и предшколским установама и Центром за социјални рад; спроводи педагошке третмане у циљу подстицања развоја говорно језичких, моторичких и когнитивних функција.

10. ДЕФЕКТОЛОГ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; врши дефектолошко испитивање лица ометених у психичком и физичком развоју ради утврђивања врсте и степена ометености, врши тимску обраду испитаника ради постављања дијагнозе, одређивање категорије и предлога мера.

11. ЛОГОПЕД

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; врши логопедску детекцију и тријажни одабир деце са говорним сметњама, врши логопедску дијагностику ради утврђивања врсте и степена оштећења, организује третман групног логопедског рада, врши корекцију оштећења, учествује у тимском раду, рад обавља у предшколској установи, основној школи и породици.

11а. ДЕФЕКТОЛОГ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене говорних и језичких поремећаја; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са поремећајем говорних и језичких поремећаја; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана; врши логопедску детекцију и тријажни одабир деце са говорним сметњама, врши логопедску дијагностику ради утврђивања врсте и степена оштећења, организује

третман групног логопедског рада, врши корекцију оштећења, учествује у тимском раду, рад обавља у предшколској установи, основној школи и породици.

12.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала, врши контролу наплате услуга; врши превентивно-здравствени рад, тј. пружање услуга у виду индивидуалног и групног здравствено васпитног рада и педагошко-психолошког саветовања, кроз радионице, трибине, предавања у школама, гостовањима у медијима; сарађује са психолозима и педагозима саветовалишта кроз пројекте града и месне заједнице. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

13.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала, врши контролу наплате услуга; врши превентивно-здравствени рад, тј. пружање услуга у виду индивидуалног и групног здравствено васпитног рада и педагошко-психолошког саветовања, кроз радионице, трибине, предавања у школама, гостовањима у медијима; сарађује са психолозима и педагозима саветовалишта кроз пројекте града и месне заједнице; прати законске и подзаконске прописе везане за имунизацију; прати статистичке податке о броју становника и обвезника за

имунизацију; сачињава План имунизације; сачињава извештаје о залихама вакцина на вакциналним пунктовима и обухвату обвезника: сачињава финансијски извештај о вакцинама за одељење за финансијске послове Дома здравља „Нови Сад“, као и за РФЗО; врши евидентирање захтева за контраиндикације за имунизацију; преузима вакцине са ИЗЈЗ и води бригу о хладном ланцу; врши надзор над здравственом документацијом о имунизацији унутар Дома здравља, учествује у пројектима везаним за имунизацију; извештава ИЗЈЗ и Батут. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

14.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 9

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; врши обуку медицинских сестара-приправника према утврђеном програму, учествује у здравственом васпитању, учествује у стручном усавршавању медицинских сестара, ради на функционалном испитивању, као и послове медицинске сестре у амбуланти, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац; врши превентивно-здравствени рад, тј. пружање услуга у виду индивидуалног и групног здравствено васпитног рада и педагошко-психолошког саветовања, кроз радионице, трибине, предавања у школама, гостовањима у медијима; сарађује са психолозима и педагозима саветовалишта кроз пројекте града и месне заједнице.

15.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

16.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**број извршилаца 71**

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; прима пацијенте, отвара и издаје картоне, врши тријажу пацијената, асистира лекару при прегледу пацијената, учествује у тимском раду, води прописане евиденције, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац.

Укупан број извршилаца - 169

Члан 59.

СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЖЕНА**1. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде, коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима и пројектима које организује Министарство здравља, или иматична установа (мере за рано откривање болести) обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, збрињава пацијенте на месту

повређивања, односно нагло насталог обољења, спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радник; сарађује са главним сестрама из других служби, Главним техничарем Дома здравља, као и менаџментом дома здравља; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама и у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА **број извршилаца 6**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима и пројектима који организују Министарство здравља или матична установа (мере за рано откривање

болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите, прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима. За свој рад одговара начелнику службе.

4. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ЖЕНЕ

број извршилаца 18

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности, ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима и пројектима које организује Министарство здравља, или матична установа (мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима, врши превентивне прегледе жена, ради на здравственом просвећивању, ради на пренаталној и перинаталној заштити жена, врши гинеколошки преглед, УЗ преглед, обавља гинеколошко-акушерске интервенције, поставља дијагнозу и одређује терапију, врши оцену радне способности, упућује ка другим специјалностима своје установе или на установе вишег нивоа здравствене заштите, ради консултативних прегледа, као и на допунске дијагностичке претраге ради потпуне дијагностике и потребног сложенијег лечења организује здравствено-васпитни рад и учествује у тимском раду, комуницира са тимском сестром, координатором и шефом пункта, Школом за психофизичку припрему трудница и Цитолошком лабораторијом. Врши пријаву од заразних и малигних болести у области своје струке, чија је пријава законом прописна.

5. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном

спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада, прима труднице и врши њихову тријажу према гестациским недељама, попуњава картоне и остале обрасце, врши надзор над фактурисаним и извршеним услугама, обавља стручно административне послове, организује надзире и учествује у промотивно-едукативним акцијама, програмима и пројектима; планира и пружа услуге процеса здравственог васпитања и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; прати стање и спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите у службама и у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; подноси планове, предлоге и извештаје главној сестри службе и начелнику, прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

6. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; врши обуку медицинских сестара-приправника према утврђеном програму, учествује у здравственом васпитању, учествује у стручном усавршавању медицинских сестара, ради на функционалном испитивању, обавља и друге послове из своје струке, прима пацијенте, отвара и издаје картоне, врши тријажу пацијената, припрема пацијенте за преглед и по потреби асистира лекару код одређених прегледа и интервенција, суши фиксирание плочице ПАП налаза, фарба и шаље на анализу са пропратном документацијом, као и налазе вагиналног секрета, пакује и одлаже плочице, врши вакцинацију и даје ординирану терапију, ради на апаратима који су уведени у радни процес, врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад, води прописане евиденције, попуњава картоне, рецепте и остале обрасце, фактурише извршене услуге и услуге узимања и анализе ПАП бриса и вагиналног секрета и потрошених ампулираних лекова, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, обавља стручно-административне послове за потребе ординације.

8. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР

број извршилаца 6

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и

дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши узимање узорак за бактериолошко-лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; прави распоред рада, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, прима пацијенте, отвара картоне, врши тријажу пацијената, припрема пацијенте за преглед и по потреби асистира лекару код одређених прегледа и интервенција, суши фиксиране плочице ПАП налаза, и шаље на анализу са пропратном документацијом, као и налазе вагиналног секрета, пакује и одлаже плочице, и даје ординану терапију, ради на апаратима који су уведени у радни процес, врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад, води прописане евиденције, попуњава остале обрасце, фактурише извршене услуге и и потрошене ампулиране лекове, наплаћује партиципацију и друге услуге и предаје прикуљени новац, обавља стручно-административне послове у служби за потребе ординације, врши контролу наплате услуга, прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

9. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 23

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи ; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши узимање узорак болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; прима пацијенте, отвара картоне, врши тријажу пацијената, припрема пацијенте за преглед и по потреби асистира лекару код одређених прегледа и интервенција, суши фиксиране плочице ПАП налаза, шаље на анализу са пропратном документацијом, као и налазе вагиналног секрета, пакује и одлаже плочице, и даје ординану терапију, ради на апаратима који су уведени у радни процес, врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад, води прописане евиденције, попуњава остале обрасце, фактурише извршене услуге и услуге узимања и анализе ПАП бриса и вагиналног секрета и потрошених ампулираних лекова, наплаћује партиципацију и друге услуге и предаје прикуљени новац, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, обавља стручно-административне послове за потребе ординације, прати новине у раду и учествује у едукативним стручним скуповима.

11. ЦИТОСКРИНЕР СУПЕРВИЗОР - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године, или средње образовање у трајању од четири године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука. Стручни испит, додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце и сертификат о положеном тесту за супервизоре.

Опис послова: организује и координира радом одељења; врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије, правилно одлаже медицински отпад, организује рад одељења и израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, стара се о правилном односу запослених према пацијентима и процедурама о раду, читава цитолошке препарате Пап брисева, врши друго читање тј. супервизирање суспектних Пап налаза и даје крајњу оцену налаза цитолошког препарата, врши супервизирање 10% суспектних и 10% насумице изабраних препарата и даје крајњу оцену налаза цитолошког препарата. Подноси извештаје координаторима за скрининг и начелнику службе. За свој рад одговара начелнику службе.

12. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР-КООРДИНАТОР, ЦИТОСКРИНЕР У ЦИТОЛОШКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. Додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, учествује у координацији са шефом Цитолошке лабораторије у пословима везаним за набавку, чување и рационално трошење а стара се о исправности реагенса који се користе у Цитолошкој лабораторији, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;; врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије, правилно одлаже медицински отпад, прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у одељењу, саставља извештаје о раду, ради на апаратима који су уведени у радни процес, води прописане евиденције, фактурише извршене услуге, обавља стручно-административне послове за потребе одељења, организује пријем материјала и евидентира у протоколу, припрема за микроскопирање, читава цитолошке препарате Пап бриса, читава степен чистоће вагиналног секрета, води медицинску документацију и координацију са гинеколошко-акушерским сестрама, координаторима, и са Шефом одељења цитолошке лабораторије. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

13.ЦИТОСКРИНЕР СУПЕРВИЗОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године, или средње образовање у трајању од четири године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука. Стручни испит, додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце и сертификат о положеном тесту за супервизоре.

Опис послова: врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије, правилно одлаже медицински отпад, читава цитолошке препарате Пап брисева(прво читање),врши друго читање тј. супервизирање суспектних Пап налаза и даје крајњу оцену налаза цитолошког препарата, врши супервизирање 10% суспектних и 10% насумице изабраних препарата и даје крајњу оцену налаза цитолошког препарата и фактурише извршене услуге.

14.ЦИТОСКРИНЕР

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (основне академске / струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године у области биолошких наука. Стручни испит, додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце.

Опис послова: врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије, правилно одлаже медицински отпад, помаже у припреми материјала за микроскопирање, боји препарате и припрема их за микроскопирање,врши прво читање цитолошких

препарата Пап брисева, фактурише извршене услуге, стара се о исправном складиштењу и чувању препарата и води медицинску документацију.

15. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР, ЦИТОСКРИНЕР У ЦИТОЛОШКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. Додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце

Опис послова: врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије, правилно одлаже медицински отпад, помаже у припреми материјала за микроскопирање, боји препарате и припрема их за микроскопирање, врши прво читање цитолошких препарата Пап брисева, фактурише извршене услуге, стара се о исправном складиштењу и чувању препарата и води медицинску документацију.

16. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР- У ЦИТОЛОШКОЈ ЛАБОРАТОРИЈИ **број извршилаца 2**

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: Врши пријем и распоред материјала, припрему и бојење препарата за микроскопирање, рад на апаратима који су уведени у радни процес, врши читавање степена чистоће вагиналног секрета, фактурисање и вођење медицинске документације, врши складиштење цитолошких препарата, издвајање препарата за друго читање ПАП тестова и правилно складиштење медицинског отпада. Учествоје у координацији са гинеколошко-акушерским сестрама, Шефом одељења цитолошке лабораторије и главном сестром Службе за здравствену заштиту жена.

17. ЦИТОСКРИНЕР **број извршилаца 3**

УСЛОВИ: Средње образовање здравствене струке у трајању од четири године. Стручни испит, додатна обука за цитоскрининг у организованом популационом скринингу на рак грлића материце.

Опис послова: врши морфолошку анализу ћелија добијених цервикалним брисом у поступку скрининга; спроводи активности стручног усавршавања у области цитолошке цервикалне методологије, правилно одлаже медицински отпад, помаже у припреми материјала за микроскопирање, боји препарате и припрема их за микроскопирање, врши прво читање цитолошких препарата Пап брисева, фактурише извршене услуге, стара се о исправном складиштењу и чувању препарата и води медицинску документацију.

Укупан број извршилаца - 68

Члан 60.

СЛУЖБА СТОМАТОЛОШКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

1. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини

запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија); ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонтских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонтошког техничара и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радника; асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског и потрошног материјала, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радника. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова у служби, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; обједињује извештаје о учинку рада за целу службу за потребе плана и анализе; води евиденције о требовању блокова за наплату и партиципацију, сачињава извештај о наплати у Служби; води книговодствено утрошак зуба (градивног материјала) у зубним техникама, сачињава месечни извештај о истим; издаје рецепте уз

пописивање серијских бројева, сачињава месечни извештај о истим; сачињава збирна требовање на нивоу Службе, води обрасце о потрошњи ампулираних лекова и санитетског материјала; сакупља евиденције о раду у Служби, обједињује их дистрибуира; води спискове и измене за надокнаду путних трошкова запослених; прикупља податке из одељења о прању веша; води и друге евиденције и извештаје и стара се о њиховом обједињавању; води рачуна о свом постојећем инвентару Службе, евидентира промене, води инвентаре; управља службеним возилом по потреби Службе; обавља и друге административне послове по налогу; асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши требовање потрошног материјала за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената и обавља послове стоматолошке сестре –техничара на аутоклаву; правилно одлаже медицински отпад. За свој рад одговара начелнику службе.

4.ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР- превентивна и дечја стоматологија - ШЕФ ОДЕЉЕЊА број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; даје предлоге за унапређење рада у одељењу; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе (специјалистичке и консултативне) предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и спроводи интерцептивне ортодонске мере, а по потреби и протетско збрињавање код деце, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; учествује у тимском раду и сарађује са предшколским и школским установама, примењује терапије у области денталне патологије; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и даје предлог за план терапије, спроводи све превентивне и терапијске мере у области дечије стоматологије по потреби и протетско збрињавање код деце; врши мање орално хируршке интервенције (инцизије, ексцизије, циркумцизије, вађење зуба и друго); ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; врши анализу, планира и организује спровођење превентивне стоматолошке заштите; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; спроводи програме здравствене заштите; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестра. За свој рад одговара начелнику службе.

5. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА – стоматолошка протетика - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; даје предлоге за унапређење рада на одељењу; дијагностикује интра и екстра оралне међувилничне односе применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши прегледе дијагностику и терапију у смислу протетске санације и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију израдом мобилних и фиксних протетских надоканада, израђује све врсте круница, атечмена, обавља протетску рехабилитацију код тежих болесника, са дегеративним променама и са деформитетима вилица и лица, води прописане евиденције обавља И друге послове у оквиру своје струке; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надоканада; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара. За свој рад одговара начелнику службе.

6. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ- ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима, даје предлоге за унапређење рада на одељењу; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надоканада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивоое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим

сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; као ментор спроводи програм едукације приправника-доктора стоматологије, зубних техничара, стоматолошких сестара и специјализаната и учествује у организовању и спровођењу стручног надзора. За свој рад одговара начелнику службе.

7. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР- превентивна и дечја стоматологија број извршилаца 7

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе (специјалистичке и консултативне) предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења млечних и сталних зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и спроводи интерцептивне ортодонске мере, а по потреби и протетско збрињавање код деце, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; учествује у тимском раду и сарађује са предшколским и школским установама, примењује терапије у области денталне патологије; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и даје предлог за план терапије, спроводи све превентивне и терапијске мере у области дечије стоматологије по потреби и протетско збрињавање код деце; врши мање орално хируршке интервенције (инцизије, ексцизије, циркумизије, вађење зуба и друго); ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; врши анализу, планира и организује спровођење превентивне стоматолошке заштите; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; спроводи програме здравствене заштите; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара.

8. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ортопедија вилица број извршилаца 6

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: превенира, дијагностикује аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши прегледе у циљу дијагностике и терапије развојних неправилности максиларнофацијалних комплекса утврђује потребу и приоритет за превентивним интерцептивним и терапијским деловањем, спроводи превентивни програм и врши интерцептивне захвате из области ортопедије вилица, поставља дијагнозу и врши терапију обољења максиларнофацијалног комплекса, спроводи ортодонско лечење код одраслих пацијената са деформитетом вилица и лица, води прописане евиденције, обавља и друге послове у оквиру своје струке; врши анализу и планира израду свих врста активних, функционалних пасивних имедијентних и фиксних ортодонских апарата, врши адаптацију апарата у устима и прати ток лечења; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за

ортодонтско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних ортодонских апарата; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента, ортодонског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестра.

9. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ХИРУРГИЈИ број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши терапију обољења меких и коштаних ткива вилица и лица, обавља хируршке интервенције, обавља и друге послове у оквиру своје струке; врши орално хируршке интервенције (ресекција коренова зуба, уклањање цисти, инцизије, ексцизије, хируршко вађење импактираних зуба, препротетска хирургија и друге); упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и даје предлог за оралнохируршко збрињавање; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара.

10. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - парадонтологија и орална медицина

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести пародонцијума и меких ткива усне шупљине применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши друге прегледе у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива, поставља дијагнозу и врши терапију обољења пародонцијума зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; врши парадонтолошке хируршке интервенције и мање интервенције на меким ткивима (хируршко отклањање парадонталних цепова, френулектomiја и предузима остале хируршке мере); ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за пред протетско збрињавање, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и обољења меких ткива; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију

превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара.

11. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА – стоматолошка протетика

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: дијагностикује интра и екстра оралне међувилочне односе применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши прегледе дијагностику и терапију у смислу протетске санације и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију израдом мобилних и фиксних протетских надоканада, израђује све врсте круница, атечмена, обавља протетску рехабилитацију код тежих болесника, са дегеративним променама и са деформитетима вилица и лица, води прописане евиденције обавља И друге послове у оквиру своје струке; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских

надоканада; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара.

12. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - болести зуба и ендодонција

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши прегледе, поставља дијагнозу и спроводи терапију циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива, бави се здравствено - васпитним радом; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и спроводи терапију оралних, денталних и парадонталних обољења, лечења обољења пулпе и периапикалних обољења у сарадњи са специјалистима пародонтологије и оралне медицине, даје предлог за протетско збрињавање, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира

спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара.

13. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана стоматологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши све врсте прегледа у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, поставља дијагнозу и врши терапију обољења зуба, бави се здравствено - васпитним радом и врши надзор над спровођењем превентивних активности у стоматологији; врше мање хируршке интервенције (инцизије и друге); ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара; спроводи стоматолошку здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; спроводи активности стручног усавршавања у оквиру своје специјалности; Као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, доктора стоматологије-приправника, зубних техничара и стоматолошких сестара.

14. ДОКТОР СТОМАТОЛОГИЈЕ

број извршилаца 49

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и аномалије зуба, уста, вилица и лица, применом принципа и процедура савремене стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; врши систематске и друге прегледе предшколске и школске деце у циљу евидентирања обољења зуба, потпорног апарата зуба, меких ткива и постојања ортодонтских аномалија, бави се здравствено - васпитним радом; ради на унапређењу оралног здравља жена у току трудноће и 12 месеци после порођаја; упознаје пацијенте са дијагнозом и начином терапије, поставља дијагнозу и предлог за протетско збрињавање, ради на изради и одржавању фиксних и мобилних протетских надокнада, лечи каријес зуба и његове компликације, лечи обољења потпорног апарата зуба - пародонтопатије и врши екстракције зуба, када је то неопходно; упућује пацијенте на специјалистичко - консултативне прегледе у установи или на више нивое здравствене заштите; контролише рад зубног асистента и протетског техничара збрињава хитна стања у области стоматологије; обавља послове поливалентне стоматологије за све категорије становништва; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење стоматолошке здравствене заштите; као ментор спроводи програм едукације приправника-доктора стоматологије, зубних техничара, стоматолошких сестара и специјализаната и учествује у организовању и спровођењу стручног надзора.

15. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР**број извршилаца 3**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;; асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; заказује прегледе, попуњава картоне, рецепте, остале обрасце налоге по налогу лекара у оквиру своје струке, врши наплату услуга и обрачунава услуге које се партиципирају асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема стоматолошку ординацију за рад, води рачуна о одржавању машина, апарата, инструмената и др., са којима се ради; пријављује кварове и друге недостатке техничких уређаја, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара стоматолошкој сестри/техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

16. ВИША СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА У АМБУЛАНТИ**број извршилаца 3**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и профилактичке мере, по налогу доктора стоматологије или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; изводи и асистира при денталним и интраоралним снимањима; планира, организује и надзире рад стоматолошких сестара / техничара; учествује у унапређењу квалитета стоматолошке здравствене заштите; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, врши обуку стоматолошких сестара-приправника према утврђеном програму, учествује у здравственом васпитању, учествује у стручном усавршавању стоматолошких сестара.

17. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**број извршилаца 77**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

Опис послова: асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите, према распореду рада које одређује сестра координатор у одељењу; заказује прегледе, попуњава картоне, рецепте, остале обрасце налоге по налогу лекара у оквиру своје струке, врши наплату услуга и обрачунава услуге које се партиципирају и обавља друге послове у оквиру своје струке; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад, води рачуна о одржавању машина, апарата, инструмената и др., са којима се ради; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, пријављује кварове и друге недостатке техничких уређаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; требају потрошни материјал за рад.

18. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У РЕНДГЕН ДИЈАГНОСТИЦИ**број извршилаца 4**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

Опис послова: узима анамнестичке податке од пацијената; обавља РТГ снимање и прегледе, куца извештаје по налогу лекара; развија филмове, сређује их и припрема за читавање, стара се о исправности апарата и других уређаја са којима ради; асистира при денталним и интраоралним снимањима током спровођења стоматолошке здравствене заштите; води прописану медицинску документацију; припрема РТГ кабинет за рад, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, требовање потрошног материјала за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад.

19. СТОМАТОЛОШКА СЕСТРА/ТЕХНИЧАР У ХИРУРГИЈИ**број извршилаца 4**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра / техничар.

Опис послова: асистира доктору стоматологије током спровођења стоматолошке здравствене заштите; асистира при денталним и интраоралним снимањима; води прописану медицинску документацију; припрема стоматолошку ординацију за рад, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, врши требовање потрошног материјала за рад; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; обавља послове на аутоклаву; правилно одлаже медицински отпад.

20. ЗУБНИ ТЕХНИЧАР-КООРДИНАТОР**број извршилаца 2**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.

Опис послова: врши расподелу послова на извршиоце, координира рад са терапеутима и зубним техничарима, врши контролу фаза израде протетских радова, води рачуна о роковима израде и њиховој реализацији, врши контролу протетских радова, решава питања насталих рекламација, води рачуна о апаратима, машинама и другој техничкој преми, о условима рада у зубнотехничком лабораторијуму, контролише извештаје о извршењу плана рада зубних техничара, а обавља и послове зубног техничара; прави распоред рада, координира рад; врше требовање потрошног материјала; израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије, о чему води прописану медицинску документацију; припрема лабораторију за зубну технику за рад; сарађује са доктором стоматологије и специјалистима других стоматолошких грана у изради и адаптацији протетске надокнаде и ортодонских апарата; репарише протетске надокнаде и ортодонске апарате; врши обуку зубних техничара-приправника према утврђеном програму. За свој рад одговара стоматолошкој сестри/техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

21. ЗУБНИ ТЕХНИЧАР**број извршилаца 28**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара.

Опис послова: израђује, прилагођава и поправља стоматолошка протетска помагала и ортодонских апарата, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије и координатора зубне технике, о чему води прописану медицинску документацију; припрема лабораторију за зубну технику за рад, требајуће градивни и потрошни материјал и води евиденцију о утрошку истог, стара се о одржавању машина, апарата, инструмената и алата са којима ради, обавља и друге послове у оквиру своје струке; сарађује са доктором стоматологије у изради и адаптацији протетске надокнаде и ортодонских апарата; репарише протетску надокнаду и ортодонски апарат.

Укупан број извршилаца – 202

СЛУЖБА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ РАДНИКА**1. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ**
број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; врши менаџерске послове у области здравствене заштите, сарађује са радним организацијама, уговара превентивне и друге прегледе и стара се о извршењу и наплати послова, организује и куративну делатност радно активног становништва у Дому здравља, у радним организацијама преко здравствених станица; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ
број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радник; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; брине се о функционисању апарата и хигијени простора; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; врши процену ризика на радном месту, учествује у изради акта о процени ризика, врши претходне и периодичне лекарске прегледе, оцену здравствене способности за ношење оружја, возачке способности и друге. За свој рад одговара начелнику службе.

4. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА ИЗАБРАНИ ЛЕКАР ЗА ОДРАСЛЕ

број извршилаца 7

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује и спроводи мере за очување и унапређење здравља појединаца и радне заједнице кроз здравствена предавања, тимски рад, рад у малој групи и санитарни и хигијенски надзор радне средине, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, врши дијагностику и благовремено лечење појединца, указује хитну помоћ, збрињава повреде на раду, , упућује пацијенте на амбулантно или стационарно лечење, прати, евидентира и контролише раднике са хроничним болестима, евидентира и прати трауматизам на раду и ван рада, прати професионална обољења, даје оцену радне способности, односно привремене неспособности за рад, упућује пацијенте на Лекарску комисију, издаје лекарско уверење на захтев суда, издаје лекарско уверење за превентивни опоравак, предлаже одузимање возачке дозволе, бави се проценом ризика на радном месту, учествује у изради акта о процени ризика, води прописане евиденције и извештаје о раду. За свој рад одговоран је шефу Одељења изабраног лекара.

4а. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР-ШЕФ ОДЕЉЕЊА број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; брине се о функционисању апарата и хигијени простора; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава

податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује и спроводи мере за очување и унапређење здравља појединца и радне заједнице кроз здравствена предавања, тимски рад, рад у малој групи и санитарни и хигијенски надзор радне средине, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, врши дијагностику и благовремено лечење појединца, указује хитну помоћ, збрињава повреде на раду, обавља кућне посете, обавља патронажне посете, упућује пацијентне на амбулантно или стационарно лечење, прати, евидентира и контролише раднике са хроничним болестима, евидентира и прати трауматизам на раду и ван рада, прати професионална обољења, даје оцену радне способности односно привремене неспособности за рад, упућује пацијенте на Лекарску и Инвалидску комисију, издаје лекарско уверење на захтев суда, издаје лекарско уверење за превентивни опоравак, предлаже одузимање возачке дозволе, води прописане евиденције и извештаје о раду. За свој рад одговоран начелнику Службе.

5. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ ИЗАБРАНИ ЛЕКАР

број извршилаца 21

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује и спроводи мере за очување и унапређење здравља појединца и радне заједнице кроз здравствена предавања, тимски рад, рад у малој групи и санитарни и хигијенски надзор радне средине, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, врши дијагностику и благовремено лечење појединца, указује хитну помоћ, збрињава повреде на раду, обавља кућне посете, обавља патронажне посете, упућује пацијентне на амбулантно или стационарно лечење, прати, евидентира и контролише раднике са хроничним болестима, евидентира и прати трауматизам на раду и ван рада, прати професионална обољења, даје оцену радне способности односно привремене неспособности за рад, упућује пацијенте на Лекарску и Инвалидску комисију, издаје лекарско уверење на захтев суда, издаје лекарско уверење за превентивни опоравак, предлаже одузимање возачке дозволе, води прописане евиденције и извештаје о раду. За свој рад одговоран је шефу Одељења за куративу и начелнику Службе.

6.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; врши контролу наплате услуга, контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

7.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

8.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, а обавља и послове медицинске сестре техничара у амбуланти.

9. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 35

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; врши вакцинацију према програму имунизација и епидемиолошким индикацијама, а по налогу доктора медицине, односно доктора медицине специјалисте одговарајуће гране медицине; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, правилно одлаже медицински отпад; прима пацијенте, отвара медицинску документацију, помаже изабраном лекару при прегледу, ради на ЕКГ апарату, дели терапију-ампулиране лекове, обавља превенијања, води прописане евиденције, прави извештаје, наплаћује партиципацију и благовремено предаје новац, и друге стручне послове по налогу изабраног лекара са којим ради, медицинске сестре- координатора Одељења и шефа Одељења

Укупан број извршилаца– 78

Члан 62.

СЛУЖБА ЗА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКО-КОНСУЛТАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ

1. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на

очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства и прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на процену радне способности, по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује и по потреби ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; организује рад службе у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести). За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радник; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3.ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ-КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Сручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова у служби; саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; обједињује извештаје о учинку рада за целу службу, сакупља евиденције о раду у служби, учествује у контроли и прати набавку ампулираних лекова, санитетског и потрошног материјала, ситног инвентара и опреме, учествује у организацији прања радне одеће и осталог рубља, као и контроли чишћења, организује распоред дежурства, помаже у обједињавању свих извештаја и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радника, спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област

физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; надзире и контролише рад физиотерапеута и учествује у њиховом стручном усавршавању; надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; учи и мотивише пацијента као и родитеље пацијента да се правилно служи помагалима; прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби. За свој рад одговара начелнику службе.

4. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА **број извршилаца 8**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; превенира, дијагностикује и лечи болести коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и мемдициснска средства и прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; организује рад свог одељења и учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести). За свој рад одговара начелнику службе.

5. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ- ШЕФ ОДЕЉЕЊА- СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите у установи; обавља консултације са другим здравственим радницима и

здравственим сарадницима; израђује годишњи План пружања здравствених услуга за целу установу (за све организационе јединице), прати реализацију Плана и израђује завршни извештај о извршењу Плана; извештава менаџмент и начелнике служби о реализацији здравствених услуга; прати и анализира показатеље квалитета рада о чему ради годишњи извештај и учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; давањем мишљења и изразом анализа суделује у раду колегијума, стручног савета и комисије за унапређење квалитета рада; израђује анализе и извештаје за оснивача, управни одбор, Републички фонд за здравствено осигурање, Институт за јавно здравље Војводине, Министарство здравља; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; по потреби ради и друге послове из своје специјалности по налогу начелника и менаџмента; организује прикупљање података, праћење и израду годишњег извештаја о показатељима квалитета пружене здравствене заштите пацијентима у Дому здравља; израђује захтеве за мишљење о одобравању специјализација/ужих специјализација здравственим радницима запосленим у Дому здравља од стране Института за јавно здравље Војводине; ради на прикупљању, праћењу и анализи података за потребе здравствене статистике; израђује тромесечне збирне извештаје – Извештаји о посетама, здравственим услугама, утврђеним обољењима, стањима и повредама по организационим јединицама. Ради на праћењу и регистрацији пацијената оболелих од хроничних незаразних болести (малигне болести и шећерна болест). Учествује у посебним програмима (мере у току епидемија заразних болести) – сарадња са Институтутом за јавно здравље Војводине на прикупљању, провери података и регистрацији оболелих. Прикупља податке и израђује седмичне збирне извештаје о регистрованим заразним болестима по службама и по лекарима (сентинел надзор); прати регистрацију миграната /азиланата у Дому здравља, и израђује недељне (за Институт за јавно здравље Војводине) и месечне извештаје (за Министарство здравља). За свој рад одговара начелнику службе.

7. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ФИЗИКАЛНА МЕДИЦИНА И РЕХАБИЛИТАЦИЈА

број извршилаца 10

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести и повреде локомоторног апарата коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима; обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства и прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту деце и одраслих пацијената оболелих од болести и повреда локомоторног апарата за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

8. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У РАДИОЛОШКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

број извршилаца 12

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: обавља специјалистичке прегледе из области радиолошке и ултразвучне дијагностике, о чему сачињава специјалистички извештај; кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију, сачињава специјалистички извештај; упућује на даљу дијагностику и прегледе; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

9. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ОТОРИНОЛАРИНГОЛОГИЈА

број извршилаца 7

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести уха, грла и носа коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства и прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

10. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-ИНТЕРНА МЕДИЦИНА

број извршилаца 14

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са

Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести унутрашњих органа коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; по потреби организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; ланира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

11. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ-КАРДИОЛОГИЈА

број извршилаца 5

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести кадиоваскуларног система коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; по потреби организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства и прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

12. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- ПНЕУМОФТИЗИОЛОГ број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести дисајних органа коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; по потреби организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

13. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- ОФТАЛМОЛОГИЈА број извршилаца 11

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести ока коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; по потреби укључује се у рад превентивних саветовалишта; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и

упућује на оцену радне способности; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

14. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИЈА **број извршилаца 8**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести коже коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; по потреби ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

15. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- МЕДИЦИНА СПОРТА **број извршилаца 3**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи спортске болести, повреде коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; по потреби ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; по потреби учествује у посебним

програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

16. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- НЕУРОПСИХИЈАТАР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи неуролошке и психијатријске болести и стања коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; по потреби ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, прописује медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

17. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- НЕУРОЛОГ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи неуролошке болести коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца

и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; по потреби ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, и прописује медицинско-техничка помагала; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

18. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У СПЕЦИЈАЛИСТИЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ- ПСИХИЈАТАР

број извршилаца 7

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи психијатриске болести коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; ради у превентивним саветовалиштима; организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; учествује у посебним програмима (мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; предлаже лекове и медицинска средства, и прописује медицинско-техничка помагала; иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности; по потреби иде у кућне посете; по потреби збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите.

19. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ- СОЦИЈАЛНА МЕДИЦИНА, ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у

трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: учествује у планирању, спровођењу и праћењу спровођења програмског здравствено-васпитног рада у здравственој установи, пружа стручно-методолошку подршку предшколским и школским установама, удружењима грађана, унапређује здравствену културу кроз континуирани рад, а обавља и друге послове из своје струке. Обавља индивидуални здравствено васпитни рад у оквиру Саветовалишта за младе и групни здравствено васпитни рад (предавања, радионице) у предшколским и школским установама – превенција болести зависности (алкохолизам, наркоманија, пушење), заштита репродуктивног здравља младих, превенција ХИВ/АИДС-а, превенција вршњачког насиља и превенција хроничних незаразних болести кроз промоцију здравља и здравих стилова живота. Учествује у здравствено промотивним кампањама Дома здравља и обележавању датума по календару здравља у сарадњи са школама, Институтом за јавно здравље Војводине, Градском управом за здравство и невладиним организацијама. Учествује у осмишљавању и реализацији пројеката из области јавног здравља.

20. ПСИХОЛОГ СПЕЦИЈАЛИСТА- здравствена психологија

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије), и завршена одговарајућа специјализација здравствених сарадника, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање четири године, и завршена одговарајућа специјализација здравствених сарадника, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, у складу са законом, специјализација из медицинске психологије, најмање три године радног искуства у звању психолога.

Опис послова: обавља сложенију психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности, као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; учествује у тимском раду, учествује у едукацији и стручном усавршавању, пружа помоћ у преовладавању стреса изазваног сазнањем о потреби лечења соматске болести, врши психолошку припрему за дијагнозу и терапију, рад на преовладавању стреса у току лечења и живота уз нову болест, саветодавни рад са члановима породице, спречавање маладаптивног и психопатолошког понашања, промоцију и унапређење здравих стилова живота породице и појединца.

21. ПСИХОЛОГ

број извршилаца 8

УСЛОВИ: Високо образовање: - на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: обавља психодијагностику амбулантних болесника; обавља психолошки интервју и неуропсихолошку процену; обавља психолошко саветовање; примењује тестове интелигенције, тестове за процену когнитивних функција личности, тестове личности као и технике за специфичне и сложене психопатолошке поремећаје; учествује у тимском раду, учествује у едукацији и стручном усавршавању.

22. ДЕФЕКТОЛОГ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Изузетно, на студијама првог степена; на основним студијама у трајању до три године и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: обавља послове превенције, ране детекције и дијагностичке процене поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању; сачињава планове и програме третмана, као и извештај о раду; сарађује са докторима медицине и другим здравственим сарадницима по питања третмана.

23. СОЦИЈАЛНИ РАДНИК**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, изузетно више образовање у трајању од две године, и радним искуством на тим пословима до дана ступања на снагу ове уредбе. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: узима социјалну анамнезу у сврху тимске процене менталног стања пацијента и прављења плана лечења; израђује извештаје и даје мишљење о социјалном статусу пацијента; прати социјално стање појединца или групе; саветује појединца / групу; истражује и извештава у случајевима злостављања и занемаривања; сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама.

24. ДЕФЕКТОЛОГ**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Изузетно, на студијама првог степена; на основним студијама у трајању до три године и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Стручни испит, у складу са законом.

Опис послова: учествује у припреми организовања посете офталмологу, учествује у припреми информација, од значаја за посете, пружа логистичке информације у вези посета; припрема пацијента за офталмолошки преглед, врши одређивање визуса, иситивање мотилитета очне јабучице, испитивање конвергенције, испитивање фиксације, провера фиксације на координатору, мерење угла разрокости, иситивање ретиналне кореспонденције и бинокуларног вида, испитивање стереоскопског вида, спроводи све врсте вежби, врши предавање, обавља систематски преглед деце у предшколским и школским установама, води прописане евиденције.

25. САРАДНИК ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ / РЕКРЕАЦИЈУ / АНИМАЦИЈУ**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године.

Опис послова: врши антропометријска мерења и оцену мишићне снаге; припрема план и програм постуралних вежби и вежби опште кондиције; спроводи постуралне вежбе; спроводи вежбе опште кондиције; организује спортске активности/разоноду корисника; покреће и мотивише кориснике за бављење физичком рекреацијом, као и другим облицима рекреације/анимације; непосредно учествује у реализацији утврђеног програма; обезбеђује сигурност и безбедност учесника у складу са процедурама и стандардима рада; усмерава адекватно понашање корисника услуга; спречава све поступке које могу да доведу до повреда корисника и уништења имовине; узима анамнестичке податке од пацијената и евидентира их у терапеутски лист, врши мануелно тестирање мишића и мерење дужине екстремитета, спроводи све врсте вежби, учествује у систематским, консултативним и конзилијарним прегледима, врши обуку спортиста, тренера и родитеља, координира рад са тренерима и педагозима физичке културе, спроводи испитивање функционалних способности, врши антропометријска мерења.

27. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ – КООРДИНАТОР**број извршилаца 3**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о

отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требајуће и дистрибуира потрошни материјал за одељење; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; учествује у изради Плана рада Одељења, води евиденцију о инвентару и сервисирању опреме одељења, води евиденцију присуства/одсуства запослених, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

28.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ број извршилаца 6

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требајуће потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; учествује у здравственом васпитању пацијената, учествује у стручном усавршавању медицинских сестара, ради на функционалном испитивању, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац.

29.ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР-КООРДИНАТОР број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године, изузетно: средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;; даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења.; организује и надзире рад РТГ техничара, учествује у изради Плана рада, саставља месечни и периодични извештај о раду и брине се о њиховом благовременом достављању, саставља требовање материјала и опреме и на основу одобрене сагласности врши набавку, организује пријем и обраду као и благовремену доставу улазних и излазних фактура и благовремено их доставља у Стручну службу, води евиденцију присуства одсуства радника на послу, врши распоред рада рентген техничара, води евиденцију о целокупном инвентару и сервисирању опреме, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

30.ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР**број извршилаца 18**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године, изузетно: средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, VI степен стручне спреме. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Опис послова: даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, врши едукацију рендген техничара, и обуку приправника према утврђеном Програму.

31.ВИШИ РАДИОЛОШКИ ТЕХНИЧАР**број извршилаца 5**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године, изузетно: средње образовање у трајању од четири године и радним искуством од најмање пет година стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, IV степен стручне спреме. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег радиолошког техничара.

Опис послова: даје упутства пацијенту о припреми за снимање и о понашању приликом снимања; поставља пацијента у одговарајући положај за снимање; припрема апаратуру и материјал потребан за снимање; снима пацијента, развија филм и процењује квалитет снимка; примењује одговарајуће мере заштите пацијента, заштите особља и простора и прати нежељена дејства зрачења; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, врши едукацију рендген техничара, и обуку приправника према утврђеном Програму.

32.ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ-КООРДИНАТОР**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Сручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; надзире и контролише рад физиотерапеута и учествује у њиховом страучном усавршавању; надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима; прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби; организује и надзире рад физиотерапеута,води евиденцију присуства на послу,води евиденцију инвентара и сревисрања опреме,учествује у изради Плана рада одељења, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

33.ВИШИ ФИЗИОТЕРАПЕУТ**број извршилаца 36**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Сручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

Опис послова: спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације (хидротерапија, електротерапија, кинезитерапија, парафинотерапија, киротерапија), на основу налога доктора медицине специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију; надзире и контролише рад физиотерапеута И учествује у њиховом стручном усавршавању; надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.; спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања; учи и мотивише пацијента као и родитеље пацијента да се правилно служи помагалима; наплаћује услуге и предаје прикуљени новац, прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби.

34.ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

број извршилаца 17

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању физотерапеутског техничара.

Опис послова: самостално спроводи терапеутске процедуре и поступке у области физикалне медицине и рехабилитације по налогу доктора специјалисте за област физикалне медицине и рехабилитације, о чему води прописану медицинску документацију; прати пацијентово стање и напредак; прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања; подстицање и подучавање пацијента за самостално извођење вежби, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац.

35.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине специјалисте у установи ; врши тријажу и припрема пацијенте за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону и даје информације; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; води евиденцију о инвентару и сервисирању опреме одељења; учествује у стручном усавршавању медицинских сестара, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

36.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ

број извршилаца 60

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине специјалисте у установи ; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону и даје информације; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; ради на апаратима који су уведени у радни процес, врши стерилизацију и припрему материјала, инструмената и апарата за рад, води прописане евиденције, фактурише извршене услуге и потрошене ампулиране лекове, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац и обавља друге послове .

37.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и

дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; учествује у прикупљању података, координацији са осталим службама Дома здравља и изради планова рада и извештаја о раду, учествује у прикупљању података и изради извештаја о квалитету рада у Дому здравља, учествује у прикупљању података и изради извештаја из домена морбидитетне статистике, учествује у вођењу регистара масовних незаразних болести, учествује у истраживањима у вези са здравственим стањем корисника услуга Дома здравља, учествује у здравственоваспитним активностима које се координирају и/или спроводе у Одељењу. Координира послове распоређивања здравствених радника и здравствених сарадника за обављање приправничког стажа и преддипломске праксе. Учествује у прикупљању осталих извештаја и обавља и друге послове по налогу. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у амбуланти - главној сестри-техничару службе.

38. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ЈАВНОМ ЗДРАВЉУ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: учествује у прикупљању података, координацији са осталим службама Дома здравља и изради планова рада и извештаја о раду, учествује у прикупљању података и изради извештаја о квалитету рада дома здравља, учествује у прикупљању података и изради извештаја из домена морбидитетне статистике, учествује у вођењу регистра масовних незаразних болести, врши пријаву заразних и незаразних болести, учествује у истраживањима у вези са здравственим стањем корисника услуга Дома здравља, учествује у здравственоваспитним активностима које се координирају и/или спроводе у Одељењу, учествује у прикупљању осталих извештаја.

39. СОФТВЕР ИНЖЕЊЕР

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Најмање једна година радног искуства.

Опис послова: анализира и реализује корисничке захтеве, односно дизајн информационих система, односно апликација; пружа стручну поршку у пројектовању модела података, модела процеса и корисничког интерфејса ИС; анализира пројектне задатке и предлаже дизајн решења, пружа стручну поршку у пројектовању логичке структуре информационих система, база података, извештаја, апликација и интернет портала, сајтова и презентација, у имплементацији и одржавању софтвера, као и алгоритама за реализацију постављених захтева; израђује апликативне програме; програмира интернет портале, сајтове, презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података; тестира програмске целине по процесима; израђује рачунарске програме за потребе одељења, врши унос и рачунарску обраду података, врши електронску израду периодичног и годишњег плана рада и извештаја Дома здравља »Нови Сад«, врши администрацију електронског картона, учествује у изради и прикупљању података из електронског картона, обучава запослене за рад у електронском картону, врши електронско фактурисање услуга; обрада капитационих табела, слање и усклађивање података о изјавама о изабраном лекару са РФЗО, ажурирање шифарника РФЗО у здравственом информационом систему (ЗИС); одржавање лабораторијског информационог система (ЛИС) и повезивање лабораторијских апарата за рад у електронском картону; слање података по захтеву Суда и других надлежних установа; администрација података у ИЗИС-у; усклађивање оперативних система за рад са корисничким програмима, инсталација програма и сертификата за рад са државном управом; припрема електронске презентације и графички дизајн. Прати потребе обнављања и иновација рачунаског софтвера.

40. ПРОГРАМЕР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање.

Опис послова: програмира кодира апликације по претходно дефинисаном пројекту и дизајну; пише обавезну документацију у складу са постављеним захтевима; обавља кодирање у складу са адекватним правилима постављеним од стране коришћеног програмског језика и развојног окружења; пише тестове помоћу којих је могуће проверити исправност креираног кода; анализира и реализује корисничке захтев; израђује апликативне програме; програмира интернет портале, сајтове,

презентације у изабраном програмском окружењу и врши интеграције са базом података; тестира програмске целине по процесима; израђује рачунарске програме за потребе одељења, врши унос и рачунарску обраду података, врши електронску израду периодичног и годишњег плана рада и извештаја Дома здравља »Нови Сад«, врши администрацију електронског картона, учествује у изради и прикупљању података из електронског картона, обучава запослене за рад у електронском картону, врши електронско фактурисање услуга; обрада капитационих табела, слање и усклађивање података о изјавама о изабраном лекару са РФЗО, ажурирање шифарника РФЗО у здравственом информационом систему (ЗИС); одржавање лабораторијског информационог система (ЛИС) и повезивање лабораторијских апарата за рад у електронском картону; слање података по захтеву Суда и других надлежних установа; администрација података у ИЗИС-у; усклађивање оперативних система за рад са корисничким програмима, инсталација програма и сертификата за рад са државном управом; припрема електронске презентације и графички дизајн. Прати потребе обнављања и иновација рачунаског софтвера.

Укупан број извршилаца у служби -267

Члан 63.

СЛУЖБА ЛАБОРАТОРИЈСКЕ ДИЈАГНОСТИКЕ

1. МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ БИОХЕМИЈЕ-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање четири године, и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјализација из медицинске биохемије, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; учествује у планирању набавке основних средстава, реагенаса, хемикалија, ситног инвентара и потрошног материјала; контролише извештаје и евиденције као и њихову исправност на нивоу Службе; обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију и сачињава специјалистички извештај прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења; процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; учествује у процесу специјализованих испитивања и одговора за тачност испитивања; валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; изводи биохемијске хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите; врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; врши контролу и баждање лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; спроводи активности стручног усавршавања у области биохемијске здравствене делатности; врши уско специјализоване анализе, спроводи контролу квалитета рада, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, учествује у едукацији специјализаната и приправника. Припрема растворе и радне реагенсе и стара се о функционисању апарата. Врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР- ГЛАВНА СЕСТРА/ ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање на основним студијама првог степена (струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку, хемикалија, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радника, узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; правилно одлаже медицински отпад. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3. МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ БИОХЕМИЈЕ – ШЕФ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање четири године, и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјализација из медицинске биохемије, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Опис послова: организује и координира радом у лабораторији и непосредно је одговоран за правилно извршавање послова; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу запослених према пацијентима; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; учествује у планирању набавке основних средстава, реагенаса, хемикалија, ситног инвентара и потрошног материјала и стара се о дистрибуцији; стара се о радној дисциплини, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених, Планира и требају месечне потребе основних средстава и реагенаса и води евиденцију о томе; обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; учествује у процесу специјализованих испитивања и одговора за тачност испитивања; валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите; врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; врши контролу и баждарење лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; спроводи активности стручног усавршавања у области биохемијске здравствене делатности; уводи нове аналитичке поступке. За свој рад одговара начелнику службе.

4. МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА МЕДИЦИНСКЕ БИОХЕМИЈЕ

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање

четири године, и завршена специјализација из медицинске биохемије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјализација из медицинске биохемије, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Опис послова: обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; учествује у процесу специјализованих испитивања и одговора за тачност испитивања; валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; изводи биохемијске хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите; врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; врши контролу и баждање лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; спроводи активности стручног усавршавања у области биохемијске здравствене делатности; врши уско специјализоване анализе, спроводи контролу квалитета рада, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, учествује у едукацији специјализаната и приправника. Припрема растворе и радне реагенсе и стара се о функционисању апарата. Врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада.

5. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У ЛАБОРАТОРИСКОЈ ДИЈАГНОСТИЦИ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање пет година и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, и најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: обавља послове лабораторијске дијагностике за коју је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке послове из области медицинске биохемије, о чему води прописану медицинску документацију; процењује адекватност биолошког материјала узетог / донетог за рад у односу на врсту испитивања; учествује у процесу специјализованих испитивања и одговора за тачност испитивања; валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом уз уношење стручног мишљења и интерпретативног коментара; контролишу реагенсе и одговорни су за подешавање и правилно руковање опремом која се користи у поступку испитивања; изводи биохемијске хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите; врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; врши контролу и баждање лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; спроводи активности стручног усавршавања у области биохемијске здравствене делатност; врши уско специјализоване анализе, спроводи контролу квалитета рада, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, учествује у едукацији специјализаната и приправника. Припрема растворе и радне реагенсе и стара се о функционисању апарата. Врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада.

5а. МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ - МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР-ШЕФ број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Опис послова: организује и координира радом у лабораторији и непосредно је одговоран за правилно извршавање послова; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара се о правилном односу

запослених према пацијентима; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; учествује у планирању набавке основних средстава, реагенаса, хемикалија, ситног инвентара и потрошног материјала и стара се о дистрибуцији; стара се о радној дисциплини, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених, Планира и требаје месечне потребе основних средстава и реагенаса и води евиденцију о томе, изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску документацију; обавља контролу поступка пријема пацијента и / или биолошког материјала узетог / донетог за рад; учествује у процесу испитивања и одговорни су за тачност испитивања и све резултате лабораторијских испитивања; валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом; обавља контролу над реагенсима и одговара за подешавање и правилно руковање опремом која се користе у поступку испитивања; врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; врши контролу и баждање лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; спроводи активности стручног усавршавања у областима биохемијске делатности; уводи нове аналитичке поступке, врши уско специјализоване анализе, спроводи контролу квалитета рада, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, учествује у едукацији приправника. Припрема растворе и радне реагенсе и стара се о функционисању апарата. Врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада.

6. МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ - МЕДИЦИНСКИ БИОХЕМИЧАР

број извршилаца 5

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању магистра фармације медицинског биохемичара.

Опис послова: изводи биохемијске и хематолошке анализе, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску документацију; обавља контролу поступка пријема пацијента и / или биолошког материјала узетог / донетог за рад; учествује у процесу испитивања и одговорни су за тачност испитивања и све резултате лабораторијских испитивања; валидује лабораторијски извештај о испитивању процењујући међусобну усклађеност добијених података, извештај верификују својим потписом; обавља контролу над реагенсима и одговара за подешавање и правилно руковање опремом која се користе у поступку испитивања; врши припрему реагенаса и других раствора потребних за рад; спроводи унутрашњу проверу квалитета рада у лабораторијској дијагностици; врши контролу и баждање лабораторијских апарата; израђује стандардне криве и стандардне растворе; спроводи активности стручног усавршавања у областима биохемијске делатности; уводи нове аналитичке поступке, врши уско специјализоване анализе, спроводи контролу квалитета рада, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, учествује у едукацији приправника. Припрема растворе и радне реагенсе и стара се о функционисању апарата. Врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада.

7. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР-КООРДИНАТОР

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; контролише дневни и саставља месечни извешта о броју и врстама лабораторијских анализа. Планира и требаје месечне потребе санитетског, потрошног и канцеларијског материјала, те издаје материјал по требовањима и води евиденцију о томе; стара се о фактурисању и наплаћивању извршених услуга и о благовременој предаји новца; води рачуна о хигијени радне одеће и радног простора; води прописане евиденције, обавља послове лабораторијског техничара и друге послове по налогу шефа лабораторије и главног техничара службеузима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада;

припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; правилно одлаже медицински отпад, врши контролу наплате услуга. За свој рад одговара вишем лабораторијском техничару- главној сестри/ техничару службе.

8. ВИШИ ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Високо образовање на основним студијама првог степена (струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године (VI степен стручне спреме). Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом.

Опис послова: врши узорковање биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и на терену; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите о чему води прописану медицинску документацију; управља медицинским отпадом; врши уско специјализоване анализе, ради на аутоматским анализаторима. Учествоје у обуци приправника према утврђеном програму и обуку ученика на пракси. Проверава рад пипетора и прибора, обавља и све друге послове лабораторијског техничар, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац

9. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

број извршилаца 55

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијски техничар.

Опис послова: узима узорке биолошког материјала, припрема узорке, реагенсе, подлоге и опрему за микробиолошка и биохемијска испитивања у здравственој установи и у оквиру теренског рада; припрема, одржава и врши контролу исправности лабораторијске опреме; одржава културе микроорганизама; ради на биохемијским и другим анализаторима; изводи лабораторијске анализе биолошког материјала, у складу са номенклатуром лабораторијских услуга на примарном нивоу здравствене заштите, о чему води прописану медицинску документацију; правилно одлаже медицински отпад; прима, информише и издаје смернице кориснику здравствених услуга о протоколу током узимања материјала, отвара медицинску документацију, наплаћује услуге и партиципацију, узима узорке биолошког материјала и припрема га за лабораторијске анализе. Припрема аутоматске анализаторе за рад и ради на њима, брине о исправности и хигијени апарата, као и радног поостора. Ради биохемијске, хематолошке, паразитолошке и анализе урина, уписује резултате анализа, води потребну лабораторијску документацију, прописане, евиденције. Благоврамено предаје новац, реовно води дневни извештај о броју и врсти лабораторијских анализа. Обавља и друге послове по налогу предпостављених у оквиру своје струке. У дислоцираним лабораторијама и у стану боленика: узоркује материјал на терену, транспортује га до матичне лабораторије у којој се обавља примопредаја истог. Врши транспорт биолошког материјала између организационих јединица лаборијске службе, разноси требовања, обавештења и остали матријал, наплаћује услуге и предаје прикуљени новац.

10. ПЕРАЧ ЛАБОРАТОРИЈСКОГ ПОСУЋА

број извршилаца 8

УСЛОВИ: основно образовање

Опис послова: врши послове прања, сушења лабораторијског посуђа према упутству шефа и координатора лабораторије; врши распоређивање лабораторијског посуђа по месту употребе; одржава хигијену радних површина у лабораторији; уклања продукте рада у лабораторији на прописан начин; води рачуна о хигијени радне одеће, отпрема материјал на прање. Води рачуна о чистоћи и исправности лабораторијских фрижидера и радних елемената. По потреби помажу теренским лабораторијским техничарима и координаторима око транспорта требовања и писаних обавештења.

Укупан број извршилаца –79

СЛУЖБА КУЋНОГ ЛЕЧЕЊА И НЕГЕ**1. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; повремено вози службени аутомобил; као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, студената Медицинског факултета, доктора медицине у оквиру стаза и медицинских сестара; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ СПЕЦИЈАЛИСТА У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ - ШЕФ ОДЕЉЕЊА**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење, стара се о благовременом фактурисању извршених услуга, контролише исправност наплаћивања за утврђене услуге и благовремену предају новца, стара

се о правилном односу запослених према пацијентима; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; учествује у планирању набавке основних средстава, реагенса, хемикалија, ситног инвентара и потрошног материјала и стара се о дистрибуцији, прати спровођење активности на терену, координира их и стручно усмерава, решава проблеме тамо где је то неопходно, врши корекције грешака и доноси одлуке у вези са тим, организује консултативне састанке и учествује у организацији континуиране едукације лекара, теренских медицинских сестара-техничара и медицинских сестара у стерилизацији, планира и евалуира њихов рад, учествује у организацији прикупљања законом прописаних података о раду у Служби и прати њихов квалитет и благовремено достављање, доприноси негововању односа међусобног уважавања и поверења између чланова стручног тима у Служби. Као ментор: спроводи програм едукације специјализаната, студената Медицинског факултета, доктора медицине у оквиру стажа и медицинских сестара; превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља послове за које је специјализован, о чему сачињава специјалистички извештај; обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите. За свој рад одговара начелнику службе.

3. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ - ГЛАВНА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише и прати набавку ампулираних лекова, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност, води бригу о стручном усавршавању медицинских радника; доприноси негововању односа међусобног уважавања и поверења између чланова стручног тима у Служби, повремено вози службени аутомобил, а обавља и послове више медицинске сестре. Као ментор: спроводи програм едукације студената са Катедре здравствене неге и медицинских сестара; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање

медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

4.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ- КООРДИНАТОР ОДЕЉЕЊА **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; организује и врши надзор над целокупном активношћу медицинских сестара-техничара на терену, прати спровођење активности на терену, координира их и стручно усмерава, решава проблеме тамо где је то неопходно, врши корекције грешака и доноси одлуке у вези са тим, организује консултативне састанке и учествује у организацији континуиране едукацију теренских медицинских сестара-техничара, организује прикупљање законом прописаних података о раду у Одељењу и прати њихов квалитет и благовремено достављање, доприноси неговању односа међусобног уважавања и поверења између запослених у Одељењу. Као ментор:спроводи програм едукације студената са Катедре здравствене неге и медицинских сестара. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у кућном лечењу и нези - главној сестри-техничару службе.

5.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ- КООРДИНАТОР ОДСЕКА **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала; организује и врши надзор над активношћу медицинских сестара-техничара који су по распореду на терену са доктором медицине, прати спровођење активности на

терену, координира и стручно усмерава, решава проблеме тамо где је неопходно, врши корекције грешака и доноси одлуке у вези са тим, организује консултативне састанке и учествује у организацији континуиране едукацију теренских медицинских сестара-техничара, организује прикупљање законом прописаних података о раду у одсеку и прати њихов квалитет и благовремено достављање, доприноси неговању односа међусобног уважавања и поверења између запослених, води спискове и измене путних трошкова, води евиденцију о потрошњи ампулираних лекова, санитетског и канцелариског материјала, води евиденцију о издавању рецепата лекарима, прикупљању партиципације. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у кућном лечењу и нези - главној сестри-техничару службе.

6. ДОКТОР МЕДИЦИНЕ У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ

број извршилаца 16

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, или на основним студијама у трајању од најмање пет година. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Положен возачки испит «Б» категорије.

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију; организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено-васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници; учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести); обавља прегледе и упућује на даљу дијагностику и специјалистичке прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде; прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско-техничка помагала; даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете; збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења; учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите; обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима; планира, надзире и евалуира спровођење здравствене заштите; спроводи кућно лечење, здравствену негу и палијативно збрињавање, као и лечење болесника којима није неопходно болничко лечење, врши дијагностику и благовремено лечење пацијената, прописује лекове и медицинска средства, издаје лекарско уверење и упућује пацијента на инвалидску комисију, упућује пацијента у одговарајућу здравствену установу према медицинским индикацијама, односно код лекара специјалисте и усклађује мишљења и предлоге за наставак лечења пацијента, води потпуну медицинску документацију о здравственом стању пацијента, повремено вози службени аутомобил.

7. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

број извршилаца 3

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре, положен возачки испит «Б» категорије.

Опис послова: - планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада; посећује пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, у оквиру теренског рада; посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, у оквиру теренског рада; утврђује идентитет и основ здравственог осигурања, припрема болесника за преглед и асистира при прегледу у кућним условима, припрема ЕКГ апарат, припрема и упућује болесника на сарадњу у току снимања, снима и обележава ЕКГ-а у сарадњи са лекаром у кућним условима, даје парентералну терапију, превиија, врши промену катетера и друге медицинске услуге по налогу

лекара на терену ,води медицинску документацију,стара се о стерилизацији инструмената, врши наплату извршених услуга, ради на терену и у кући пацијената и вози службени аутомобил, води евиденцију о извршеним услугама, спроводи програм едукације студената са Катедре здравствене неге и медицинских сестара, сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала

8.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ И НЕЗИ

број извршилаца 53

УСЛОВИ. Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара, положен возачки испит «Б» категорије.

Опис послова: пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалних ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за за тријажу; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши узимање узорака у стану болесника за бактериолошко-лабораторијске прегледе; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; утврђује идентитет и основ здравственог осигурања, припрема болесника за преглед и асистира при прегледу у кућним условима, припрема ЕКГ апарат, припрема и упућује болесника на сарадњу у току снимања, снима и обележава ЕКГ-а у сарадњи са лекаром у кућним условима , даје парентералну терапију, превија, врши промену катетера и друге медицинскеуслуге по налогу лекара на терену ,води медицинску документацију,стара се о стерилизацији инструмената, врши наплату извршених услуга, ради на терену и у кући пацијената и вози службени аутомобил, води евиденцију о извршеним услугама. Теренски техничар терапеут са вишом медицинском спроводи програм едукације студената са Катедре здравствене неге и медицинских сестара.

9.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ. Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова медицинских сестара-техничара у диспанзеру, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада; припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема материјал за стерилизацију, стерилише припремљен материјал, врши контролу стерилисаног материјала и води евиденцију, рукује дестилатором, стерилизатором и аутоклавом. планира и прати спровођење активности у одсеку за стерилизацију, координира их и стручно усмерава, решава проблеме тамо где је то неопходно, врши корекције грешака и доноси одлуке у вези са тим, организује консултативне састанке и учествује у организацији континуиране едукацију медицинских сестара-техничара у Одсеку, организује прикупљање законом прописаних података о раду у Одсеку и прати њихов квалитет и благовремено достављање, доприноси неговању односа међусобног уважавања и поверења између запослених у Одсеку, а ради и на пословима медицинске сестре-техничара на аутоклаву. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у кућном лечењу и нези - главној сестри-техничару службе.

10. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**број извршилаца 5**

УСЛОВИ. Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију, опрему и уређаје за рад; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема материјал за стерилизацију, стерилише припремљен материјал, врши контролу стерилисаног материјала и води евиденцију, рукује дестилатором, стерилизатором и аутоклавом.

11. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**број извршилаца 4**

УСЛОВИ. Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: припрема болесника за дијагностичко терапијске процедуре и припрема ординацију; учествује у дијагностици и врши антропометријска мерења; прима позиве на телефону за интервенције; у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената; правилно одлаже медицински отпад; припрема материјал за стерилизацију, врши контролу стерилисаног материјала, издаје стерилисан материјал и води евиденцију о издатом материјалу.

Укупан број извршилаца – 87

Члан 65.

СЛУЖБА ПАТРОНАЖЕ**1. ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ - НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области поливалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење, прати начин и услове остваривања здравствене заштите у циљу њеног унапређења, стара се о радној дисциплини запослених у служби и о правилном и хуманом односу здравствених радника према корисницима здравствене заштите, организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; доприноси неговању односа међусобног уважавања и поверења између запослених у Служби, спроводи програм едукације у оквиру стажа медицинских сестара са високих школа и факултета; представља Службу патронаже и координира сарадњу са другим установама, удружењима, НВО и другим релевантним организацијама за рад Службе патронаже; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; у оквиру теренског рада посећује: труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; контролише обуку приправника; континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања. За свој рад одговара помоћнику директора за здравствену делатност.

2.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ - ГЛАВНА СЕСТРА СЛУЖБЕ број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: организује, координира послове и врши надзор над радом медицинских радника са вишом и средњом стручном спремом, контролише, санитетског, ситног инвентара и опреме и стара се о дистрибуцији, контролише и организује чишћење, односно прање радне одеће и осталог рубља, организује распоред дежурства, обједињује све извештаје и евиденције и контролише њихову исправност; прати спровођење активности на терену, координира их и стручно усмерава; решава проблеме тамо где је то неопходно, врши корекције грешака и доноси одлуке; организује консултативне састанке и учествује у организацији континуиране едукацију патронажних сестра; надзире рад патронажних сестара и подноси извештаје о надзору начелнику; организује прикупљање законом прописаних података о раду запослених и њихово правовремено достављање; доприноси неговању односа међусобног уважавања и поверења између чланова стручног тима у Служби; повремено вози службени аутомобиле; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; у оквиру теренског рада посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике и континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања; требају потрошни материјал за службу; контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин; спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала. За свој рад одговара главној сестри/техничару Дома здравља.

3.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ-КООРДИНАТОР број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, прави рекапитулацију утрошених ампулираних лекова и предаје на фактурисање, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака, брине се о правилном одлагању медицинског отпада;прикупља податке о трудницама, разврстава их по територијалном принципу и дистрибуира патронажним сестрама на њихове микрореоне; представља Службу патронаже у школи за труднице Дома здравља „Нови Сад“; за свој рад одговара главној сестри и начелнику Службе, а обавља и друге послове из своје струке по налогу начелника службе; планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; у оквиру теренског рада посећује труднице, породиље и новорођенчад, малу и предшколску децу, пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике. За свој рад одговара вишој медицинској сестри-техничару у поливалентној патронажи - главној сестри-техничару службе.

4.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

број извршилаца 54

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: врши процену здравља, психосоцијалног функционисања, услова живота и идентификовање фактора ризика по здравље породице; идентификује вулнерабилне популационе групације посебно труднице, бабињаре и новорођенчад, децу, школску децу и старије од 65 година, укључујући ту и ризик њиховог занемаривања и злостављања; учествује у раду Тима за спречавање злостављања и занемаривања жена и деце Дома здравља “Нови Сад”; повезује породице са службама здравствене, социјалне заштите као и са другим структурама у заједници, а у складу са потребама породице; врши здравствени надзор и адекватну интервенцију над члановима породице који су под посебним ризиком за здравље, као и члановима породице чије је здравље нарушено, посебно оних старијих од 65 година, негује однос међусобног уважавања и поверења између патронажне сестре и чланова породице, планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију; посећује пацијенте, прати стање и спроводи превентивне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално; у оквиру теренског рада посећује труднице, породиле и новорођенчад, малу и предшколску децу, пацијенте оболеле од хроничних незаразних болести, менталних обољења, посећује жене генеративног и постгенеративног доба, стара изнемогла лица, врши промоцију здравља деце, уз обезбеђење адекватне неге детета, подстицања правилног раста и развоја, превенције и смањење појаве злостављања и занемаривања деце, бољег односа и интеракција деце са родитељима; врши здравствени надзор над децом са посебним ризиком; врши едукацију деце и младих о здравим стилевима живота, укључујући и превенцију болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманију) и инфекцију вирусом хива; сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници; обучава новопримљене здравствене раднике;

5.ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У ПОЛИВАЛЕНТНОЈ ПАТРОНАЖИ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне / академске) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Изузетно ако у здравственој установи за потребе службе поливалентне патронаже, не постоји кадар у радном односу са наведеном стручном спремом, средње образовање здравствене струке у трајању од четири године и најмање десет година радног искуства у области пловалентне патронаже. Стручни испит, лиценца и најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре.

Опис послова: врши процену здравља, психосоцијалног функционисања, услова живота и идентификовање фактора ризика по здравље породице; у телефонском саветовалишту прима позиве и води саветодавни разговор са трудницама, бабињарама, мајкама мале и школске деце као и другим члановима породице у вези са растом и развојем деце; идентификује здравствене проблеме и повезује породицу са другим службама здравствене заштите, води евиденцију о реализованим активностима; припрема и дистрибуира потребан здравствено-васпитни материјал; свакодневно одлази на ГАК „Нови Сад“ ради утврђивања потреба за патронажну посету бабињари и новорођенчету и преослеђује налоге на одговарајући микрореон; Преузима налоге за патронажну посету од изабраних лекара и прослеђује их на одговарајући микрореон; сарађује са Службом стерилизације, преузима стерилисан материјал за негу пупчаног патрљка, врши анализу и контролу потрошеног материјала, припрема и дистрибуира материјал за рад према диспансерима; води евиденцију о присуства и одсуства са посла, саставља извештај и доставља га начелнику службе.

Укупан број извршилаца у Служби – 59

СЛУЖБА ЗА ПРАВНЕ И ЕКОНОМСКЕ ПОСЛОВЕ

1. РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА- НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом координира рад организационих јединица у служби у циљу рационалнијег пословања; координира рад службе са радом других служби у Дому здравља; израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење; извршава налоге директора здравствене установе и учествује у спровођењу одлука органа управљања; учествује у припреми и раду органа Дома здравља и њихових помоћних тела; прати и проучава области права, економије и јавних набавки и о стању у тим областима извештава директора; организује, руководи, доноси одлуке о начину реализације и контролише извршење правних, кадровских, административних, економских и послова јавних набавки; даје мишљење, односно савете директору о питањима из области које прати; даје предлоге директору за унапређење послова у Дому здравља из делокруга области коју прати; пружа стручну помоћ за разрешење појединих питања и проблема у Дому здравља; учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе; развија, дефинише и координира припрему и израду планова и извештаја из области финансијских, правних и послова јавних набавки, годишњег извештаја о пословању, као и других општих и појединачних аката из области свог рада; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; доноси одлуке о начину реализације правних, финансијских и рачуноводствених послова, и послова јавних набавки; учествује у пројектима од значаја за установу и изради појединих стручних материјала у циљу унапређења делатности, организације рада, унапређења послова и поступака у области коју прати; израђује извештаје, информације дописе и друге материјале по налогу директора; учествује у планирању потреба за набавком опреме, лекова и медицинских средстава; стара се о радној дисциплини запослених у служби; организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавањавању запослених у служби; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; прати и припрема опште акте, уговоре и друге опште и појединачне акте; контролише припрему уговора и њихову реализацију и доноси одлуку о предузимању правних мера; решава радне, дисциплинске и друге поступке; координира осмишљавање и успостављање система управљања ризицима као и система интерних контрола; издаје радне налоге, организује и врши контролу коришћења и одржавања средстава за рад службе, стара се о реализацији набавке средстава за рад; припрема смернице и упутства запосленима за уједначавање и примену најбоље праксе; стара се о радној дисциплини запослених у служби; За свој рад одговара директору

А) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

2. ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР- ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; учествује у планирању набавке основних средстава, реагенаса, хемикалија, ситног инвентара и потрошног материјала и стара се о дистрибуцији, координира са организационим јединицама у вези извршавања послова одељења, израђује општа и појединачна акта, припрема материјале за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и других органа, по потреби присуствује седницама, израђује текстове одлука и закључака са седница, иницира доношење нових општих аката или усклађивања постојећих, по овлашћењу

заступа Дом здравља пред судовима и другим органима, прати примену прописа, прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера; анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање; учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених; води управни поступак из делокруга рада; даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа. За свој рад одговара начелнику службе.

1) ОДСЕК ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

3. ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР- ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, израђује општа и појединачна акта, припрема материјале за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и других органа, по потреби присуствује седницама, израђује текстове одлука и закључака са седница, иницира доношење нових општих аката или усклађивања постојећих, по овлашћењу заступа Дом здравља пред судовима и другим органима, прати примену прописа, врши упис статусних и других промена Дома здравља у судски регистар, прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера; анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање; учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених; води управни поступак из делокруга рада; даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима, прати односе између здравствених радника и корисника услуга, покреће поступак заштите права пацијената, о утврђеним неправилностима обавештава здравственог радника, даје одговор пацијенту. За свој рад одговара шефу одељења.

4. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ- координатор **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Средње образовање, знање рада на рачунару.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова у одсеку; саставља извештаје о раду; води евиденцију о присутности запослених на раду; организује и непосредно обавља послове вођења целокупне документације; врши требовање и дистрибуцију материјала; води прописане евиденције; врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; издаје одговарајуће потврде; врши канцеларијске послове; обавља административне послове у вези са кретањем предмета; води доставну књигу; врши пријем тендерске документације; рукује са поштанским маркама; врши требовање и издавање печата; припрема и умножава материјал за рад; врши пријем захтева за издавање здравствених картона из архиве; комуникаира са странкама путем телефона; води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; саставља извештаје о раду; пружа подршку у обради података из делокруга рада; стара се о исправности апарата на

којима ради, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака. За свој рад одговара шефу одсека.

5.ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова, припрема материјале за седнице Управног и Надзорног одбора, по потреби присуствује седницама, израђује текстове одлука и закључака са седница, израђује уговоре; даје правне савете запосленима, обавља стручне послове у вези одговорности запослених, прати позитивне прописе и иницира доношење нових општих аката или усклађивања постојећих, по овлашћењу заступа Дом здравља пред судовима и другим органима, поступа по захтевима суда за доставу здравственог картона; води управни поступак из делокруга рада; припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; даје стручну подршку у процесу формирања планова рада; даје стручну подршку у области канцеларијског пословања.

5а. АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, Знање рада на рачунару.

Опис послова: прима, разврстава и доставља пошту и други материјал, имплементира и одржава базе података, креира извештаје, одржава базе података - контрола интегритета; врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему; стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе; врши претраживање базе података информационог система; води евиденцију поште у интерним доставним књигама; преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу; преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту, води доставну књигу, рукује са поштанским маркама, умножава материјале, води о томе евиденцију, прикупља новац са централних благајни здравствених објеката, предаје новац главној благајни или теренском референту наплате и у НБС, разноси позиве, финансијску документацију и остали материјал.

6.РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Средње образовање, знање рада на рачунару.

Опис послова: врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; издаје одговарајуће потврде; врши канцеларијске послове; обавља административне послове у вези са кретањем предмета; води доставну књигу; врши пријем тендерске документације; рукује са поштанским маркама; врши требовање и издавање печата; припрема и умножава материјал за рад; врши пријем захтева за издавање здравствених картона из архиве; комуницира са странкама путем телефона; води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; саставља извештаје о раду; пружа подршку у обради података из делокруга рада; стара се о исправности апарата на којима ради, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака.

7. ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, знање рада на рачунару.

Опис послова: прима, разврстава и доставља пошту и други материјал; води евиденцију поште у интерним доставним књигама; преузима пошиљке и предаје на завођење у писарницу; преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту, води доставну књигу, рукује са поштанским маркама, умножава материјале, води о томе евиденцију, прикупља новац са централних благајни здравствених објеката, предаје новац главној благајни или теренском референту наплате и у НБС, разноси позиве, финансијску документацију и остали материјал.

8.КУРИР**број извршилаца 2**

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе., знање рада на рачунару.

Опис послова: прима, разврстава и доставља пошту и други материјал; води евиденцију поште у интерним доставним књигама; преузима пошिल्ке и предаје на завођење у писарницу; преузима поштанске пошिल्ке за експедовање и предаје пошту, разноси и прикупља пошту, позиве, финансијску документацију и остали материјал, води доставну књигу поште, по потреби умножава материјал.

9.КАФЕ КУВАРИЦА / СЕРВИРКА**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: средње образовање; изузетно, основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Опис послова: набавља, припрема, сервира и послужује топле и хладне безалкохолне напите/храну; одржава хигијену посуђа, прибора и уређаја; преузима робу и води књиге задужења и раздужења робе; води евиденције о требовању и утрошку робе.

2) ОДСЕК ЗА ПОСЛОВЕ АРХИВЕ**10. СТАТИСТИЧАР – ШЕФ ОДСЕКА****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; израђује статистичке анализе и извештаје за потребе архиве, предузима одговарајуће мере заштите података, израђује упутства и инструктивне материјале који се односе на евиденцију и статистику за потребе архиве; прикупља и обрађује податке за потребе аналитичког праћења кретања материјала у архиви; врши пријем, завођење издавање медицинске и друге документације из архиве, разврстава медицинску и другу документацију по службама и припрема за одлагање у архиву, врши разврставање предмета за архиву по објектима Дома здравља и организује превоз архивског материјала до централне архиве, сређује централну архиву и води архивску књигу, води доставну књигу, умножава материјале, води о томе евиденцију, сарађује са градским архивом и учествује у поступку одлагања документације у исти, обавља и друге стручно-административне послове за потребе архиве. За свој рад одговара шефу одељења.

10а. СТАТИСТИЧАР**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: израђује статистичке анализе и извештаје за потребе архиве, предузима одговарајуће мере заштите података, израђује упутства и инструктивне материјале који се односе на евиденцију и статистику за потребе архиве; прикупља и обрађује податке за потребе аналитичког праћења кретања материјала у архиви; врши пријем, завођење издавање медицинске и друге документације из архиве, разврстава медицинску и другу документацију по службама и припрема за одлагање у архиву, врши разврставање предмета за архиву по објектима Дома здравља и организује превоз архивског материјала до централне архиве, сређује централну архиву и води архивску књигу, води доставну књигу, умножава материјале, води о томе евиденцију, сарађује са градским архивом и учествује у поступку одлагања документације у исти, обавља и друге стручно-административне послове за потребе архиве. За свој рад одговара шефу одсека.

11.ТЕХНИЧКИ СЕКРЕТАР-архива**број извршилаца 2**

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, знање рада на рачунару.

Опис послова: врши пријем, завођење издавање медицинске и друге документације из архиве, разврстава медицинску и другу документацију по службама и припрема за одлагање у архиву, врши разврставање предмета за архиву по објектима Дома здравља и организује превоз архивског материјала до централне архиве, сређује централну архиву и води архивску књигу, води доставну књигу, умножава материјале, води о томе евиденцију, сарађује са градским архивом и учествује у поступку одлагања документације у исти, обавља и друге стручно-административне послове за потребе архиве.

12.МЕДИЦИНСКА СЕСТРА-ТЕХНИЧАР У АМБУЛАНТИ**број извршилаца 4**

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара.

Опис послова: врши пријем, завођење издавање медицинске и друге документације из архиве, разврстава медицинску и другу документацију по службама и припрема за одлагање у архиву, врши разврставање предмета за архиву по објектима Дома здравља и организује превоз архивског материјала до централне архиве, сређује централну архиву и води архивску књигу, води доставну књигу, умножава материјале, води о томе евиденцију, у хитним случајевима пружа прву помоћ унесрећенима на месту догађаја; врши дезинфекцију материјала; правилно одлаже медицински отпад; води прописане евиденције, сарађује са градским архивом и учествује у поступку одлагања документације у исти, обавља и друге стручно-административне послове за потребе архиве.

13.ВОЗАЧ**број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Возачка дозвола одговарајуће категорије

Опис послова: врши превоз корисника по налогу непосредног руководиоца; управља моторним возилом по налогу руководиоца, разврстава медицинску и другу документацију по службама и припрема за одлагање у архиву, врши утовар, истовар транспорт медицинске и друге документације из објеката у архиву, води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама, наменским возилом сакупља инфективни медицински отпад из здравствених објеката Дома здравља „Нови Сад“, води бригу о хигијени и исправности возила којим рукује, води бригу о хигијени канти за транспорт и сакупљање инфективног отпада, учествује у ручном транспорту отпада и води евиденције о скаупљеном и третираном инфективном отпаду.

3) ОДСЕК ЗА КАДРОВСКЕ ПОСЛОВЕ**14.ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР- ШЕФ ОДСЕКА****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера; анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање; учествује у

прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених; води управни поступак из делокруга рада; даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа, израђује општа акта, израђује типске примерке решења односно одлука из области радних односа, типске примерке уговора, а по потреби и појединачна решења, одлуке, односно уговоре, обавља стручне послове у вези материјалне одговорности запослених, даје правне савете запосленима из области радних односа, непосредно пружа стручну помоћ референтима радних односа, по овлашћењу заступа Дом здравља пред судовима и другим органима. За свој рад одговара шефу одељења.

14а. ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема и израђује опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова, припрема материјале за седнице Управног и Надзорног одбора, по потреби присуствује седницама, израђује текстове одлука и закључака са седница, израђује уговоре; даје правне савете запосленима, обавља стручне послове у вези одговорности запослених, прати позитивне прописе и иницира доношење нових општих аката или усклађивања постојећих, по овлашћењу заступа Дом здравља пред судовима и другим органима, поступа по захтевима суда за доставу здравственог картона; води управни поступак из делокруга рада; припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; даје стручна подршку у процесу формирања планова рада; даје стручну подршку у области канцеларијског пословања.

15. ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ-КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака; прикупља, припрема податке за израду општих и појединачних аката; израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада, припрема извештаје из области рада, води персоналну документацију, припрема податке о запосленима за уношење у АОП, обавља послове у вези пријема нових запослених, престанка радног односа, попуњава обрасце из области радних односа, припрема план коришћења годишњих одмора, обједињује месечне радне листе и доставља их на обрачун зарада, израђује и врши замену здравствених књижица, као и њихову оверу, издаје уверења из радних односа о подацима о којима води службену евиденцију, израђује потребне извештаје, сачињава Предлог за додељивање ИД броја лекарима и доставља Филијали РЗЗО, пријављује изгубљене штампиле лекара, обавештава Филијалу РЗЗО о свакој промени података који се уносе у Регистар, води евиденцију ИД бројева за лекаре Дома здравља »Нови Сад«. За свој рад одговара шефу одсека.

15а. САМОСТАЛНИ ПРАВНИ САРАДНИК

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката; учествује у припреми документације за расписивање конкурса и огласа; учествује у припреми уговора и решења у вези са свим променама у току радног односа и остваривања права из радног односа; учествује у анализирању образовних потреба запослених, предлагању програма стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама и спровођењу процедуре у вези са стручним усавршавањем запослених; учествује у припреми општих аката,

уговора и других аката у вези са располагањем, коришћењем и осигурањем пословног и стамбеног простора; припрема документацију, сачињава предлог уговора и предузима одговарајуће мере из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; израђује делове нацрта и других аката из делокруга рада; припрема материјал за састанке и води записнике са састанака, води персоналну документацију, припрема податке о запосленима за уношење у АОП, обавља послове у вези пријема нових запослених, престанка радног односа, попуњава обрасце из области радних односа, припрема план коришћења годишњих одмора, обједињује месечне радне листе и доставља их на обрачун зарада, израђује и врши замену здравствених књижица, као и њихову оверу, издаје уверења из радних односа о подацима о којима води службену евиденцију, израђује потребне извештаје, сачињава Предлог за додељивање ИД броја лекарима и доставља Филијали РЗЗО, пријављује изгубљене штамбиље лекара, обавештава Филијалу РЗЗО о свакој промени података који се уносе у Регистар, води евиденцију ИД бројева за лекаре Дома здравља »Нови Сад«. За свој рад одговара шефу одсека.

156. СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: израђује документе система управљања квалитетом; истражује оптимална решења и мере запобољшање квалитета и врши припрему за њихово спровођење; израђује анализе о продуктивности рада; редовно информише руководиоце и израђује извештаје о постизању и унапређењу квалитета; води евиденцију оштрчном усавршавању запослених, лиценцама здравствених радника, лекарима на специјализацији, учешћу запослених на семинарима, симпозијумима, конгресима без обзира на извор финансирања и саставља кварталне и годишње извештаје о истим, а по потреби и месечне; води евиденцију о процедурама у оквиру свог рада, ажурира их и предлаже доношење нових; припрема податке као техничка подршка за израду општих и појединачних аката; израђује планове и програме и анализе из делокруга свог рада; припрема извештаје из области рада, води и ажурира персоналну документацију, припрема податке о запосленима за уношење у АОП, обавља послове у вези пријема нових запослених, престанка радног односа, попуњава обрасце из области радних односа, припрема план коришћења годишњих одмора, обједињује месечне радне листе и доставља их на обрачун зарада, израђује и врши замену здравствених књижица, као и њихову оверу, издаје уверења из радних односа о подацима о којима води службену евиденцију, израђује потребне извештаје, сачињава Предлог за додељивање ИД броја лекарима и доставља Филијали РЗЗО, пријављује изгубљене штамбиље лекара, обавештава Филијалу РЗЗО о свакој промени података који се уносе у Регистар, води евиденцију ИД бројева за лекаре Дома здравља »Нови Сад«. За свој рад одговара шефу одсека.

16. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Средње образовање, знање рада на рачунару.

Опис послова: пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др.; прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа; издаје одговарајуће потврде и уверења; израђује месечне и периодичне статистичке извештаје и друге извештаје из делокруга свога рада; врши административно-техничке послове, везано за унос и обраду података; води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; обавља административне послове из области имовинско - правних послова; врши канцеларијске послове непосредно на шалтеру; обавља административне послове у вези са кретањем предмета; води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште; пружа подршку припреми и одржавању састанака; припрема и умножава материјал за рад; води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала; води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама, води персоналну документацију, припрема податке о запосленима за уношење у АОП, обавља послове у вези пријема нових запослених, престанка радног односа, попуњава обрасце из области радних односа, припрема план коришћења годишњих одмора, обједињује месечне радне листе и

доставља их на обрачун зарада, израђује и врши замену здравствених књижица, као и њихову оверу, издаје уверења из радних односа о подацима о којима води службену евиденцију, израђује потребне извештаје.

Б) ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

22.ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР - ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; израђује извештаје о финансијском пословању, учествује у изради процедура, општих аката из делокруга одељења, прати прописе из своје области; учествује у изради и припреми финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише трансакцију рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; обезбеђује примену закона из области свога рада; планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; развија, припрема и предлаже финансијске планове организује; руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; координира израду и припрему финансијских извештаја; планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу; припрема опште и појединачне акте и документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава. За свој рад одговара начелнику службе.

1)ОДСЕК ЗА КЊИГОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

23.ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР - ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсека; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; организује и стара се за уредно и ажурно вођење књиговодства, за састављање тромесечних полугодишњих и годишњих обрачуна, учествује у припреми свих извештаја према РФЗО, Граду, Пореској управи, прати и проучава прописе везане за област у којој обавља рад; планира, развија и унапређује методе рачуноводствених послова; израђује економске анализе о финансијском пословању; развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење рачуноводствених питања из области свога рада; даје стручна мишљења у вези са рачуноводственим пословима; припрема опште и појединачне акте и документа у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; контролише усклађеност евиденција и стања главне књиге са дневником; прати усаглашавање потраживања и обавеза; руководи припремом и израдом завршног рачуна; учествује у изради и припреми финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише трансакцију рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; обезбеђује примену закона из области свога рада. За свој рад одговара шефу одељења.

24.КОНТИСТА - КООРДИНАТОР**број извршилаца 1****УСЛОВИ:** Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције; контира изводе и друге књиговодствене исправе за трезор и друге рачуне и подрачуна; саставља налоге за књижења у главној књизи; припрема и израђује делове периодичних обрачуна и завршног рачуна; припрема податке за израду финансијског плана; координира радом у одсеку за књиговодствене послове, уноси податке са примљених налога у АОП систем, контира улазну документацију, врши контролу унетих података и коначну обраду, извештава билансисту и остале књиговође о евентуалном неслагању, извлачи закључни лист периодично и по потреби, даје аналитички преглед свих трошкова појединачно, претходне и текуће године, отвара нове пословне књиге за наредну годину према утврђеним салдима по годишњем обрачуну. За свој рад одговара шефу одсека.

25. КОНТИСТА – финансијски књиговођа**број извршилаца 1****УСЛОВИ:** Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; припрема извештаје из области рада; учествује у изради и припреми финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; прати усаглашавање потраживања и обавезе; прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге; врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун плата, накнада плата и других примања; спроводи закључна књижења за полугодишњи и годишњи обрачун, израђује полугодишње и годишње обрачуна, даје коначна књижења о оствареном укупном приходу и укупним расходима на крају пословне године, на основу контног плана и законских прописа контира изводе из банке и благајне и иставља налоге за књижење, анализира и рашчишћава појединачна конта, укалкулисава и прати преко банке исплату плата и осталих исплата.

26.РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ- књиговођа купаца и добављача**број извршилаца 3****УСЛОВИ:** Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: врши пријем, контролу и груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања, води књигу излазних фактура и других евиденција; прати измиривање пореских обавеза; учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; води прописане електронске евиденције; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига купаца и добављача и главне књиге; учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна; врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; припрема документацију за уношење у АОП систем, шифрира улазну-излазну документацију, даје налог за књижење, врши контролу унетих података и коначну обраду, у случају неслагања са дужницима односно повериоцима (ИОС) усаглашава је са финансијским књиговодством, води аналитику купаца и добављача; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама.

27.РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ- књиговођа материјала**број извршилаца 2****УСЛОВИ:** Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши усаглашавање са главном књигом свих конта из материјалног књиговодства; води прописане електронске евиденције; контролише евидентирање пословних

промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига материјалног књиговодства и главне књиге; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна; врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; води аналитичке картице залиха материјала, књижи улаз и излаз материјала, алата и резервних делова и даје утрошак материјала, усклађује аналитику са финансијским књиговодством, врши припреме за инвентарисање и на основу одлуке надлежног органа даје налог за књижење инвентарских разлика, води аналитичке картице алата и инвентара (лично задужење службе стоматологије); израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама.

27а. ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује економске анализе о финансијском пословању; развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада; даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; контролише преузимање обавеза за реализацију расхода; учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; обезбеђује примену закона из области свог рада; прати усаглашавање потраживања и обавеза.

28. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских извештаја; припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава; врши билансирање позиција биланса стања; израђује документацију за подношење пореским службама и другим прописима установљеним органима и службама; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; води помоћне књиге и евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом; евидентира пословне промене; чува и архивира помоћне књиге и евиденције; врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши усаглашавање са главном књигом свих конта основних средстава, алата и инвентара; води прописане електронске евиденције; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна; врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; води аналитичке картице за основна средства, алат и инвентар по службама, усклађује аналитику основних средстава, алата и инвентара са финансијским књиговодством, врши обрачун амортизације по групама и утврђеним стопама, саставља коначан обрачун, испоставља и даје налоге за књижење, врши ревалоризацију основних средстава, врши припреме за инвентарисање и даје налоге за књижење инвентарских разлика, пријављује податке о основним средствима надлежној »Дирекцији«, прима, евидентира, обрађује, отпрема путем електронске поште све податке у оквиру одсека за књиговодствене послове; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; сарађује са начелницима служби и другим лицима овлашћеним

за руковање опремом; сарађује са изабраним понуђачима; евидентира пријаве о кваровима, прослеђује их изабраним понуђачима и прати реализацију истих; врши све послове и води евиденцију у вези осигурања покретне и непокретне имовине; припрема документацију и подноси захтеве за накнаду штете од осигуравајућег друштва на прописаним обрасцима и води евиденцију о њиховој реализацији; прикупља документацију и обавља послове везане за поступак укњижбе непокретности, прикупља сву пратећу документацију везану за сваку непокретност; води евиденцију о непокретностима Дома здравља; врши уцртавање базе постојећих података у DWG формату, одржава ажурном базу података; прикупља потребне дозвола и сагласности; даје податке за формирање техничке документације.

28a. РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - књиговођа основних средстава, алата и инвентара

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; врши усаглашавање са главном књигом свих конта основних средстава, алата и инвентара; води прописане електронске евиденције; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна; врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле; води аналитичке картице за основна средства, алат и инвентар по службама, усклађује аналитику основних средстава, алата и инвентара са финансијским књиговодством, врши обрачун амортизације по групама и утврђеним стопама, саставља коначан обрачун, испоставља и даје налоге за књижење, врши припреме за инвентарисање, обрађује добијене податке, пореди са књиговодственим стањем и на основу обрађених података даје налоге за књижење инвентарских разлика, пријављује податке о основним средствима надлежној »Дирекцији« и другим надлежним институцијама, прима, евидентира, обрађује, отпрема путем електронске поште све податке везане за основна средства, а у оквиру одсека за књиговодствене послове и обавља и друге послове у оквиру струке.“

29. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК - билансиста

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Знање рада на рачунару. Најмање три године радног искуства.

Опис послова: прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге; даје налог за књижење, врши контролу унетих података и коначну обраду и усаглашава са књиговођама; прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и пројеката; проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; врши билансирање прихода и расхода (месечно, квартално и годишње); врши билансирање позиција биланса стања; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за финансијско - материјално пословање; припрема податке, извештаје и информације о финансијском пословању; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; води девизну благајну; евидентира пословне промене; чува и архивира помоћне књиге и евиденције; припрема и обрађује документацију за пословне промене исказане на изводима рачуна; контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење.

2) ОДСЕК ЗА ОБРАЧУН ПЛАТА

30. ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР - ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсека; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова, развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању, развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу, прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада, израђује буџет и учествује у процедурама уговарања и реализације пројеката, контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама, контролише преузимање обавеза за реализацију расхода, обезбеђује примену закона из области свог рада. За свој рад одговара шефу одељења.“

31.ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР - КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције, стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака; припрема податке за аутоматску обраду обрачуна зарада и накнада плата; врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; усаглашава аналитику зарада са финансијским књиговодством, обрачунава доприносе и порезе. ажурира податке у одговарајућим базама –регистрима; контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим нивоима; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; обезбеђује примену закона из области свога рада. За свој рад одговара шефу одсека.

31а.ФИНАНСИЈСКО - РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: саставља извештаје о раду, води прописане евиденције; проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава; припрема податке за аутоматску обраду обрачуна зарада и накнада плата; врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; усаглашава аналитику зарада са финансијским књиговодством, ажурира податке у одговарајућим базама –регистрима; води документацију у вези боловања и других одсуствовања са посла, рефундира исплаћене накнаде од налдежног органа, врши контролу документације у вези обрачуна и исплата зарада и накнада и осталих примања, издаје уверења и извештаје о којима води евиденцију.,врши унос и обраду административних забрана, судских одлука и закључака извршитеља; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим нивоима; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; обезбеђује примену закона из области свога рада. За свој рад одговара шефу одсека.

32.РЕФЕРЕНТ ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: ажурира податке у одговарајућим базама; припрема податке за уношење у АОП обрачуна плата запослених и осталих накнада и исплата запосленима; врши обрачун зарада и осталих исплата; издаје потврде о висини зарада; води документацију у вези боловања и других одсуствовања са посла, рефундира исплаћене накнаде од налдежног органа, врши контролу документације у вези обрачуна и исплата зарада и накнада и осталих примања, издаје уверења и извештаје о којима води евиденцију.,врши унос и обраду административних забрана, судских одлука и закључака извршитеља; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;

врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања.

32a. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства.

Опис послова: проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; припрема прописане документације за подношење пореских евиденција и пријава; врши обрачун и исплату плата, накнада и других личних примања, припадајућих пореза и доприноса; ажурира податке у одговарајућим базама; припрема податке за уношење у АОП обрачуна плата запослених и осталих накнада и исплата запосленима; издаје потврде о висини зарада; води документацију у вези боловања и других одсуствовања са посла, рефундира исплаћене накнаде од налдежног органа, врши контролу документације у вези обрачуна и исплата зарада и накнада и осталих примања, издаје уверења и извештаје о којима води евиденцију, врши унос и обраду административних забрана, судских одлука и закључака извршитеља; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност; врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања.

3) ОДСЕК ФИНАНСИЈСКЕ ОПЕРАТИВЕ

33. ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР – ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсека; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; планира, развија и унапређује методе и процедуре финансијских и рачуноводствених послова; развија, припрема и предлаже финансијске планове и израђује економске анализе о финансијском пословању; развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и предлаже мере за унапређење финансијских и рачуноводствених питања из области свог рада; даје стручна мишљења у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; припрема опште и појединачне акте у вези са финансијским и рачуноводственим пословима; контролише и надзире припрему и обраду захтева за плаћање по различитим основама; контролише преузимање обавеза за реализацију расхода; прати усаглашавање потраживања и обавеза; контролише трансакцију рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна и финансирања; обезбеђује примену закона из области свога рада. За свој рад одговара шефу одељења.

34. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК - КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду; прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа; проверава исправност финансијско - рачуноводствених образаца; води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; контролише електронске налоге за плаћање и аутоматске налоге за књижење; контролише управљања државном имовином, обезбеђује примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, обезбеђује чување средстава од губитака, укључујући и од преваре, неправилности и корупције, чува интегритет и поузданост информација, рачуна и података; извештај о обављању послова интерне контроле подноси директору и помоћнику директора за финансије. За свој рад одговара шефу одсека.

35. ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ- контролор број извршилаца 1

УСЛОВИ: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама; на основним студијама у трајању од најмање четири године, знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; контролише исправност садржаја фактура по уговорима по спроведеним јавним набавкама, мале и велике вредности, пре предаје рачуна ликвидације; саставља интерне обрачуна ПДВ-а по члану 10. Закона о порезу на додату вредност; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова. За свој рад одговара шефу одсека и шефу одељења.

36. ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ- РЕФЕРЕНТ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама; прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада, прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа, припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама, врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода, припрема извештаје из области рада, припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена, прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом, прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге, координира и одговоран је за рад и благовременост извршавања послова платног промета, прима изводе банке са рачуна, води бригу о сортирању и приручној евиденцији, врши све рекламације за евентуалне пропусе у изводима. припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода.

37. ДИЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ- ликвидатура број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова; израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада; прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; припрема податке за израду општих и појединачних аката; припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама; врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода; припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена; прати усаглашавање потраживања и обавезе; прати чување и архивирање финансијских извештаја; обавља интерну контролу трансакција рачуна прихода и расхода; обавља ликвидацију књиговодствених исправа; контролише исправност свих улазних, излазних, и интерних докумената; евидентира у књиге улазних фактура примљену финансијску документацију коју комплетира, обрађује и прави налоге за плаћање, врши обраду и припрему за наплату осталих инструмената плаћања, води евиденцију о исплаћеним фактурама и другим

финансијским документима, и проверава улазну документацију кроз књигу централног регистра фактура.“

38. АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА-фактуриста

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на студијама у трајању до три године.

Опис послова: врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему; стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе; врши претраживање базе података информационог система; повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података; врши пријем, контролу и груписање излазне документације; ажурира податке у одговарајућим базама; фактурише пружене здравствене услуге и услуге по уговорима, води књигу излазних фактура и другу евиденцију, по потреби доставља извештаје о извршеном фактурисању. Ажурира податке у одговарајућим базама – регистрима; израђује месечне извештаје из делогруга свог рада и одговоран је за њихову тачност.

38а. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК – референт готовинског платног промета

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: припрема и обрађује захтеве за плаћање по различитим основама; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; води благајну и документације о извршеним уплатама; припрема документацију за новчане уплате и исплате; исплађује новац, води благајничко пословање и врши све исплате, води благајнички извештај, благајнички налог за наплату-исплату; врши наплату у објекту за извшене услуге од пацијената, води све прописане евиденције и одговоран је за њихово ажурирање, прави спецификацију по службама, предаје новац главној благајни или теренском референту наплате.“

39.БЛАГАЈНИК

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару

Опис послова: води благајну и документације о извршеним уплатама; припрема документацију за новчане уплате и исплате; исплађује новац, води благајничко пословање и врши све исплате, води благајнички извештај, благајнички налог за наплату-исплату, иставља чекове, води контролу исплаћених аконтација по налозима за службено путовање и хонорара, води прописане евиденције, води рачуна о благајничком максимуму и чува новац у каси.

40.БЛАГАЈНИК-референт наплате

број извршилаца 8

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару

Опис послова: води благајну; документације о извршеним уплатама; врши наплату у објекту за извшене услуге од пацијената, води све прописане евиденције и одговоран је за њихово ажурирање, прави спецификацију по службама, предаје новац главној благајни или теренском референту наплате.

41. БЛАГАЈНИК – теренски референт наплате

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару.

Опис послова: сакупља новац од екстерних благајни, референата наплате и медицинских сестара по здравственим објектима, води све прописане евиденције и одговоран је за њихово ажурирање, прави спецификацију по службама, предаје новац главној благајни и у НБС, по потреби припрема документацију за новчане уплате и исплате.

В) ОДЕЉЕЊЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

42. РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЈАВНИХ НАБАВКИ – ШЕФ ОДЕЉЕЊА број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом, најмање пет година радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, врши надзор над спровођењем прописа из области јавних набавки, сарађује са члановима комисије за стручну оцну понуда и са другим лицима који учествују у поступку јавне набавке, обавља консултације са Управом за јавне набавке. Учествоје у изради Плана јавних набавки за наредну годину и у изради извештаја о јавни набавкама. Одговара за законитост рада Одсека; организује, руководи, координира и прати извршење послова и израђује планове рада у области јавних набавки; руководи припремом предлога годишњих планова јавних набавки, набавки на које се закон не примењује; контролише акте који се доносе у поступцима јавних набавки; прати извршење препорука датих у спроведеним контролама; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; контролише законитост планирања, спровођења и извршења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и израђује извештај о реализованим набавкама; координира истраживања тржишта, тржишних партнера и других анализа; контролише трошкове и координира споровање јавних набавки координира у изради уговора о јавним набавкама; организује и координира учешћем на тендерима за пружање услуга из делатности; организује и координира пословима у вези са осигурањем покретне и непокретне имовине, колективним осигурањем запослених, прати процедуре и води евиденцију наплате штете; организује и координира реализацијом свих пројеката установе. За свој рад одговара начелнику службе.

1) ОДСЕК ЈАВНИХ НАБАВКИ

43. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсека; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада; припрема прописану документацију у поступку јавне набавке, учествује у свим фазама поступка јавне набавке, води прописану евиденцију јавних набавки, припрема годишњи и периодични извештај о спроведеним јавним набавкама, контролу реализације уговора о јавним набавкама. Учествоје у припреми плана јавних набавки, сарађује са члановима комисије за стручну оцну понуда, сарађује са начелницима служби и другим лицима која раде на пословима јавних набавки. За свој рад одговара шефу одељења.

44. СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом, најмање три године радног искуства.

Опис послова: припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада: прати примену прописа из области јавних набавки, израђује општа и појединачна акта из области јавних набавки; припрема прописану документацију у поступку јавне набавке, учествује у свим фазама поступка јавне набавке, сарађује са члановима комисије за стручну оцену понуда и са другим лицима који учествују у поступку јавне набавке; води управни поступак из делокруга рада; припрема годишњи и периодични извештај о спроведеним јавним набавкама, врши контролу реализације уговора о јавним набавкама; учествује у припреми плана јавних набавки; сарађује са начелницима служби и другим лицима која раде на пословима јавних набавки; припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; прати позитивне прописе и иницира доношење нових општих аката или усклађивања постојећих; припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; припрема материјале за седнице Управног и Надзорног одбора, по потреби присуствује седницама, израђује текстове одлука и закључака са седница, даје правне савете запосленима, обавља стручне послове у вези одговорности запослених, по овлашћењу заступа Дом здравља пред судовима и другим органима, поступа по захтевима суда за доставу здравственог картона.

45. АДМИНИСТРАТОР БАЗЕ ПОДАТАКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године.

Опис послова: имплементира и одржава базе података, креира извештаје, интерфејсе и програмске апликације у изабраном клијент - сервер систему за управљање базама података; врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему; стара се о исправном уношењу података у базе информационог система установе; врши претраживање базе података информационог система; спроводи оптимизацију и унапређење перформанси продукционог система и решавање текућих проблема у раду са базама података; повезује и врши миграцију података ка другим системима за управљање базама података; доставља извештаје надлежним органима и организацијама; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; припрема извештаје и води евиденције из области свог рада; припрема прописану документацију у поступку јавне набавке, учествује у свим фазама поступка јавне набавке, води прописану евиденцију јавних набавки, припрема годишњи и периодични извештај о спроведеним јавним набавкама, контролу реализације уговора о јавним набавкама; учествује у припреми плана јавних набавки, сарађује са члановима комисије за стручну оцену понуда, сарађује са начелницима служби и другим лицима која раде на пословима јавних набавки.

2) ОДСЕК ЗА СНАБДЕВАЊЕ КАНЦЕЛАРИСКИМ МАТЕРИЈАЛОМ И СРЕДСТВИМА ХИГИЈЕНЕ

46. САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК - ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсека; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; ступа у контакт са добављачима, односно прикупља понуде за набавку канцеларијског и другог потрошног материјала, након избора добављача обавља све послове за реализацију набавке, прати испоруку и исправнот материјала,

подноси рекламације у гарантном року, води све потребне евиденције у вези рада одсека; прикупља; саставља и подноси све врсте извештаја; припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке остале извештаје везане за канцеларијско пословање и средства хигијене; прати прописе и води евиденцију измена прописа из делокруга рада; води евиденције из делокруга рада и извештава о извршеним активностима; прима и складишти робу у магацин; издаје робу из магацина; чува, класификује и евидентира робу; контролише стање залиха складиштене робе; учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством; води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком. За свој рад одговара шефу одељења.

47.САМОСТАЛНИ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ САРАДНИК

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: води магацинске картице, картице утрошка материјала по пунктовима службе, води месечне извештаје о утрошку и периодично их сравњује са материјалним књиговодством, контролише пријем робе од добављача, спроводи магацински улаз робе у е-систем, подноси извештај шефу за одступања цена и количина од уговорених приликом пријема робе а из разлога рекламација добављачу; издаје робу из магацина; чува, класификује и евидентира робу; контролише стање залиха складиштене робе учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством; води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком.

48.МАГАЦИОНЕР-ЕКОНОМ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Опис послова: прима и складишти робу у магацин; издаје робу из магацина; чува, класификује и евидентира робу; контролише стање залиха складиштене робе; води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; пакује и издаје материјал, води потребну документацију у вези пријема и дистрибуције материјала.

3)ОДСЕК ЗА АНАЛИЗУ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА

49.СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, положен стручни испит за службеника за јавне набавке, у складу са законом, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсеку и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; пружа подршку у изради планова и анализа о пословању; прати стање, испитује информације и анализира акте, руководи припремом извештајаи предлаже мере за унапређење финансијских питања из области свог рада;организује, координира и израђује процедуре,развија и унапређује финансијско управљање и контролу (ФУК);припрема годишњи план јавних набавки, прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и спроводи јавну набавку; спроводи анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада; припрема прописану документацију у поступку јавне набавке, учествује у свим фазама поступка јавне набавке, припрема годишњи и периодични извештај о спроведеним јавним набавкама, сарађује са члановима комисије за стручну оцену понуда, са начелницима служби и другим лицима која раде на пословима јавних набавки;координира и прикупља потребе,саставља

уговоре у поступцима централизованих јавних набавки и прати вођење прописаних евиденција; контролише месечно и годишње извештавање РФЗО-у о реализацији уговора по ЦЈН; саставља буџет пројеката; пружа стручну помоћ при изради пројектне документације; прати конкурсе и подноси пријаве пројеката; контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава добијених пројектом; координира активностима учесника пројеката, организује и прати реализацију пројеката, израђује финансијске прегледе, анализе и извештаје за потребе пројеката. За свој рад одговара шефу одељења.

50. ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИ АНАЛИТИЧАР

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: развија, припрема податке и пружа подршку у изради планова и израђује анализе о пословању; прати стање, испитује информације и анализира акте, прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа; израђује, развија и унапређује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК); припрема годишњи план јавних набавки, прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и спроводи јавну набавку; спроводи анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада; припрема прописану документацију у поступку јавне набавке, учествује у свим фазама поступка јавне набавке, припрема годишњи и периодични извештај о спроведеним јавним набавкама, сарађује са члановима комисије за стручну оцену понуда, са начелницима служби и другим лицима која раде на пословима јавних набавки; прикупља потребе и саставља уговоре у поступцима централизованих јавних набавки и води прописане евиденције; месечно и годишње извештава РФЗО о реализацији уговора по ЦЈН; прати конкурсе и припрема документацију за учешће на тендерима за пружање услуга из делатности. прикупља податке за припрему буџета пројеката; пружа помоћ при изради пројектне документације; прати конкурсе и подноси пријаве пројеката; израђује финансијске прегледе, анализе и извештаје за потребе пројеката. Врши све послове и води евиденцију у вези осигурања покретне и непокретне имовине, колективном осигурању запослених, припрема документацију и подноси захтев за накнаду штете од одговарајућих осигуравајућих друштава на прописаним обрасцима и води евиденцију о њиховој реализацији, прати процедуре и води евиденције наплате штете.

50а. СЛУЖБЕНИК ЗА УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Знање рада на рачунару.

Опис послова: проверава квалитет интерних и екстерних прописа и докумената; припрема презентације и публикације; учествује у праћењу кључних елемената система управљања квалитетом; учествује у изради документа система управљања квалитетом; учествује у мерама за побољшање квалитета и врши припрему за њихово спровођење; исправља грешке у тексту: језичке, језичко - логичке, стилске (језичке и ауторске), материјалне и друге грешке у складу са културолошким, традиционалним и утврђеним језичким правилима (синтаксичким, лексичким, семантичким); развија и примењује стандарде функционалног језичког стила, зависно од језичко - функционалне врсте текста (административни, публицистички, научни, књижевноуметнички) који исправља; поправља ауторов стил писања интервенцијама на конструкцији реченице и структури текста; уочава материјалне грешке и уско сарађује са аутором текста ради њиховог исправљања; предлаже измене и допуне језичке регулативе на основу сазнања из рада кроз сарадњу са институцијама за регулисање језика; исправља штампарске и правописне грешке, односно врши последњу језичку и графичку проверу текста пред штампање. За свој рад одговара шефу одсека.

4)ОДСЕК ЗА САНИТЕТСКО СНАБДЕВАЊЕ**51.МАГИСТАР ФАРМАЦИЈЕ СПЕЦИЈАЛИСТА - ШЕФ ОДСЕКА****број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, и завршена специјализација из одређених грана фармације, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит, лиценца, одговарајућа специјализација, најмање две године и шест месеци радног искуства у звању магистра фармације.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; израђује План набавке и у сарадњи са директором; врши избор најповољнијег добављача; усаглашава требовање са стварним потребама и могућностима набавке; обавља фармацеутску здравствену делатност у оквиру своје специјалности, о чему води прописану медицинску документацију; издаје лекове, медицинска средства и предмете опште употребе и даје савете за њихову примену; прати нежељене реакције на лекове и медицинска средства и доприноси избегавању истих; ради на имплементацији рационалне (ефикасне, безбедне и економичне) фармакотерапије прилагођене сваком пацијенту; доприноси избегавању интеракција и терапијског дуплирања примене лекова; врши промоцију здравља и превенцију болести у сарадњи са другим здравственим радницима; израђује магистралне и галенске лекове; набавља и контролише правилно складиштићеи чување лекова, медицинских средстава и предмета опште употребе; спроводи активности стручног усавршавања у областима фармацеутске делатности; управља фармацеутским отпадом. За свој рад одговара шефу одељења.

52.ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**број извршилаца 2**

УСЛОВИ: Средње образовање. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању фармацеутски техничар.

Опис послова: врши промет на мало помоћних лековитих средстава, медицинских средстава и других производа за превенцију и лечење, осим лекова чији је режим издавања на рецепт; врши пријем лекова, медицинских средстава и других производа, проверава исправност, количину и рок употребе при пријему; спроводи адекватан начин чувања, складиштења, уређења простора и распореда лекова; спроводи дефектирање лекова, медицинских средстава и дијететских суплемената и других производа; правилно одлаже фармацеутски отпад; одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе; врши ускладиштење, сортирање и издавање ампулираних лекова и санитетског материјала, води евиденцију примљеног и издатог материјала, пакује и издаје материјал, води прописану документацију у вези пријема и дистрибуције материјала.

53. МАГАЦИОНЕР-ЕКОНОМ**број извршилаца 2**

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе.

Опис послова: за службу Стоматолошке здравствене заштите: учествује у изради планова (тендера) набавки ради попуњавања магацина; наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством; води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; прима и складишти робу у магацин; издаје робу из магацина запосленима у Служби; чува, класификује и евидентира робу; контролише стање залиха складиштене робе; врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; подноси извештај о утрошку лекова и санитетског материјала; даје извештај о реализацији текућег тендера; води евиденцију личних задужења запослених у Служби.

Укупан број извршилаца – 95

СЛУЖБА ЗА ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**1. РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА-НАЧЕЛНИК СЛУЖБЕ** **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Најмање пет година радног искуства, знање рада на рачунару, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: у сарадњи и по налогу директора организује рад службе и руководи њеним радом, координира рад службе са радом других служби у Дому здравља, израђује Програм и План рада службе и предузима потребне мере за њихово благовремено и квалитетно извршење; стара се о радној дисциплини запослених у служби; организује и врши контролу рационалног коришћења и одржавања средстава рада, стара се о стручном усавршавању запослених; организује, руководи и прати извршење свих послова инвестиционог и техничког одржавања; учествује у изради плана у делу који се односи на инвестиције и одржавање и учествује у његовој реализацији; врши контролу пројеката и надзор над извршењем радова; прибавља сву техничку документацију везану за извођење радова; снима стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова и услуга; координира и прати израду техничке документације; координира припрему предлога планова инвестиционог и техничког одржавања и израду техничких спецификација за набавке и јавне набавке; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацији и одржавању интегрисаног система рачунарске и мрежне опреме; пружа стручну подршку у пројектовању, имплементацији и одржавању интегрисаног система системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса и др.; координира мониторинг и подешавања параметара информатичке инфраструктуре; организује, координира и контролише функционисање информационо - комуникационих технологија и послова; развија, дефинише и координира припрему ИКТ планова; доноси одлуке о начину реализације ИКТ послова; координира пројекте реализације дефинисаних програмских захтева; координира политике и мере безбедности у информационом систему, - прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса; контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора; координира израду општих и појединачних аката у вези са ИКТ пословима и даје мишљење о њима; координира израду ИКТ прегледа и анализа; координира израду и припрему ИКТ извештаја. За свој рад одговара директору.

2. ОРГАНИЗАТОР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА / ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ- КООРДИНАТОР СЛУЖБЕ **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: у сарадњи са начелником Службе координира радом Службе, организује послове, врши надзор и обавља евиденције о раду Службе, води прописану документацију, врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система и припрема предлог радова; организује и усмерава израду техничке документације; организује и прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; припрема техничку документацију за редован рад и одржавање објекта, опреме и инсталације; припрема техничке спецификације за набавке; анализира захтеве, дефинише пројектне задатке и пројектује или припрема мере у вези са инвестиционим одржавањем; спроводи стручне анализе и предлаже мере за развој делатности; обавља стручну анализу и израђује извештаје; одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката; врши надзор над извођењем радова; врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; предмер и предрачун радова за

извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања. За свој рад одговара начелнику службе.

2а.ОРГАНИЗАТОР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА / ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ- КОНТРОЛОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање:на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године,или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: у сарадњи са начелником Службе контролише рад Службе, врши надзор и анализу рада и води евиденције о раду Службе, води прописану документацију, врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система; прати извођење радова и поправки на текућем одржавању објекта; обавља контролу активности одржавања; припрема предлоге планова инвестиционог одржавања; анализира захтеве за набавке; припрема техничке спецификације за набавке; обавља стручну анализу и израђује извештаје; контролише предмере и предрачуна радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; врши надзор над извођењем радова; врши контролу рачуна изведених радова, предмера и предрачуна радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; контролише и прати набавку и потрошњу материјала и стара се о дистрибуцији; сарађује са изабраним понуђачима; врши контролу евиденције пријава о кваровима и прати реализацију истих; врши контролу спровођења поступка накнаде штете од осигуравајућих друштава; припрема збирне извештаје на основу појединачних евиденција. За свој рад одговара начелнику службе.

1) ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ОПРЕМЕ

3. ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ - ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсеку и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; котролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; организује све превентивне интервенције на системима; организује превентивна годишња сервисирања неопходних делова система; врши надзор над извођењем радова; припрема потребну документацију за поступак набавки; организује рад и врши распоред рада запослених у Одсеку за одржавање објеката опреме и возила, прати и координира извршавање послова, организује поправки и одржавање које захтева посебну опрему, теренски рад у радијусу од 50 км. За свој рад одговара начелнику службе.

4.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ - КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције,

стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака; снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; врши контролу и оверу грађевинских дневника, књига и рачуна изведених радова; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; води евиденцију и прима пријаве кварова у 32 објекта и отвара интерне налоге за отклањање истих врши надзор над извођењем радова; припрема потребну документацију за поступак набавки; има обавезу превентивног јављања(након истека радног времена, викендима, празницима) на позиве из објеката у случају хитних интервенција и организује отклањање кварова; у сарадњи са шефом одсека, организује и непосредно обавља послове вођења целокупне документације и евиденције о раду Одсека, води прописану и другу потребну документацију, контролише и прати набавку и потрошњу материјала и стара се о дистрибуцији, обједињује све извештаје и евиденције за Одсек и контролише њихову исправност, теренски рад у радијусу од 50 км. За свој рад одговара шеф одсека.

5.ИНЖЕЊЕР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА / ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године,или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: прати функционисање сложених уређаја и опреме и подешава их током дневног рада; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; требају и раздужује материјал, алат неисправне - демонтиране делове и документацију; пружа потребну помоћ за најцелисходнији начин поправке уређаја и опреме уз не ремећење процеса рада, води евиденцију поправкама, теренски рад у радијусу од 50 км. Може се повремено попети на висину ради обављања радних задатака.

6.МАГАЦИОНЕР-ЕКОНОМ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: прима и складишти робу у магацин; издаје робу из магацина; чува, класификује и евидентира робу; контролише стање залиха складиштене робе; учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина; наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством; води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање; врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком; набавља материјал и резервне делове за потребе Одсека, врши складиштење, евиденцију набавке и утрошак материјала, резервних делова и алата, врши задуживање запослених материјалом и алатом, саставља извештај о утрошку и анализира утрошак по радним налозима, одговара за стање у магацину.

7.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (ВКВ-одржавање)

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, V степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: води евиденцију техничке документације; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са монтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; врши надзор над извођењем радова; организује и надгледа сложеније поправке одржавања и уграђивања пумпи, водоинсталатерских и канализационих послова, теренски рад у радијусу од 50 км.

8.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (КВ-одржавање) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, IV степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; припрема потребну документацију за поступак набавки; организује поправке на одржавању објеката, обавља и друге послове по налогу; води и уређује архиву и документацију о свим објектима установе; врши обилазак, снима и евидентира стање постојећих објеката и инсталација техничких система; организује и усмерава израду техничке документације; одржава ажурном базу техничке документације о објектима, опреми и инсталацији; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; прикупља потребне дозвола и сагласности; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; теренски рад у радијусу од 50 км.

9.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ- ВОЂА ГРУПЕ (одржавање медицинске опреме) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, IV степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; припрема потребну документацију за поступак набавки; организује рад на одржавању опреме, даје упутства и врши контролу извршавања послова и процедура, врши преглед, поправку и сервисирање стоматолошких медицинских апарата, уређаја и опреме, организује сервисирање апарата под гаранцијом, организује поправке и сервисирање апарата од стране трећих лица, врши набавку резервних делова уз сагласност непосредног руководиоца од уговорених добављача, теренски рад у радијусу од 50 км.

10.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (инсталатер грејања) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, V степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; обавља послове руковања парним

котловима и одговоран је за њихово одржавање; припрема потребну документацију за поступак набавки; врши контролу свих термо уређаја, сервисира, одржава уређаје и инсталације гасова и течности, организује и контролише рад спољних сервисера на свим термо уређајима, теренски рад у радијусу од 50 км. Може се повремено попети на висину ради обављања радних задатака.

11.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (вкв столар-бравар) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, V степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; води евиденцију техничке документације; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; контролише, одржава у исправном стању намештај, прозоре и врата, као и сву столарију и браварију, обавља сложеније послове грађевинског столара, теренски рад у радијусу од 50 км.

12.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (електротехничар енергетике) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, IV степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; води евиденцију техничке документације; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; обавља сложеније послове поправке и одржавања на електроинсталацијама, одржава електро-инсталације и уређаје у објектима, поправља кварове и мења дотрајале електро-делове, стара се да телефонске инсталације и телефонски апарати буду у исправном стању, води евиденцију поправки, стара се о исправном раду агрегата и ТНГ система, теренски рад у радијусу од 50.

13.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (машински техничар) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, V степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; води евиденцију техничке документације; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; одржава и поправља браварију у објектима, стара се о набавци резервних делова, води евиденцију оправки, теренски рад у радијусу од 50 км. Може се повремено попети на висину ради обављања радних задатака.

14.ДОМАР-МАЈСТОП ОДРЖАВАЊА (кв водоинсталатер) извршилаца 2

број

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, III степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: обавља прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, обавља водоинсталатерске радове одржавања и поправки; припрема објекте, опрему и инсталације за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; пушта опрему у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара; прати параметре рада и подешава опрему; обавља редовне прегледе опреме, и инсталација, према плану одржавања; одржава у исправном стању водоводне инсталације и канализациону мрежу, отклања све недостатке и врши замену дотрајалих водоводних и канализационих инсталација, води евиденцију поправки, теренски рад у радијусу од 50 км. Може се повремено попети на висину ради обављања радних задатака.

15.ДОМАР-МАЈСТОП ОДРЖАВАЊА (кв молер, фарбар) број извршилаца 2

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, III степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: обавља прегледе објекта, обавља молерске радове одржавања и поправки; припрема објекте за рад; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; обавља молерско-фарбарске радове у објектима, теренски рад у радијусу од 50 км.

16.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (кв столар – бравар) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, IV степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; води евиденцију техничке документације; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објекта, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; одржава у исправном стању намештај, прозоре и врата, као и сву столарију и браварију, обавља сложеније послове грађевинског столара, теренски рад у радијусу од 50 км.

17.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (одржавање и поправка мед. лаб. и стом. апарата) број извршилаца 2

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, IV или V степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: снима и израђује скице постојећих стања и инсталација у објектима; пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; даје податке за формирање техничке документације и води евиденцију о истој; води евиденцију техничке документације; припрема инвестициону - техничку документацију, предмер и предрачун радова за извођење потребних радова на објектима; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објекта, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; припрема потребну документацију за

поступак набавки; контролише исправност, сервисира и одржава у исправном стању апарате отклања мање кварове на апаратима, врши набавку резервних делова уз сагласност непосредног руководиоца, стара се о исправном раду ТНГ система, теренски рад у радијусу од 50 км.

18.ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ (кв. електроинсталатер) број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање, III степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: пружа подршку у изради предмера радова и уградње опреме; води евиденцију техничке документације; прати реализацију радова; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока комплексних кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање комплексних кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи; врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом; контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; врши надзор над извођењем радова; обавља сложеније послове поправке и одржавања на електроинсталацијама, одржава електро-инсталације и уређаје у објектима, поправља кварове и мења дотрајале електро-делове, стара се да телефонске инсталације и телефонски апарати буду у исправном стању, води евиденцију поправки, стара се о исправном раду агрегата и ТНГ система, теренски рад у радијусу од 50. Може се повремено попети на висину ради обављања радних задатака.

2) ОДСЕК ЗА РАЧУНАРСКЕ СИСТЕМЕ И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈУ

18.АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА - ШЕФ ОДСЕКА- број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, изузетно: средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсеку и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор, сарађује са спољним сарадницима из области информационих послова – електронске обраде података; поставља и одржава интегрисани система рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других; поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; учествује у изради пројектне документације; тестира програмске целине по процесима; подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме - сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података: координира израду и припрему ИКТ извештаја; прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса; дефинише политике и мере безбедности у информационом систему; подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме (сервера, свичева, рутера, модема, уређаја за непрекидно напајање, видео надзор, ...), рачунарских радних станица (рачунара, монитора, штампача, читача картица и осталих периферних уређаја), пасивне рачунарске мрежне опреме, кабловских и радио веза, аналогне и дигиталне телефонске централе, ВоИП телефоније; предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова; требају и контролише утрошак материјала; формира пројектну и техничку документацију, као и корисничка упутства; организује, координира и контролише функционисање процеса рада у вези са информационим системима; учествује у изради плана и програма рада и извештаја о раду Одсека; даљинска подршка корисницима система;

организује и изводи рад на систему у нередовним околностима/хаваријама; обавља теренске послове по објектима у радијусу од 50 км, на преко 50 локација. За свој рад одговара начелнику службе.

19.ИНЖЕЊЕР ЗА РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Најмање једна година радног искуства.

Опис послова: примењује мрежна решења (*switching, routing*, интернет рутирање, *Next Generation Network, broadband* интернет приступ, контрола мрежног саморађаја и др.); пружа техничку подршку корисницима информационих система и сарађује са техничком подршком; дефинише, презентује и реализује корисничка решења везана за рачунарске мреже и израђује техничке спецификације; израђује писану документацију за пројекте и корисничка решења; врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева; прати потребе корисника и захтеве система, на основу којих предлаже измену или надградњу мрежних сервиса; врши надзор над функционисањем рачунарске мреже, рачунара појединачно и информационих система, врши измене система према захтеву оператера, сарађује са спољним сарадницима из области информатике; евидентира обављање послова и подноси месечне и годишње извештаје шефу одељења; прати прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења ИКТ ресурса; дефинише политике и мере безбедности у информационом систему; даљинска подршка корисницима система, као и обука корисника за разне информационе системе; идентификација техничке опреме приликом набавке или донације основних средстава; конфигурисање и одржавање доменске мреже; врши дневни распоред задатака на основу приспелих захтева или на основу налога непосредног руководиоца, у којима и лично учествује; прављење извештаја и вођење статистике о дистрибуцији и замени рачунарске опреме и потрошног материјала; предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова; требаје и контролише утрошак материјала; формира пројектну и техничку документацију, као и корисничка упутства; координира и контролише функционисање процеса рада у вези са информационим системима; учествује у изради плана и програма рада и извештаја о раду Одсека.

20.ТЕХНИЧАР ОДРЖАВАЊА ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ТЕХНОЛОГИЈА

број извршилаца 4

УСЛОВИ: Средње образовање, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: контролише са програмерима резултате тестирања; извршава обраде, контролише рад стандардних апликација; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду информационих система и технологија; предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова; води оперативну документацију и потребне евиденције; врши надзор над функционисањем рачунарске мреже и рачунара појединачно, по потреби поправља рачунарску опрему и мрежу; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса - оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса - електронске поште, интранета, интернета и других; предузима мере за благовремено обезбеђење резервних делова; води оперативну документацију и потребне евиденције, даљинска подршка корисницима система, као и обука корисника за разне информационе системе; дежурство/приправност викендом; изводи рад на систему у нередовним околностима/хаваријама; обавља теренске послове по објектима у радијусу од 50 км, на преко 50 локација; сарађује са сервисерима рачунарске опреме и мреже, доставља и монтира потрошни материјал за рад рачунарске опреме. Евидентира обављање послова и подноси извештаје.

3) ОДСЕК ЗА ЗАКАЗИВАЊЕ ПРЕГЛЕДА ПАЦИЈЕНАТА

21.ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ- ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, IV степен стручне спреме. Знање рада на рачунару.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсеку и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; комуницира директно са

грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе; одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора; прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпи информације и одговори по питањима странака; евидентира и прослеђује позиве; архивира комуникацију у бази комуникације; контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује кварове; врши унос термина за заказивање у ИЗИС и ЗИС за све Службе у Дому здравља; унос свих промена код рада лекара (слободан дан, годишњи, боловање, промена смена) за све Службе у Дому здравља; праћење и анализа свих слободних и заузетих термина код лекара; прављене разних извештаја о стању слободних и заузетих термина и о раду лекара и извештаје о скрининг прегледима; праћење и анализа РТГ и УЗ упута без термина и прављење извештаја; заказивање прегледе за глувонема лица; креирање и слање спискова заказаних пацијенткиња за скрининг мамографију за Клинички центар; решавање жалби пацијената везано и за кол центар; врши надзор над функционисањем и организује рад Кол центра, контролише и ажурира потребне база података за рад Кол центра; упућује захтев за набавку и сервисирање опреме начелнику Службе, евидентира обављање послова и подноси извештаје. За свој рад одговара начелнику службе.

22. ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ

број извршилаца 19

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, IV степен стручне спреме. Знање рада на рачунару.

Опис послова: комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе; одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора; прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпи информације и одговори по питањима странака; успоставља телефонску везу за потребе запослених; евидентира и прослеђује позиве; архивира комуникацију у бази комуникације; контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује кварове; самостално а на основу информација са упута додељује приоритет и креира листу пацијената по тренутно задатом критеријуму, заказује прегледе пацијената уносећи све потребне податке у програм заказивања, упознаје пацијенте са начином припреме за све дијагностичке и скрининг прегледе, попуњава базу података у табеларним и осталим програмима за извештај и комуникацију, води евиденцију за скрининг прегледе и креира архиву статистичких података и извештаја; пружа све врсте информација пацијентима о радном времену, месту рада запослених у објектима, распореду рада, дежурствима, допунском раду, води прописане евиденције.

23. ОПЕРАТЕР У КОНТАКТ ЦЕНТРУ

број извршилаца 8

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, III степен стручне спреме. Знање рада на рачунару.

Опис послова: комуницира директно са грађанима кроз програм Контакт центра и телефонске централе; одговара, прима и процесуира позиве и питања, користећи базу знања као извор информација у креирању одговора; прати, допуњује, предлаже промене и ажурирање садржаја у бази знања, из које се црпи информације и одговори по питањима странака; успоставља телефонску везу за потребе запослених; евидентира и прослеђује позиве; архивира комуникацију у бази комуникације; контролише исправност и функционалност уређаја којима рукује и пријављује кварове; одговара на позиве упућене кол центру и заказује прегледе пацијената уносећи све потребне податке у програм заказивања, након заказивања, обавештава корисника о термину кад је заказан и код ког лекара, прима пријаве података за кориснике услуга, пружа све врсте информација пацијентима о радном времену, месту рада запослених у објектима, распореду рада, дежурствима, води прописане евиденције.

4) ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА

24. ВОЗАЧ – ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Возачка дозвола одговарајуће категорије.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсеку и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и

друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; врши расподелу, надзор и контролу рада других возача-дистрибутера, контролу коришћења службених возила, издавање и попуњавање колских и путних налога, контролише интерне налоге о точењу горива и пређених километара, стара се о благовременом сервису, поправци и уредности службених возила; врши превоз корисника по налогу непосредног руководиоца; управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама; вози директора и друга овлашћена лица за извршавање службених послова. За свој рад одговара начелнику службе.

24a. ТЕХНИЧАР ИНВЕСТИЦИОНОГ / ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА И ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА И ОПРЕМЕ - ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Најмање средње образовање или V степен стручне спреме, возачки испит "Б" категорије.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсеку и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; обавља стручне послове одржавања; анализира параметре рада, опреме за које је задужен; предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и за отклањање кварова; обавља стручне и техничке послове одржавања; врши контролу и оверу рачуна изведених радова; врши контролу функционалних елемената, делова и склопова после поправки и монтаже; контролише исправност и функционалност средстава за рад; контролише рад спољних сарадника и евидентира послове и утрошак материјала; организује све превентивне интервенције; организује превентивна годишња сервисирања неопходних делова; припрема потребну документацију за поступак набавки; организује поправке и одржавање које захтева посебну опрему, врши расподелу, надзор и контролу рада, контролу коришћења службених возила, издавање и попуњавање колских и путних налога, контролише интерне налоге о точењу горива и пређених километара, стара се о благовременом сервису, врши превоз корисника по налогу непосредног руководиоца; управља моторним возилом по налогу руководиоца; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила; одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама; вози директора и друга овлашћена лица за извршавање службених послова. За свој рад одговара начелнику службе.

25.ВОЗАЧ

број извршилаца 6

УСЛОВИ: Средње образовање; изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе. Возачка дозвола одговарајуће категорије

Опис послова: управља моторним возилом по налогу руководиоца; врши превоз директора и других запослених за извршавање службених послова; припрема путни налог; води евиденцију о употреби возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива, путним налозима, сервисима и поправкама; контролише исправност возила и уговара поправке у сервисним радионицама; врши утовар и истовар и разноси залихе материјала по објектима (лекова, санитетског, канцеларијског и хигијене) уз прописану отпремницу; врши превоз новца и службене документације; брине се о хигијени возила; наменским возилом, са потребним сертификатима, сакупља инфективни медицински отпад из објеката Дома здравља „Нови Сад“; води бригу о хигијени канти за транспорт и сакупљање отпада, учествује у ручном транспорту отпада и води евиденције о скаупљеном и третираном инфективном отпаду.

5)ОДСЕК ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

27.ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР-САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕР – ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера.

Опис послова: руководи, организује и координира рад спремачица, врши надзор над извршавањем послова; прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације;

врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања опреме и инвентара, врши контролу хигијене запослених, и пословних просторија; води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли; предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле; врши обуку спремачица за примену хигијенско-санитарних мера у процесу рада, брине се о прибору за чишћење и утроску средстава за хигијену и стара се о њиховом благовременом требовању и редовно врши обилазак објеката ради утврђивања стања хигијене одржавања, организује дератизације и дезинсекције објеката. За свој рад одговара начелнику службе.

28. ВИШИ САНИТАРНИ ТЕХНИЧАР-САНИТАРНО-ЕКОЛОШКИ ИНЖЕЊЕР-КООРДИНАТОР

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на струковим студијама првог степена (основне струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање две године. Стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у звању вишег санитарног техничара, односно санитарно еколошког инжењера.

Опис послова: организује и координира рад спремачица, врши надзор над извршавањем послова; прикупља и обрађује податаке о хигијенском стању и болестима; спроводи мере за спречавање ширења заразних болести; спроводи мере дезинфекције, дезинсекције и дератизације; врши надзор над управљањем, раздвајањем и дистрибуцијом инфективног медицинског отпада; обавља санитарно хигијенски преглед објеката и врши контролу санитарно хигијенског стања објекта; врши контролу хигијенског, санитарног и техничког стања опреме и инвентара, врши контролу хигијене запослених, и пословних просторија; води евиденцију и записнике по извршеној санитарној контроли; предлаже мере и посебна упозорења у вези са резултатима санитарне контроле; врши обуку спремачица за примену хигијенско-санитарних мера у процесу рада, брине се о прибору за чишћење и утроску средстава за хигијену и стара се о њиховом благовременом требовању и редовно врши обилазак објеката ради утврђивања стања хигијене одржавања, организује дератизације и дезинсекције објеката. За свој рад одговара шефу одсека.

29. СПРЕМАЧИЦА ПРОСТОРИЈА У КОЈИМА СЕ ПРУЖАЈУ ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ

број извршилаца 54

УСЛОВИ: Основна школа

Опис послова: одржава хигијену просторија и опреме у коме се обавља здравствена делатност; одржава хигијену у административним просторијама; одржава хигијену у заједничким просторијама здравствене установе и околине здравствене установе; по налогу прикупља и дистрибуира веш, откључава и закључава просторије, односно објекат.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДБРАНУ И ЗАШТИТУ НА РАДУ

30. ПРАВНО КАДРОВСКИ АНАЛИТИЧАР- ШЕФ ОДЕЉЕЊА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године. Знање рада на рачунару, најмање три године радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одељењу; организује израду Плана рада одељења и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; учествује у планирању набавке основних средстава, реагенаса, хемикалија, ситног инвентара и потрошног материјала и стара се о дистрибуцији, координира са организационим јединицама у вези извршавања послова одељења, израђује општа и појединачна акта, припрема материјале за седнице Управног одбора, Надзорног одбора и других органа и присуствује седницама по потреби, иницира доношење нових општих аката или усклађивања постојећих, по овлашћењу заступа Дом здравља пред судовима и другим органима, прати примену прописа, прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера; анализира образовне потребе запослених и предлаже програме

стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање; учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених; води управни поступак из делокруга рада. За свој рад одговара начелнику службе.

1) ОДСЕК ОДБРАНЕ, ОБЕЗБЕЂЕЊА И ЗАШТИТЕ

31.РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ- ШЕФ ОДСЕКА

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године, из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука. Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом, (безбедности, здравља на раду, противпожарне заштите, и ванредних ситуација, положен курс за руковање оружјем), најмање пет година радног искуства.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; организује, руководи, координира и прати извршење свих послова из области безбедности и здравља на раду; анализира степен тренутне експонираности безбедносним ризицима на радним местима и у радном окружењу; израђује акте о процени ризика на радним местима и у радном окружењу; координира припрему општих и појединачних аката из области безбедности и здравља на раду; прати и контролише средства и опрему за личну заштиту и за заштиту од пожара; контролише и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу, одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава за заштиту на раду; организује и спроводи обуку запослених из области заштите безбедности и здравља на раду; организује спровођење мера за благовремено отклањање утврђених недостатака; контролише спровођење утврђених мера заштите од пожара и превентивно техничке заштите; издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; организује евакуацију запослених и спашавање имовине угрожене пожаром или другим обликом ванредне ситуације; организује и саставља извештаје у вези са ванредним догађајима из области заштите безбедности и здравља на раду, организује и координира обављање послова у одсеку, стара се и одговоран је за благовремено и квалитетно обављање послова, врши надзор над радом запослених у одсеку и пружа им непосредну стручну помоћ, стара се о радној дисциплини у одсеку. Заменик је руководиоца мобилизације и руковалац Плана одбране, учествује у изради Плана одбране. Припрема предлоге за израду Правилника и Плана из области безбедности и здравља на раду противпожарне заштите, ванредних ситуација и обезбеђења. Стара се о набавци личних заштитних средстава и опреме за заштиту од пожара, организује прегледе инсталација, опреме за рад и услова радне средине. Спроводи поступак процене ризика и управљање ризицима. Два пута годишње подноси извештај директору и Управном одбору о стању заштите од пожара и годишњи програм мера из области заштите, које је потребно извршити у наредној години, као и потребна финансијска средства за извршење мера. За свој рад одговара шефу одељења.

32.РУКОВОДИЛАЦ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ, ОДБРАНЕ И ВАНРЕДНИХ СИТУАЦИЈА- КООРДИНАТОР

број

извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада (противпожарне заштите), у складу са законом, најмање пет година радног искуства.

Опис послова: прави распоред рада, координира рад и врши надзор над извршавањем послова, саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала, води прописане евиденције,

стара се о чистоћи и хигијени просторија и брине се о отклањању ситних недостатака; организује, руководи, координира и прати извршење послова безбедности, одбране, ванредних ситуација, цивилне заштите, заштите од пожара; координира израду процена, анализа, студија, елабората, стратегија и акционих планова, процедура и правила у областима од значаја за безбедност, одбрану и ванредне ситуације; развија и предлаже превентивне безбедносне мере у областима управљања кризама и заштите лица, имовине и пословања од разних претњи, укључујући одбрану од тероризма; развија и предлаже мере за смањење ризика од елементарних и других непогода; пружа стручну помоћ у процесу контроле, увођења и примене стандарда везаних за безбедност, одбрану и ванредне ситуације; спроводи стручни надзор над радом ангажованог или унутрашњег обезбеђења; координира припрему општих и појединачних аката из области безбедности, одбране и ванредних ситуација; планира и предлаже набавку опреме потребне за функционисање послова безбедности и заштите; издаје упутства за рад у ванредним ситуацијама и поступањима везаним за појачане мере безбедности; координира израду редовних и ванредних извештаја о околностима и догађајима од значаја за безбедност, одбрану и ванредне ситуације, организује и контролише рад ватрогасаца, води прописане евиденције, прави распоред рада. Врши контролу и стара се о спровођењу и примени мера и прописа утврђених Законом о заштити од пожара и другим законима, техничким прописима, плановима и Правилима о заштити од пожара, организује и изводи теоретску обуку из заштите од пожара и практично обучавање у руковању расположивом ватрогасном опремом. Припрема предлоге планова, програма и других аката из области противпожарне заштите. Једном месечно врши обилазак и контролу свих објеката и подноси месечни извештај о стању заштите од пожара по објектима шефу одсека. За свој рад одговара шефу одсека.

33. СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ОДБРАНЕ, ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ

број

извршилаца 1

СЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом.

Опис послова: припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; организује и спроводи превентивне мере у циљу заштите од пожара и безбедности и здравља на раду; разматра стање заштите од пожара, подноси извештаје и припрема предлоге; издаје упутства за рад запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; организује обуку запослених из области заштите од пожара; организује и периодичне прегледе запослених; евакуише запослене и спасава имовину у условима опасности или ванредне ситуације; припрема извештаје из области безбедности и заштите; припрема и спроводи оспособљавање запослених, Израђује и ажурира Планове одбране, обрађује и пише документа, односно податке од значаја за одбрану и безбедност, води евиденције и ажурира податке о запосленима, ратном распореду и радној обавези. Организује и спроводи обуке за запослене из делокруга свог рада. Води евиденције о запосленима, обрађује податке за набавку личне заштитне опреме и задужење запослених личном заштитном опремом, попуњава обрасце изјаве о повреди на раду и доставља надлежним органима у прописаном року, подноси захтеве за накнаду штете по полиси осигурања, издаје упуте за претходне лекарске прегледе запослених и периодичне лекарске прегледе запослених који раде на радном месту са повећаним ризиком, и води евиденције о лекарским прегледима. Подноси месечни извештај о извршеним пословима шефу одсека.

34. СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ, БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

број извршилаца 2

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, или на студијама у трајању до три године. Знање рада на рачунару, положен одговарајући стручни испит из области рада (безбедности и здравља на раду), у складу са законом.

Опис послова: организује и спроводи обуку запослених из области безбедности и здравља на раду; спроводи поступак процене ризика; припрема потребну документацију за израду аката о процени ризика; пружа стручну подршку за опремање и уређивање радног места; организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине; организује превентивне и периодичне прегледе и

испитивања опреме за рад; предлаже мере за побољшање услова рада; свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених; прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, учествује у утврђивању узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање; припрема извештаје из области заштите, безбедности и здравља на раду; координира сарадњу са службом медицине рада; свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље запослених, припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан рад, припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену, води евиденције из области безбедности и здравља на раду, евиденције о прегледу инсталација, опреме за рад и услова радне средине, спроводи поступак процене ризика и управљање ризиком, предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком, учествује у набавци личне заштитне опреме, врши задужење запослених личном заштитном опремом и контролише коришћење опреме, организује и стара се о спровођењу лекарских прегледа запослених. Попуњава обрасце изјаве о повреди на раду и доставља надлежним органима у прописаном року, издаје упуте за претходне лекарске прегледе запослених и периодичне лекарске прегледе запослених који раде на радном месту са повећаним ризиком и води евиденције о лекарским прегледима. Врши обилазак свих објеката и врши контролу стања безбедности и здравља на раду и подноси месечни извештај шефу одсека.

34 а. ВАТРОГАСАЦ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, знање рада на рачунару, V степен стручне спреме, положен стручни испит из противпожарне заштите.

Опис послова: спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите; контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту, контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца; спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака; предузима све потребне радње у случају избијања пожара; пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације; врши ватрогасну заштиту објеката, имовине и људи, контролише спровођење мера заштите од пожара; саставља извештаје о раду, врши требовање и дистрибуцију материјала; по налогу координатора или шефа одсека организује и прати извршење послова заштите од пожара; предлаже превентивне мере заштите од пожара; пружа стручну помоћ у процесу контроле, увођења и примене прописа из области заштите од пожара; планира и предлаже набавку опреме потребне за функционисање система заштите од пожара; стара се о спровођењу и примени мера и прописа утврђених Законом о заштити од пожара и другим законима, техничким прописима, плановима и Правилима о заштити од пожара; учествује у основној теоријској и практичној обуци запослених из области заштите од пожара; чисти снег и лед са главног улаза, посипа со, води књигу примопредаје дужности и остале прописане евиденције. За свој рад одговара координатору одсека.

35.ВАТРОГАСАЦ

број извршилаца 9

УСЛОВИ: Средње образовање. Знање рада на рачунару, положен стручни испит из противпожарне заштите.

Опис послова: спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите; контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца; спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака; предузима све потребне радње у случају избијања пожара; пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности; евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације; врши ватрогасну заштиту објеката, имовине и људи, контролише спровођење мера заштите од пожара, чисти снег и лед са главног улаза, посипа со, води књигу примопредаје дужности и остале прописане евиденције.

2) ОДСЕК ЗА МЕДИЦИНСКИ ОТПАД

36.СЛУЖБЕНИК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ –ШЕФ ОДСЕКА **број извршилаца 1**

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама или на основним студијама у трајању од најмање четири године или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, на студијама у трајању до три године.

Опис послова: организује и координира радом у одсеку; организује израду Плана рада одсека и одговоран је за његово извршење; распоређује послове на непосредне извршиоце, даје стручна и друга упутства у вези извршавања послова и врши стручни надзор; координише и контролише све аспекте управљања отпадом у установи; израђује план заштите животне средине; израђује план управљања отпадом; организује и контролише реализацију мера за заштиту животне средине и смањење отпада; израђује план заштите животне средине; израђује план управљања отпадом; организује и контролише реализацију мера за заштиту животне средине и смањење отпада; врши интерну обуку запослених у области заштите животне средине и управљања отпадом; обавља комуникацију са овлашћеним организацијама за вршење контроле квалитета параметара животне средине прописане законом; обједињује и контролише евиденцију о количинама и кретању отпада; припрема и доставља извештаје надлежним органима о заштити животне средине и токовима отпада; сарађује са начелницима служби, шефовима, главним сестрама и осталим запосленима у циљу отклањања недостатака до којих долази приликом сегрегације и транспорта отпада унутар установе, члан је комисије за контролу болничких инфекција, сарађује са спољним сарадницима из области безбедности и заштите на раду и унапређења и заштите животне средине, врши обуку запослених за безбедно управљање медицинским отпадом, израђује ревизију Плана управљања отпадом и Радног плана постројења за управљање отпадом у Дома здравља „Нови Сад“, води рачуна о важности дозвола за управљање отпадом, стицању потребних сертификата за безбедан рад и транспорт у систему управљања отпадом, учествује у изради економског плана у управљању отпадом, стара се о опреми за рад у одсеку, њиховом сервисирању и одржавању, учествује у преговарању и закључивању уговора о преузимању и третману отпада, планира и набавља средства за рад, учествује у припреми тендерске документације за набавку средстава неопходних за рад у одсеку, прати позитивне прописе и води прописане документацију и евиденције из области управљања отпадом, безбедности и заштите на раду, заштите животне средине и осигурања имовине и лица; води евиденцију о осигурању покретне имовине, непокретне имовине, колективном осигурању запослених, припрема документацију и подноси захтеве за накнаду штете од осигуравајућег друштва на прописаним обрасцима и води евиденцију о њиховој реализацији, израђује и прати процедуре и води евиденције наплате штета, припрема прописану документацију за припрему јавних набавки за услуге осигурања и одржавања опреме, учествује у поступку јавних набавки за ове услуге, води евиденцију и контролу реализације уговора, евидентира пријаве о кваровима. За свој рад одговара начелнику службе.

37.СЛУЖБЕНИК ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, или на основним студијама у трајању од најмање четири године.

Опис послова: праћење свих активности у дому здравља у вези са процесима који могу довести до загађења животне средине; координација активности при добијању свих дозвола у складу са прописима у области заштите животне средине, усклађивање рада дома здравља са актуелним законским и подзаконским актима из области заштите животне средине, учествовање у изради и самостална израда пројеката из области заштите животне средине- Студије о процени утицаја на животну средину, Пројекти из области обновљивих извора енергије, израђује план заштите животне средине; израђује план управљања отпадом; организује и контролише реализацију мера за заштиту животне средине и смањење отпада; врши интерну обуку запослених у области заштите животне средине и управљања отпадом;обавља комуникацију са овлашћеним организацијама за вршење контроле квалитета параметара животне средине прописане законом- организовање мерења емисије загађујућих материја из котлова за загревање објеката ангажовањем овлашћене лабораторије; води бригу о свим о свим врстама отпада и правилном одлагању отпада; обједињује и контролише евиденцију о количинама и кретању отпада;припрема и доставља извештаје надлежним органима о заштити животне средине и токовима отпада; води прописану документацију и прати позитивне прописе из области управљања отпадом.

38.ДОМАР-МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА (мед.отпад)

број извршилаца 1

УСЛОВИ: Средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, II степен стручне спреме.

Опис послова: обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама; прати параметре рада и подешава опрему и постројење; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; примењује мере противпожарне заштите и безбедности здравља на раду; врши ручни транспорт инфективног медицинског отпада у оквиру

објекта за третман инфективног медицинског отпада, уноси отпад у стерилизатор, рукује стерилизатором и дробилицом, стара се о исправности истих, води бригу о хигијени канти за инфективни медицински отпад и хигијени апарата којима рукује, води прописане евиденције о третираном отпаду.

Укупан број извршилаца -113

УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ – 1507

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 68.**

Након ступања на снагу овог правилника, закључиће се анекси уговора о раду са оним запосленима у Дому здравља, код којих је дошло до измена уговорених услова рада у складу са чланом 171. Закона о раду.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља “Нови Сад” Нови Сад, број: 393 од 27.02.2008. године.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.

ДИРЕКТОР

Прим. др Веселин Бојат,
хирург-ортопед

Овај Правилник објављен је на огласној табли Дома здравља “Нови Сад” дана _____.
године.

ДИРЕКТОР

Прим. др Веселин Бојат,
хирург-ортопед

ДОМ ЗДРАВЉА „Нови Сад“

Број:

Дана:

НОВИ САД

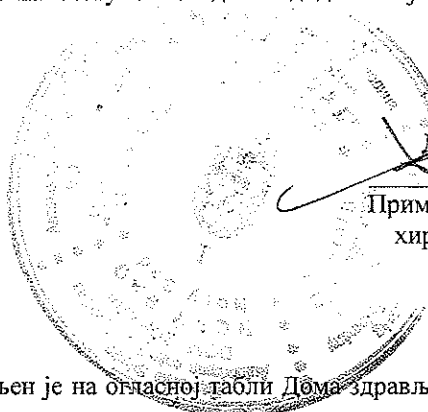
ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 68.**

Након ступања на снагу овог правилника, закључиће се анекси уговора о раду са оним запосленима у Дому здравља, код којих је дошло до измена уговорених услова рада у складу са чланом 171. Закона о раду.

Члан 69.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Дома здравља "Нови Сад" Нови Сад, број: 393 од 27.02.2008. године.

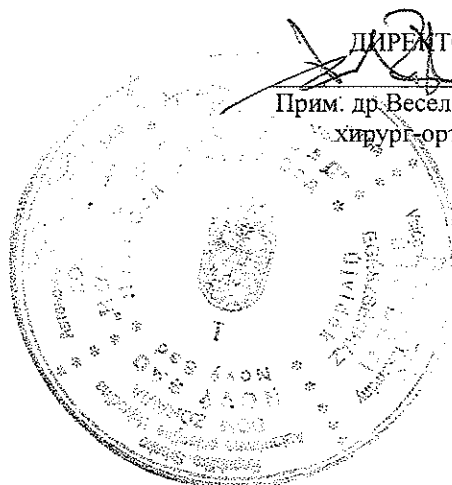
Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља.



ДИРЕКТОР
Прим. др Веселин Бојат,
хирург-ортопед

Овај Правилник објављен је на огласној табли Дома здравља "Нови Сад" дана 01.11.2018. године.

ДОМ ЗДРАВЉА „Нови Сад“
Број: 2669/1
Дана: 01.11.2018.
НОВИ САД



ДИРЕКТОР
Прим. др Веселин Бојат,
хирург-ортопед